

# 1 ÚVOD

## 1.1 Stručné vyjádření o postavení a činnosti školy

Hlavním cílem hotelové školy je připravit všestranně zdatného odborníka znalého restauračního a hotelového provozu, moderních metod a techniky, dobře jazykově vybaveného. Absolventy učebních oborů připravit jako skutečné profesionály znalé teoretických a hlavně praktických problémů zvolených oborů. Při naplňování těchto cílů respektovat vysokou úroveň profesní etiky, dbát na zdravý rozvoj a způsob života mladého člověka. K charakteristickým schopnostem a vlastnostem absolventů by měl patřit vztah k oboru a k práci, poctivost, svědomitost a odpovědnost, péče o estetický zevnějšek, estetické prostředí, rozvinutý vkus, kultivované vyjadřování, vysoká společenská úroveň jednání a vystupování, schopnost rozhodovat a improvizovat v různých situacích.

Velká pozornost je věnována zapojování žáků všech oborů do odborných krajských a celonárodních soutěží, do tělovýchovných akcí okresu a kraje, literárních, matematických, jazykových a dalších soutěží. V plánech každé předmětové komise se promítají nemalé úkoly v prevenci a tvorbě programu protidrogové propagace v celé šíři působení na žáky a rodiče. Koordinací celého programu se zabývá protidrogový preventista. V ekonomické oblasti je úsilí směřováno k efektivnímu využití všech kapacit svěřených škole SČMŠD s tím, že výsledky jednotlivých akcí jsou hodnoceny jak po stránce ekonomické, tak i výchovně vzdělávací.

## 1.2.Skladba učebních a studijních oborů

29-54-H/002 Cukrář-výroba

29-56-H/001 Řezník - uzenář (3. ročník)

65-51-H/002 Kuchař-číšník pro pohostinství

69-51-H/001 Kadeřník

69-41-L/004 Kosmetička

29-41-L/502 Potravinářský průmysl

65-41-L/504 Společné stravování

65-42-M/004 Hotelnictví a turismus

Z celkového počtu 30 tříd tvoří:

Cukrář - výroba	1. ročník 1 třída 2. ročník 0,5 třídy
Řezník-uzenář - výroba	2. ročník 0,5 třídy 3. ročník 0,5 třídy
Kuchař-číšník pro pohostinství	1. ročník 3 třídy 2. ročník 3 třídy 3. ročník 3 třídy
Kadeřnice	1. ročník 1 třída 2. ročník 1 třída 3. ročník 0,5 třídy
Kosmetička	1. ročník 1 třída 2. ročník 1 třída 3. ročník 1 třída 4. ročník 1 třída
Hotelnictví a turismus	1. ročník 3 třídy 2. ročník 2 třídy 3. ročník 2 třídy 4. ročník 3 třídy
Potravinářský průmysl	1. ročník 0,5 třídy 2. ročník 0,5 třídy
Společné stravování	1. ročník 0,5 třídy 2. ročník 0,5 třídy
Teoretické vyučování zajišťuje:	44 učitelů: 27 všeobecně vzdělávacích předmětů 16 odborných předmětů 1 zástupce ředitele
Praktické vyučování zajišťuje:	17 učitelů odborné výchovy 2 vedoucích učitelů odborné výchovy 1 zástupce ředitele
Výchovu mimo vyučování zajišťuje:	4 vychovatelé 1 vedoucí vychovatel

## 2 Všeobecná část, textové přílohy

### 2.1 Organizace školního roku

zahájení školního vyučování	04. 09. 2006
1. pololetí bude ukončeno	31. 01. 2007
2. pololetí bude ukončeno	29. 06. 2007
Podzimní prázdniny	26. a 27. 10. 2006
Vánoční prázdniny	23. 12. 2006 až 02.01. 2007
Jednodenní pololetní prázdniny	02. 02. 2007
Jarní prázdniny	12. 03. 2006 – 18.03. 2007
Velikonoční prázdniny	05. 04. 2007 – 06.04. 2007
Hlavní prázdniny	02. 07. 2007 – 31.08. 2007
Přijímací zkoušky	1. termín 23.04. 2007
Maturitní zkoušky	písemné 04. 04. 2007 praktické 18.04., 25.04., 03.05. 2007 ústní 28. 05.- 20.06 2007
Závěrečné zkoušky	písemné 01. 06.2007 praktické 04. 06. - 15. 06. 2007 ústní 18 06. - 22. 06. 2007
Schůzky pedagogických trojek	každé první pondělí v měsíci
Třídnická hodina	1x měsíčně
Provozní porady	pondělky dle potřeby
Den otevřených dveří	05. 12. 2006 09. 01. 2007
Třídní schůzky	15. 11. 2006 18. 04. 2007
Pedagogická rada	05. 09. 2006 15. 11. 2006 (St) 22. 01. 2007 (Po) 18. 04. 2007 (St) 20.06. 2007 (St)

## **2.2 Hlavní úkoly SOU a HŠ**

### **A/ Úkoly ve výchovně vzdělávací oblasti**

Zaměřit se na výchovu osobnosti žáka, klást nadále hlavní důraz na práci pedagogických trojek, zabezpečovat výchovu v duchu humanity, mravnosti a demokracie. Vést každého pracovníka k uvědomění si pedagogické odpovědnosti za výchovu.

Věnovat zvláštní pozornost spolupráci školy se zákonnými zástupci s cílem zlepšení docházky žáků do školy. Informovat je pravidelně o chování a prospěchu zákonné žáků. Vést žáky ke kladnému vztahu k oboru a k práci, povinnosti a odpovědnosti s cílem vychovávat kvalitní odborníky s možností uplatnění na trhu práce.

Zajistit osvětovou činnost pro žáky všech ročníků formou besed, přednášek, seminářů a exkursí, jejichž náplní je protidrogová tematika a problematika sociálně patologických jevů. Poskytovat žákům odbornou přípravu pro důkladné osvojování základů gastronomie a techniky služeb v oblasti stravování a ubytování. Vytvořit pevný poznatkový základ z ekonomických disciplín a obchodně podnikatelských činností. Věnovat velkou pozornost důslednému využití těchto osvojených znalostí k řízení hotelového provozu a vytváření adekvátních profesních dovedností.

### **B/ Úkoly v oblasti řízení**

Vést kontrolou a konkrétními adresnými úkoly všechny úseky k efektivní práci. Součástí tohoto úkolu jsou plány hospitací a plány kontrol na všech úsecích.

### **C/ Úkoly v ekonomické oblasti**

Udržovat vyrovnané hospodaření školy a vytvářet předpoklady pro plánovaný hospodářský výsledek. Vést důkladnou evidenci všech prostředků a majetku školy na jednotlivých úsecích. Sledovat chronologickou kontrolou pohledávky a závazky tak, aby nedocházelo k časovým a finančním disproporcím. Doplnovat systematicky novými pomůckami a vybavením úseky teoretického vyučování, praktického vyučování, mimoškolní výchovy a provozu školy podle harmonogramu.

### **3 Úkoly jednotlivých úseků školy a časový harmonogram důležitých činností**

#### **Teoretické vyučování, praktické vyučování, výchova mimo vyučování**

1. Vést žáky k osvojování si potřebných znalostí a obecných požadavků v rámci jejich specializace studia, pěstovat v nich vztah k oboru a práci, poctivost, svědomitost a odpovědnost, podnikavost, návyk soustavného studia, samostatnost a rozhodnost při řešení problémových úkolů a situací.

Zodpovídají: učitelé

Termín: průběžně

2. Osvojit si všeobecně použitelné dovednosti, zejména využívat informace, komunikativní, personální a interpersonální dovednosti.

Zodpovídají: učitelé

Termín: průběžně

3. Věnovat pozornost etické výchově a výchově k estetickému citění žáků, hygieně, úpravě zevnějšku .

Zodpovídají: učitelé

Termín: průběžně

4. Věnovat velkou pozornost chování žáků na praxi a na veřejnosti, jejich vystupování, úctě ke starším lidem a spolužákům.

Zodpovídají: učitelé, UOV

Termín: průběžně

5. Seznámit žáky se školním řádem, řádem pro odborný výcvik a dbát na jejich dodržování

Zodpovídají: třídní učitelé, UOV, vychovatelé

Termín: září 2006

6. Seznámit žáky s požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a s požadavky na hygienu práce. Zajistit používání ochranných pracovních prostředků (oděvů a pomůcek) dle platných předpisů.

Zodpovídají: třídní učitelé, UOV, vychovatelé

vedoucí jednotlivých úseků

Termín: září 2006

7. Vést žáky k odpovědnosti k problematice ochrany životního prostředí.

Zodpovídají: učitelé, UOV, vychovatelé

Termín: průběžně

8. Vést žáky k šetrnému přístupu k majetku školy a aktivně je zapojit do činnosti ochrany a údržby školy.

Zodpovídají: třídní učitelé, učitelé

Termín: průběžně

9. Pokračovat v osvětové činnosti formou organizování pravidelných přednášek, besed a exkurzí na téma drogy, kriminalita mládeže, odpovědnost v sexuálním životě, vliv náboženských sekt, holocaust a jiných.

Zodpovídají: učitelé, výchovný poradce, protidrogový preventista

Termín: průběžně

10. Zaměřit se na prevenci a včasné odhalování negativních jevů mezi žáky (požívání alkoholu, užívání drog, záškoláctví, intolerance, rizikové sexuální chování, šikanování spolužáků, rasismus, xenofobie, patologické hráčství)

Zodpovídají: výchovný poradce, protidrogový preventista, učitelé, vychovatelé

Termín: průběžně

11. Věnovat pozornost žákům s poruchami chování, žákům z dětských domovů a dysfunkčních rodin.

Zodpovídají: třídní učitelé, výchovný poradce

Termín: celoročně

12. Zajistit individuální péči pro zaostávající žáky, zejména formou individuálních konsultací, diferencovaným zadáváním domácích úkolů, učiva ke zkoušce apod.

Zodpovídají: učitelé

Termín: průběžně

13. Připravovat žáky na účast v soutěžích zaměřených na znalosti českého jazyka a literatury , jazyka anglického a německého ve školních, okresních a krajských soutěžích.

Zodpovídají: předseda PK ČJL a CJ

Termín: průběžně

14. Organizovat návštěvy různých společenských akcí (divadelních a filmových představení, výstav apod.) s cílem získání všeobecného přehledu a poznávání českého a světového kulturního dědictví.

Zodpovídají: předseda PK ČJL a SV, učitelé

Termín: průběžně

15. Dbát na ovládání mateřské řeči a kultivované vyjadřování žáků jak v psaném, tak i mluveném projevu, zaměřit se na dodržování pravopisných norem.

Zodpovídají: učitelé, UOV

Termín: průběžně

16. Zapojit aktivněji žáky do chodu školy, zejména metodou aktivní výuky založené na dialogu mezi učiteli a žáky. Zajistit další vydávání školního časopisu a jeho vedení a konsultace ze strany předmětové komise ČJL a SV.

Zodpovídají: předseda PK ČJL a SV

Termín: celoročně

17. Přibližovat žákům formou přednášek a besed problematiku EU.

Zodpovídají: předseda PK ČJL a SV

Termín: průběžně

18. Zapojit se do mezinárodního projektu SOCRATES. Přípravovat a vést žáky k samostatné práci na tomto projektu. Účastnit se spolupráce škol v rámci projektu. Spolupráce na projektu Leonardo da Vinci II Mobility a polskou školou.

Zodpovídají: učitelé zapojení v projektu

Termín: celoročně

19. Seznámit žáky s poznatky z prázdninových pracovních praxí v SRN a Itálii formou besed a prezentací. Zorganizovat besedu se zástupci jazykové agentury Student Agency o možnostech studia a práce v zahraničí.

Zodpovídají: předseda PK CJ

Termín: září – listopad 2006

20. Účastnit se celostátní soutěže Hotelnictví a turismus v anglicky a německy mluvících zemích.

Zodpovídá: předseda PK CJ

Termín: březen - duben 2007

21. Zorganizovat letní prázdninové praxe v SRN, Itálii . Hledat kontakty vhodné pro prázdninové praxe žáků.

Zodpovídají: zástupce ředitele pro praktické vyučování, určení učitelé

Termín: leden - květen 2006

22. Docílit u žáků vyjadřování se v cizích jazycích v běžných komunikativních situacích při poskytování služeb zákazníkům, rozšířit znalosti žáků o zemích příslušné jazykové oblasti (jejich společenské zvyklosti a společenská etiketa nositelů daného jazyka).

Zodpovídají: předseda PK CJ

Termín: průběžně

23. Zajistit nábor nových žáků do zájmových kursů italštiny, výběr zájemců o praktickou maturitu v Itálii.

Zodpovídají: předseda PK CJ, učitelé CR

Termín: září - říjen 2006

24. Organizovat nadále kroužky výpočetní techniky pro žáky, zejména pak poskytnout žákům nevlastnícím PC možnost samostudia.

Zodpovídají: správce počítačové sítě

Termín: průběžně

25. Věnovat u žáků pozornost znalostem základu tržního hospodářství, managementu a marketingu. Na základě těchto znalostí na základě poznání moderních metod řízení účelně reagovat na pracovní a ekonomické situace v praxi.

Zodpovídají: předseda PK OP ekonomických

Termín: průběžně

26. Zajistit možnosti procvičování získaných teoretických vědomostí žáků v cestovních kancelářích, recepcích, ubytovacích zařízeních, jídelnách, skladech apod., klást důraz na návaznost a propojení výuky odborných předmětů s praxí.

Zodpovídají: zástupce ředitele pro praktické vyučování

Termín: celoročně

27. Připravovat žáky na soutěže a přehlídky odborných dovedností ve spolupráci UOV s učiteli odborných předmětů. Účast dle nabídky – Gastrofestival, Ostrava., Gastrojunior, Brno, barmanské a cukrářské soutěže.

Zodpovídají: zástupci ředitele pro teoretické vyučování a praktické vyučování

Termín: průběžně

28. Organizovat učitelé odborných předmětů zájmové kroužky dle zájmu žáků.

Zodpovídají: předsedové PK odborných předmětů

Termín: průběžně

29. Zorganizovat barmanský kroužek s možností získat „Certifikát pro techniku a výrobu míchaných nápojů“.

Zodpovídají: předseda PK odborných předmětů

Termín: průběžně

30. Spolupracovat s VITANOU Byšice, KAMAK, WELLA, RYOR . v rámci používání jejich výrobků na pracovištích školy v odborném výcviku, praxi a odborných předmětech.

Zodpovídají: zástupce ředitele pro PV

Termín: celoročně

31. Spolupracovat se Soukromou střední odbornou školou podnikatelskou a textilní a Středním odborným učilištěm textilním v Novém Jičíně při organizování společensko-odborných akcí a při výměně zkušeností.

Zodpovídají: zástupci ředitele pro teoretické vyučování

Termín: průběžně

32. Zajistit dle osnov a možností exkurze do různých zařízení zaměřených na gastronomické služby - Pivovar Ostravar, hotel Atom, Imperiál, Polský dům, vinotéka, čajovna .

Zodpovídají: předsedové PK odborných předmětů

Termín: průběžně

33. Zorganizovat exkurze do specializovaných prodejen s kadeřnickým materiálem, vlásenkářských dílen a zajistit účast na školení žáků oborů kadeřník i kosmetička.

Zodpovídají: předseda PK odborných předmětů oborů kosmetička a kadeřník

Termín: průběžně

34. Zajišťovat průběžně účast učitelů a učitelů odborné výuky na školeních a seminářích dle aktuální nabídky s cílem zvyšování kvalifikace a dalšího vzdělávání.

Zodpovídají: zástupci ředitele a předsedové PK

Termín: průběžně

35. Zdůrazňovat během veškeré pracovní činnosti na úseku odborné výchovy hospodárnost a šetření se svěřeným materiálem, surovinami, elektrickou energií, vodou, zařízeními a pracovními pomůckami.

Zodpovídají: zástupci ředitele pro praktické vyučování a MOV

Termín: průběžně

36. Zajistit žákům při práci na komerčních akcích poskytování nápojů, stravování a ubytování během soboty a neděle zdarma.

Zodpovídají: zástupce ředitele pro PV

Termín: průběžně

37. Vyhodnocovat pravidelně v rámci pedagogické trojky docházku žáků jak v teoretickém, tak praktickém vyučování. Žáky s vysokou absencí z minulého školního roku evidovat (třídní učitel samostatně) a věnovat jim zvýšenou pozornost (pedagogická trojka). Provádět s problémovými žáky pohovory v pedagogické trojce a za přítomnosti přizvaných zákonných zástupců.

Zodpovídají: zástupci ředitele pro teoretické a praktické vyučování, třídní učitelé,

UOV a vychovatelé

Termín: průběžně

38. Zajišťovat na www stránkách školy informace pro zákonné zástupce žáků. Každý žák má přidělen bezpečnostní kód, který zákonnému zástupci umožní zjištění absence, prospěchu a závazků vůči škole.

Zodpovídají: třídní učitelé a správce PS

Termín: průběžně

39. Zprostředkovat žákům nejdůležitější znalosti a dovednosti související s jejich uplatněním ve světě práce a vybavit je kompetencemi, které by jim měli pomoci při rozhodování o jejich další profesní a vzdělávací orientaci při jejich vstupu na trh práce.

Zodpovídají: zástupci ředitele pro teoretické a praktické vyučování, výchovný poradce

Termín: průběžně

40. Zúčastnit se propagačních akcí určených k náboru žáků na školní rok 2006/2007 v rámci okresů Ostrava a Opava, spolupracovat se základními školami uvedených okresů.

Zodpovídají: zástupci ředitele pro teoretické a praktické vyučování

Termín: průběžně

41. Zajistit vzdělávání pracovníků školy v oblasti práce na PC a komunikací.

Zodpovídají: správce počítačové sítě, vyučující výpočetní techniky

Termín: průběžně

42. Pomáhat začínajícím učitelům v jejich pedagogické činnosti (informace k výuce daného předmětu, třídnické práce, klasifikace, výběr vhodných učebnic a učebních textů, vedení pedagogické dokumentace apod.).

Zodpovídají: zástupci ředitele pro teoretické vyučování, určení učitelé

Termín: průběžně

43 . Umožnit účast učitelů a UOV na seminářích a školeních s cílem zkvalitnění teoretického a praktického vyučování.

Zodpovídají: zástupci ředitele pro teoretické vyučování a praktické vyučování

Termín: průběžně

44. Vypracovat a konsultovat tématické plány s cílem sjednocování obsahové úrovně výuky a prohlubování mezipředmětových vztahů, sjednocování klasifikačních hledisek.

Zodpovídají: učitelé, předsedové předmětových PK

Termín: září 2006, průběžně

45. Věnovat zvýšenou pozornost přípravě k závěrečným a maturitním zkouškám.

Zodpovídají: zástupci ředitele pro teoretické a praktické vyučování

Termín: průběžně

46. Zjistit na základě vstupních testů a výsledků tělesné výkonnosti nedostatky v pohybové činnosti žáků a v maximální míře usilovat během výuky tělesné výchovy tyto nedostatky odstraňovat.

Zodpovídají: učitelé TV

Termín: září 2006

47. Zařadit do výuky tělesné výchovy tematiku ochrany člověka za mimořádných událostí (rozpoznání signálů, používání telefonních linek tísňového chování, integrovaný záchranný systém, příprava evakuačního zavazadla, poskytování první pomoci při zranění).

Zodpovídají: předseda PK TV

Termín: září 2006

48. Organizovat pro žáky školy lyžařský výcvik, sportovní soutěže na úrovni školy, zajistit účast na vybraných sportovních soutěžích okresu a kraje.

Zodpovídají: učitelé TV, vedoucí DM

Termín: průběžně

49. Věnovat zvýšenou pozornost žákům ubytovaným na DM, aktivně zapojovat tyto žáky do volnočasových aktivit.

Zodpovídají: vedoucí DM a vychovatelé

Termín: průběžně

50. Zajistit dodržování řádu domova mládeže, nekompromisně řešit přestupky v rámci pedagogických trojek, spolupracovat se zákonným zástupcem žáka a ostatními pedagogickými pracovníky na jejich odstranění.

Zodpovídá: vedoucí DM

Termín: průběžně

51. Umožnit žákům rozvíjet pohybové schopnosti v rámci mimoškolní výchovy zejména využíváním posilovny, tělocvičny, hřiště, půjčováním horských kol, bruslí, běžek apod. Zajistit účast ve vybraných soutěžích na úrovni školy.

Zodpovídá: vedoucí DM

Termín: průběžně

52. Orientovat výchovnou činnost na kulturní vzdělání mladého člověka a rozvoj jeho osobnosti. Umožnit žákům návštěvy různých společenských a kulturních akcí. Besedy věnovat aktuálním otázkám mladé generace.

Zodpovídají: vedoucí DM

Termín: průběžně

## 4 Kontrolní a hospitační činnost

Orientovat kontrolní a hospitační činnost bude ve školním roce 2006/2007 zejména na:

a/ plnění úkolů souvisejících s úsilím o zvyšování kultury chování žáků, dodržování školního řádu, upevňování kázně, kultury vystupování a estetičnosti žáků,

b/ plnění úkolů týkajících se utváření a rozvoje jazykových dovedností žáků ve výuce cizích jazyků, a to hlavně se zřetelem k potřebám praxe,

c/ řešení výchovných a vzdělávacích problémů třídními učiteli ve spolupráci s výchovným poradcem, mistrem odborného výcviku a vychovatelem, důraz bude kladen na absenci,

d/ kontrolu pedagogické dokumentace a učebních osnov, časové rozvržení učiva, klasifikaci a její rozvržení,

e/ dodržování pracovní doby, bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole, na odborném výcviku a domově mládeže,

f/ prohloubení hospitační činnosti, vnést do ní náležitou cílevědomost a plánovitost, obsahově ji zaměřit na odstraňování nedostatků, věnovat náležitou pozornost závěrům hospitací,

g/ pravidelné kontrolování docházky v jednotlivých třídách a u jednotlivých problémových žáků.

Zodpovídají: ředitel

Termín: průběžně

## Vlastní hodnocení školy - Sebeevaluace

### Cíle stanovené na školní rok 2006 - 2007

V oblasti personální

- doplňování vysokoškolské kvalifikace učitelů – nárůst o 10%
- nárůst studujících učitelů / včetně DPS, nižší ročníky bakalářského a magisterského studia, doplňkové a rozšiřující studium v rámci celoživotního vzdělávání / - nárůst o 7%
- získávání další certifikace v oblasti odborné, ITC , účast na odborných seminářích, vzdělávacích programech – nárůst 20%
- orientace v problematice udělování grantů , zapojení se a vypracování do některého projektu EU / vytvoření gastrostudia /
- vytvoření důvěryhodných a produktivních vztahů se školskou radou, zapojení členů školské rady , aby se angažovali, pomáhali a spolupracovali při sestavování plánů rozvoje školy
- motivace zaměstnanců – uvědomit si a ocenit náročnost a úskalí práce s mladými lidmi ( získávání a příprava žáků na soutěže, reprezentace školy ), ocenit práci ve ztížených podmínkách
- rozvíjet práci jednotlivých předmětových komisí, pro správnou týmovou práci zavádět delegování

V oblasti vzdělávací a metodické

- evaluace výchovně vzdělávacího procesu žáky studijních oborů na základě anonymních dotazníků
- rozvoj didaktické techniky v oblasti projekce, zvukových záznamů a video záznamů
- vytvoření a zprovoznění vzdělávacího portálu školy, systém MOODLE
- důraz na mezipředmětové vazby – realizace alespoň 2 projektů
- propojení teorie a praxe - větší návaznost na výrobní závody v kraji, zajištění nových kontaktů v cestovních kancelářích, restauracích, hotelích
- vypracování nové organizace učební a odborné praxe na HŠ
- vypracování a realizace praktické maturitní zkoušky tak, aby směřovala do životní praxe a otevírala přímou cestu zařazení do povolání s potřebami trhu práce
- zvýšení reprezentace školy formou účasti žáků na soutěžích – jazykových, odborných gastronomických, kosmetických, kadeřnických
- nárůst o 7%
- organizace návštěv společenských akcí s cílem získání všeobecného přehledu a poznávání českého i světového kulturního dědictví
- zajištění alespoň 1 zahraničního zájezdu pro žáky
- další účast na programu spolupráce škol Comenius v rámci programu Socrates
- zahájení projektu výměnných praxí studentů a vyhledání partnerské školy v rámci programu TANDEM česko – německé spolupráce škol
- presentace školy na presentačních akcích středních škol – „INFORMA“ v Opavě, Hlučíně, „ Učeň, středoškolák, vysokoškolák a pedagogika“ v Ostravě
- rozvoj tělesné zdatnosti žáků – organizace lyžařských kurzů, turistických pochodů, sportovních soutěží

V sociální oblasti

- rozvíjet spolupráci školy a rodiny, vytvořit systém dostupných a chráněných informací pro rodiče
- zvyšovat odolnost žáků vůči sociálně patologickým jevům- šikaně, násilí, vandalismu, rasismu
- předat informace o těchto jevech, prevence, řešení situací
- preventivní přednáškový program „ Škola bez drog“ - cyklus pro 1. ročníky
- výchova k zdravému životnímu stylu, rozvíjení pozitivního sociálního chování a upevňování morálních hodnot u žáků
- dbát na kultivovanost projevu žáků , ovládnutí jazyka v oblasti mluveného i psaného projevu, společenské chování, vhodné oblékání