

**STŘEDNÍ ŠKOLA HOTELNICTVÍ, GASTRONOMIE A SLUŽEB  
SVAZU ČESKÝCH A MORAVSKÝCH SPOTŘEBNÍCH DRUŽSTEV,**

**ŠILHEŘOVICE S.R.O.**

**PLÁN ČINNOSTI**

**na školní rok 2007 / 2008**

**V Šilheřovicích 27.09. 2007**

**Ing. Marie Měchová  
ředitelka školy**

# 1. Ú V O D

## 1.1 Stručné vyjádření o postavení a činnosti školy

Hlavním cílem hotelové školy je připravit všestranně zdatného odborníka znalého restauračního a hotelového provozu, moderních metod a techniky, dobře jazykově vybaveného. Absolventy učebních oborů připravit jako skutečné profesionály znalé teoretických a hlavně praktických problémů zvolených oborů. Při naplňování těchto cílů respektovat vysokou úroveň profesní etiky, dbát na zdravý rozvoj a způsob života mladého člověka. K charakteristickým schopnostem a vlastnostem absolventů by měl patřit vztah k oboru a k práci, poctivost, svědomitost a odpovědnost, péče o estetický zevnějšek, estetické prostředí, rozvinutý vkus, kultivované vyjadřování, vysoká společenská úroveň jednání a vystupování, schopnost rozhodovat a improvizovat v různých situacích.

Velká pozornost je věnována zapojování žáků všech oborů do odborných krajských a celonárodních soutěží, do tělovýchovných akcí okresu a kraje, literárních, matematických, jazykových a dalších soutěží. V plánech každé předmětové komise se promítají nemalé úkoly v prevenci a tvorbě programu protidrogové propagace v celé šíři působení na žáky a rodiče. Koordinací celého programu se zabývá protidrogový preventista.

Po schválení rámcových vzdělávacích programů pro jednotlivé obory středoškolského studia zahájí pedagogové v tomto školním roce intenzivní práce na vypracování jednotlivých školních vzdělávacích programů, termín dokončení je školní rok 2008/2009. Vypracování kvalitních ŠVP je hlavním úkolem pro následující 2 roky.

Na základě důkladné analýzy současné struktury učebních a studijních oborů na naší škole v souvislosti s potřebami pracovního trhu v regionu byly zpracovány možnosti zavedení nových oborů studia od školního roku 2008/2009. Obory potravinářské – útlum oborů 3-letý učební obor Řezník – uzenář, navazující 2-letý nástavbový obor Potravinářský průmysl / dlouhodobý nezájem studentů/ , nové zavedení studijního 4-letého oboru Analýza potravin 29-42-M/001. Obory gastronomie a cestovního ruchu -nové zavedení 4-letého studijního oboru Služby cestovního ruchu 65-42-M/011. Obory osobních služeb – nové zavedení 2-letého nástavbového studia Vlasová kosmetika 69-41-L/502 určeného pro absolventy učebního oboru Kadeřník.

V ekonomické oblasti je úsilí směřováno k efektivnímu využití všech kapacit svěřených škole SČMSD s tím, že výsledky jednotlivých akcí jsou hodnoceny jak po stránce ekonomické, tak i výchovně vzdělávací.

**1.2.Skladba učebních a studijních oborů**

29-54-H/002	Cukrář-výroba	denní studium, délka studia: 3 roky
29-56-H/001	Řezník - uzenář (3. ročník)	denní studium, délka studia: 3 roky
65-51-H/002	Kuchař-číšník pro pohostinství	denní studium, délka studia: 3 roky
69-51-H/001	Kadeřník	denní studium, délka studia: 3 roky
69-41-L/004	Kosmetička	denní studium, délka studia: 4 roky
29-41-L/502	Potravinářský průmysl	denní / nástavbové/ studium, délka studia: 2 roky
65-41-L/504	Společné stravování	denní / nástavbové/ studium, délka studia: 2 roky
65-42-M/004	Hotelnictví a turismus	denní studium, délka studia: 4 roky

**Z celkového počtu 29 tříd tvoří:**

Cukrář - výroba	1. ročník 0,5 třídy 2. ročník 1 třída 3. ročník 0,5 třídy
Řezník-uzenář - výroba	3. ročník 0,5 třídy
Kuchař-číšník pro pohostinství	1. ročník 2 třídy 2. ročník 3 třídy 3. ročník 3 třídy
Kadeřnice	1. ročník 0,5 třídy 2. ročník 1 třída 3. ročník 1 třída
Kosmetička	1. ročník 1 třída 2. ročník 1 třída 3. ročník 1 třída 4. ročník 1 třída
Hotelnictví a turismus	1. ročník 3 třídy 2. ročník 3 třídy 3. ročník 2 třídy 4. ročník 2 třídy
Potravinářský průmysl	2. ročník 0,5 třídy
Společné stravování	1. ročník 1 třída 2. ročník 0,5 třídy

**Pro žáky oborů vzdělání s výučním listem a maturitou zabezpečujeme komplexní výuku , tj. teoretické a praktické vyučování i výchovu mimo vyučování.**

**Přehled vzdělávacích programů, ze kterých škola vychází:**

- 29-54-H/002 Cukrář - výroba, vyučuje se od r. 1991  
MH čj. 809072/95-74, dne 17.8.1995  
s platností od 1.9.1995 počínaje 1. ročníkem  
dobíhá 3. ročník  
MŠMT čj. 23 491/04-23, dne 23.07.2004  
s účinností od 1. září 2004 počínaje 1. ročníkem  
1.ročník (2. ročník nemáme)
- 29-56-H/002 Řezník-uzenář - výroba, vyučuje se od r. 1991  
MH čj. 203351/95-74, dne 19.7.1995  
s platností od 1.9.1995 počínaje 1. ročníkem  
dobíhá 2. - 3. ročník
- 29-56-H/001 Řezník-uzenář  
MŠMT čj. 23 489/04-23, dne 23.7.2004,  
s účinností od 01. září 2004  
(1. ročník)
- 65-51-H/002 Kuchař-číšník pro pohostinství, vyučuje se od r. 1966  
MH čj. 807623/95-74, dne 26.6.1995  
s platností od 1. září 1995 počínaje 1. ročníkem  
dobíhá 3.ročník  
MŠMT čj. 20 737/03-23, dne 30.5.2003  
s účinností od 1. září 2004 počínaje 1. ročníkem  
1. a 2. ročník
- 69-51-H/001 Kadeřník, kadeřnice, vyučuje se od r. 1999  
MŠMT čj. 22 175/98-23, dne 3. července 1998  
s platností od 1. září 1998 počínaje 1. ročníkem
- 69-41-L/004 Kosmetička, vyučuje se od r. 2002  
MŠMT čj. 18 903/01-23, dne 4. června 2001  
s platností od 1. září 2002 počínaje 1. ročníkem

- 65-41-L/504 Společné stravování, vyučuje se od r. 1996  
MŠMT čj. 19350/96-23 dne 10.5.1996  
s platností od 1. září 1996 počínaje 1. ročníkem  
MŠMT čj. 13907/2004-23, dne 23.03.2004  
s platností od 1.9.2005 zavedeny od 01.09.2005
- 29-41-L/502 Potravinářský průmysl, vyučuje se od r. 1992  
MŠMT čj. 20205/92-21, dne 13.7.1992  
s platností od 1.9.1992 počínaje 1. ročníkem  
MŠMT čj. 23 388/2004, dne 22.07.2004  
s účinností od 01.09.2004 počínaje 1. ročníkem
- 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus, vyučuje se od r. 2001  
MŠMT ČR čj. 17130/01-23, dne 7.5.2001  
s platností od 1. září 2001 počínaje 1. ročníkem

**Přehled pracovníků školy**

1	ředitelka školy	
2	zástupci ředitelky	1 pro teoretické vyučování 1 pro praktické vyučování
64	pedagogických pracovníků	4 vedoucí: 1 DM, 2 OV, 1 vedoucí učitel  celkem učitelů / včetně ŘŠ, ZŘŠ /: 18 učitelů odborných předmětů 23 učitelů všeobecně vzdělávacích předmětů 19 učitelů praktického vyučování
		4 vychovatelé
6	pracovníků ekonomického úseku:	1 vedoucí ekonomického úseku 2 účetní 1 sekretářka 1 provozně-technický pracovník 1 studijní referentka
3	školní jídelna:	1 vedoucí školního stravování 1 šéfkuchař 1 provozní
6	úklid	
3	údržba	1 školník 1 topič-zámek 1 údržbář

## 2 Všeobecná část, textové přílohy

### 2.1 Organizace školního roku

zahájení školního vyučování	03. 09. 2007
1. pololetí bude ukončeno	31. 01. 2008
2. pololetí bude ukončeno	27. 06. 2008
Podzimní prázdniny	25. a 26. 10. 2007
Vánoční prázdniny	22. 12. 2007 až 02.01. 2008
Jednodenní pololetní prázdniny	01. 02. 2008
Jarní prázdniny	04. 02. 2008 – 10.02. 2008
Velikonoční prázdniny	20. 03. 2008 – 21.03. 2008
Hlavní prázdniny	30. 06. 2008 – 31.08. 2008
Přijímací řízení	1.kolo 21.04. 2008
Maturitní zkoušky	písemné 04. 04. 2008 praktické 22.04. - 28.04., 29.04.,- 30.04., 12.05.- 16.05 2008 ústní 26.05.- 06.06 2008
Závěrečné zkoušky	písemné 02. 06. 2008 praktické 03.06. - 15.06. 2008 ústní 16. 06. - 20. 06. 2008
Schůzky pedagogických trojek Třídnická hodina Provozní porady	každé první pondělí v měsíci 1x měsíčně pondělky dle potřeby
Den otevřených dveří	20. 11. 2007 16. 01. 2008
Třídní schůzky	14. 11. 2007 16. 04. 2008
Pedagogická rada	31. 08. 2007 14. 11. 2007 (St) 23. 01. 2008 (St) 16. 04. 2008 (St) 23. 06. 2008(Po)

## 2.2 Hlavní úkoly

### A/ Úkoly ve výchovně vzdělávací oblasti

Zaměřit se na výchovu osobnosti žáka, klást nadále hlavní důraz na práci pedagogických trojek, zabezpečovat výchovu v duchu humanity, mravnosti a demokracie. Vést každého pracovníka k uvědomění si pedagogické odpovědnosti za výchovu.

Věnovat zvláštní pozornost spolupráci školy se zákonnými zástupci s cílem zlepšení docházky žáků do školy. Informovat je pravidelně o chování a prospěchu zákonné žáků. Vést žáky ke kladnému vztahu k oboru a k práci, povinnosti a odpovědnosti s cílem vychovávat kvalitní odborníky s možností uplatnění na trhu práce.

Zajistit osvětovou činnost pro žáky všech ročníků formou besed, přednášek, seminářů a exkursí, jejichž náplní je protidrogová tematika a problematika sociálně patologických jevů. Poskytovat žákům odbornou přípravu pro důkladné osvojování základů gastronomie a techniky služeb v oblasti stravování a ubytování. Vytvořit pevný poznatkový základ z ekonomických disciplín a obchodně podnikatelských činností. Věnovat velkou pozornost důslednému využití těchto osvojených znalostí k řízení hotelového provozu a vytváření adekvátních profesních dovedností.

Vypracovat kvalitní školní vzdělávací programy v návaznosti na rámcové vzdělávací programy pro stávající i nově zaváděné učební a studijní obory.

Systematicky klást důraz na profesní odbornost žáků, zprostředkovat žákům nejdůležitější znalosti a dovednosti související s jejich uplatněním ve světě práce a vybavit je kompetencemi, které by jim měly pomoci při rozhodování o jejich další profesní a vzdělávací orientaci při jejich vstupu na trh práce.

### B/ Úkoly v oblasti řízení

Vést kontrolou a konkrétními adresnými úkoly všechny úseky k efektivní práci. Součástí tohoto úkolu jsou plány hospitací a plány kontrol na všech úsecích.

### C/ Úkoly v ekonomické oblasti

Udržovat vyrovnané hospodaření školy a vytvářet předpoklady pro plánovaný hospodářský výsledek. Vést důkladnou evidenci všech prostředků a majetku školy na jednotlivých úsecích. Sledovat chronologickou kontrolou pohledávky a závazky tak, aby nedocházelo k časovým a finančním disproportionům. Doplnovat systematicky novými pomůckami a vybavením úseky teoretického vyučování, praktického vyučování, mimoškolní výchovy a provozu školy podle harmonogramu.

## Úkoly jednotlivých úseků školy a časový harmonogram důležitých činností

### **Teoretické vyučování, praktické vyučování, výchova mimo vyučování**

1. Vést žáky k osvojování si potřebných znalostí a obecných požadavků v rámci jejich specializace studia, pěstovat v nich vztah k oboru a práci, poctivost, svědomitost a odpovědnost, podnikavost, návyk soustavného studia, samostatnost a rozhodnost při řešení problémových úkolů a situací.

Zodpovídají: učitelé

Termín: průběžně

2. Osvojit si všeobecně použitelné dovednosti, zejména využívat informace, komunikativní, personální a interpersonální dovednosti.

Zodpovídají: učitelé

Termín: průběžně

3. Věnovat pozornost etické výchově a výchově k estetickému cítění žáků, hygieně, úpravě zevnějšku .

Zodpovídají: učitelé

Termín: průběžně

4. Věnovat velkou pozornost chování žáků na praxi a na veřejnosti, jejich vystupování, úctě ke starším lidem a spolužákům.

Zodpovídají: učitelé, UOV

Termín: průběžně

5. Seznámit žáky se školním řádem, řádem pro odborný výcvik a dbát na jejich dodržování

Zodpovídají: třídní učitelé, UOV, vychovatelé

Termín: září 2007

6. Seznámit žáky s požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a s požadavky na hygienu práce. Zajistit používání ochranných pracovních prostředků (oděvů a pomůcek) dle platných předpisů.

Zodpovídají: třídní učitelé, UOV, vychovatelé

vedoucí jednotlivých úseků

Termín: září 2007

7. Vést žáky k odpovědnosti k problematice ochrany životního prostředí.

Zodpovídají: učitelé, UOV, vychovatelé

Termín: průběžně

8. Vést žáky k šetrnému přístupu k majetku školy a aktivně je zapojit do činnosti ochrany a údržby školy.

Zodpovídají: třídní učitelé, učitelé

Termín: průběžně

9. Pokračovat v osvětové činnosti formou organizování pravidelných přednášek, besed a exkurzí na téma drogy, kriminalita mládeže, odpovědnost v sexuálním životě, vliv náboženských sekt, holocaust a jiných.

Zodpovídají: učitelé, výchovný poradce, protidrogový preventista

Termín: průběžně

10. Zaměřit se na prevenci a včasné odhalování negativních jevů mezi žáky (požívání alkoholu, užívání drog, záškoláctví, intolerance, rizikové sexuální chování, šikanování spolužáků, rasismus, xenofobie, patologické hráčství)

Zodpovídají: výchovný poradce, protidrogový preventista, učitelé, vychovatelé

Termín: průběžně

11. Věnovat pozornost žákům s poruchami chování, žákům z dětských domovů a dysfunkčních rodin.

Zodpovídají: třídní učitelé, výchovný poradce

Termín: celoročně

12. Zajistit individuální péči pro zaostávající žáky, zejména formou individuálních konzultací, diferencovaným zadáváním domácích úkolů, učiva ke zkoušce apod.

Zodpovídají: učitelé

Termín: průběžně

13. Připravovat žáky na účast v soutěžích zaměřených na znalosti českého jazyka a literatury, jazyka anglického a německého ve školních, okresních a krajských soutěžích.

Zodpovídají: předseda PK ČJL a CJ

Termín: průběžně

14. Organizovat návštěvy různých společenských akcí (divadelních a filmových představení, výstav apod.) s cílem získání všeobecného přehledu a poznávání českého a světového kulturního dědictví.

Zodpovídají: předseda PK ČJL a SV, učitelé

Termín: průběžně

15. Dbát na ovládnutí mateřské řeči a kultivované vyjadřování žáků jak v psaném, tak i mluveném projevu, zaměřit se na dodržování pravopisných norem.

Zodpovídají: učitelé, UOV

Termín: průběžně

16. Zapojit aktivněji žáky do chodu školy, zejména metodou aktivní výuky založené na dialogu mezi učiteli a žáky. Zajistit další vydávání školního časopisu a jeho vedení a konzultace ze strany předmětové komise ČJL a SV.

Zodpovídají: předseda PK ČJL a SV

Termín: celoročně

17. Přibližovat žákům formou přednášek a besed problematiku EU.

Zodpovídají: předseda PK ČJL a SV

Termín: průběžně

18. Vypracovat a zapojit se do mezinárodního projektu. Připravovat a vést žáky k samostatné práci na tomto projektu. Účastnit se spolupráce škol v rámci projektu. Spolupráce na projektu Leonardo da Vinci II Mobility a polskou školou.  
Zodpovídají: učitelé zapojení v projektu  
Termín: celoročně
19. Seznámit žáky s poznatky z prázdninových pracovních praxí v SRN a Itálii formou besed a prezentací. Zorganizovat besedu se zástupci jazykové agentury Student Agency o možnostech studia a práce v zahraničí.  
Zodpovídají: předseda PK CJ  
Termín: září – listopad 2007
20. Účastnit se celostátní soutěže Hotelnictví a turismus v anglicky a německy mluvících zemích.  
Zodpovídá: předseda PK CJ  
Termín: březen - duben 2008
21. Zorganizovat letní prázdninové praxe v SRN, Itálii . Hledat kontakty vhodné pro prázdninové praxe žáků.  
Zodpovídají: zástupce ředitele pro praktické vyučování, určení učitelé  
Termín: leden - květen 2008
22. Docílit u žáků vyjadřování se v cizích jazycích v běžných komunikativních situacích při poskytování služeb zákazníkům, rozšířit znalosti žáků o zemích příslušné jazykové oblasti (jejich společenské zvyklosti a společenská etiketa nositelů daného jazyka).  
Zodpovídají: předseda PK CJ  
Termín: průběžně
23. Zajistit nábor nových žáků do zájmových kursů italštiny, výběr zájemců o praktickou maturitu v Itálii.  
Zodpovídají: předseda PK CJ, učitelé CR  
Termín: září - říjen 2007
24. Organizovat nadále kroužky výpočetní techniky pro žáky, zejména pak poskytnout žákům nevlastnícím PC možnost samostudia.  
Zodpovídají: správce počítačové sítě  
Termín: průběžně
25. Věnovat u žáků pozornost znalostem základu tržního hospodářství, managementu a marketingu. Na základě těchto znalostí na základě poznání moderních metod řízení účelně reagovat na pracovní a ekonomické situace v praxi.  
Zodpovídají: předseda PK OP ekonomických  
Termín: průběžně
26. Zajistit možnosti procvičování získaných teoretických vědomostí žáků v cestovních kancelářích, recepcích, ubytovacích zařízeních, jídelnách, skladech apod., klást důraz na návaznost a propojení výuky odborných předmětů s praxí.  
Zodpovídají: zástupce ředitele pro praktické vyučování  
Termín: celoročně

27. Přípravovat žáky na soutěže a přehlídky odborných dovedností ve spolupráci UOV s učiteli odborných předmětů. Účast dle nabídky – Gastrofestival, Ostrava., Gastrojunior, Brno, barmanské a cukrářské soutěže.  
Zodpovídají: zástupci ředitele pro teoretické vyučování a praktické vyučování  
Termín: průběžně
28. Organizovat učitelé odborných předmětů zájmové kroužky dle zájmu žáků.  
Zodpovídají: předsedové PK odborných předmětů  
Termín: průběžně
29. Zorganizovat barmanský kroužek s možností získat „Certifikát pro techniku a výrobu míchaných nápojů“.  
Zodpovídají: předseda PK odborných předmětů  
Termín: průběžně
30. Spolupracovat s VITANOU Byšice, KAMAK, WELLA, RYOR . v rámci používání jejich výrobků na pracovištích školy v odborném výcviku, praxi a odborných předmětech.  
Zodpovídají: zástupce ředitele pro PV  
Termín: celoročně
31. Spolupracovat se ostatními středními školami při organizaci soutěží, společenských a kulturních akcích.  
Zodpovídají: zástupci ředitele pro teoretické vyučování  
Termín: průběžně
32. Zajistit dle osnov a možností exkurze do různých zařízení zaměřených na gastronomické služby - Pivovar Ostravar, hotel Atom, Imperiál, Polský dům, vinotéka, čajovna .  
Zodpovídají: předsedové PK odborných předmětů  
Termín: průběžně
33. Zorganizovat exkurze do specializovaných prodejen s kadeřnickým materiálem, vlásenkářských dílen a zajistit účast na školení žáků oborů kadeřník i kosmetička.  
Zodpovídají: předseda PK odborných předmětů oborů kosmetička a kadeřník  
Termín: průběžně
34. Zajišťovat průběžně účast učitelů a učitelů odborné výuky na školeních a seminářích dle aktuální nabídky s cílem zvyšování kvalifikace a dalšího vzdělávání.  
Zodpovídají: zástupci ředitele a předsedové PK  
Termín: průběžně
35. Zdůrazňovat během veškeré pracovní činnosti na úseku odborné výchovy hospodárnost a šetření se svěřeným materiálem, surovinami, elektrickou energií, vodou, zařízeními a pracovními pomůckami.  
Zodpovídají: zástupci ředitele pro praktické vyučování a MOV  
Termín: průběžně

36. Zajistit žákům při práci na komerčních akcích poskytování nápojů, stravování a ubytování během soboty a neděle zdarma.

Zodpovídají: zástupce ředitele pro PV

Termín: průběžně

37. Vyhodnocovat pravidelně v rámci pedagogické trojky docházku žáků jak v teoretickém, tak praktickém vyučování. Žáky s vysokou absencí z minulého školního roku evidovat (třídní učitel samostatně) a věnovat jim zvýšenou pozornost (pedagogická trojka). Provádět s problémovými žáky pohovory v pedagogické trojce a za přítomnosti přizvaných zákonných zástupců.

Zodpovídají: zástupci ředitele pro teoretické a praktické vyučování, třídní učitelé,

UOV a vychovatelé

Termín: průběžně

38. Zajišťovat na www stránkách školy informace pro zákonné zástupce žáků. Každý žák má přidělen bezpečnostní kód, který zákonnému zástupci umožní zjištění absence, prospěchu a závazků vůči škole.

Zodpovídají: třídní učitelé a správce PS

Termín: průběžně

39. Zprostředkovat žákům nejdůležitější znalosti a dovednosti související s jejich uplatněním ve světě práce a vybavit je kompetencemi, které by jim měli pomoci při rozhodování o jejich další profesní a vzdělávací orientaci při jejich vstupu na trh práce.

Zodpovídají: zástupci ředitele pro teoretické a praktické vyučování, výchovný poradce

Termín: průběžně

40. Zúčastnit se propagačních akcí určených k náboru žáků na školní rok 2008/2008 v rámci okresů Ostrava a Opava, spolupracovat se základními školami uvedených okresů.

Zodpovídají: zástupci ředitele pro teoretické a praktické vyučování

Termín: průběžně

41. Zajistit vzdělávání pracovníků školy v oblasti práce na PC a komunikací.

Zodpovídají: správce počítačové sítě, vyučující výpočetní techniky

Termín: průběžně

42. Pomáhat začínajícím učitelům v jejich pedagogické činnosti (informace k výuce daného předmětu, třídnické práce, klasifikace, výběr vhodných učebnic a učebních textů, vedení pedagogické dokumentace apod.).

Zodpovídají: zástupci ředitele pro teoretické vyučování, určení učitelé

Termín: průběžně

43 . Umožnit účast učitelů a UOV na seminářích a školeních s cílem zkvalitnění teoretického a praktického vyučování.

Zodpovídají: zástupci ředitele pro teoretické vyučování a praktické vyučování

Termín: průběžně

44. Vypracovat a konsultovat tématické plány s cílem sjednocování obsahové úrovně výuky a prohlubování mezipředmětových vztahů, sjednocování klasifikačních hledisek.

Zodpovídají: učitelé, předsedové předmětových PK

Termín: září 2007, průběžně

45. Začít vypracovávat ŠVP na základě schválených RVP pro jednotlivé obory . Nově zpracovat ŠVP pro nově zaváděný obor Analýza potravin 29-42-M/001., Služby cestovního ruchu 65-42-M/001 a obor Vlasová kosmetika 69-41-L/502

Zodpovídají: předsedové PK, zástupci ředitele, koordinátor ŠVP

Termín: průběžně

46. Zjistit na základě vstupních testů a výsledků tělesné výkonnosti nedostatky v pohybové činnosti žáků a v maximální míře usilovat během výuky tělesné výchovy tyto nedostatky odstraňovat.

Zodpovídají: učitelé TV

Termín: září 2007

47. Zařadit do výuky tělesné výchovy tematiku ochrany člověka za mimořádných událostí (rozpoznání signálů, používání telefonních linek tísňového chování, integrovaný záchranný systém, příprava evakuačního zavazadla, poskytování první pomoci při zranění).

Zodpovídají: předseda PK TV

Termín: září 2007

48 . Organizovat pro žáky školy lyžařský výcvik, sportovní soutěže na úrovni školy, zajistit účast na vybraných sportovních soutěžích okresu a kraje.

Zodpovídají: učitelé TV, vedoucí DM

Termín: průběžně

49. Věnovat zvýšenou pozornost žákům ubytovaným na DM, aktivně zapojovat tyto žáky do volnočasových aktivit.

Zodpovídají: vedoucí DM a vychovatelé

Termín: průběžně

50. Zajistit dodržování řádu domova mládeže, nekompromisně řešit přestupky v rámci pedagogických trojek, spolupracovat se zákonným zástupcem žáka a ostatními pedagogickými pracovníky na jejich odstranění.

Zodpovídá: vedoucí DM

Termín: průběžně

51. Umožnit žákům rozvíjet pohybové schopnosti v rámci mimoškolní výchovy zejména využíváním posilovny, tělocvičny, hřiště, půjčováním horských kol, bruslí, běžek apod. Zajistit účast ve vybraných soutěžích na úrovni školy.

Zodpovídá: vedoucí DM

Termín: průběžně

52. Orientovat výchovnou činnost na kulturní vzdělání mladého člověka a rozvoj jeho osobnosti. Umožnit žákům návštěvy různých společenských a kulturních akcí. Besedy věnovat aktuálním otázkám mladé generace.

Zodpovídají: vedoucí DM

Termín: průběžně

## 4 Kontrolní a hospitační činnost

Orientovat kontrolní a hospitační činnost bude ve školním roce 2007/2008 zejména na:

a/ plnění úkolů souvisejících s úsilím o zvyšování kultury chování žáků, dodržování školního řádu, upevňování kázně, kultury vystupování a estetičnosti žáků,

b/ plnění úkolů týkajících se utváření a rozvoje jazykových dovedností žáků ve výuce cizích jazyků, a to hlavně se zřetelem k potřebám praxe,

c/ řešení výchovných a vzdělávacích problémů třídními učiteli ve spolupráci s výchovným poradcem, mistrem odborného výcviku a vychovatelem, důraz bude kladen na absenci,

d/ kontrolu pedagogické dokumentace a učebních osnov, časové rozvržení učiva, klasifikaci a její rozvržení,

e/ dodržování pracovní doby, bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole, na odborném výcviku a domově mládeže,

f/ prohloubení hospitační činnosti, vnést do ní náležitou cílevědomost a plánovitost, obsahově ji zaměřit na odstraňování nedostatků, věnovat náležitou pozornost závěrům hospitací,

g/ pravidelné kontrolování docházky v jednotlivých třídách a u jednotlivých problémových žáků.

Zodpovídají: ředitel

Termín: průběžně

## Úsek ekonomický

1. Dodržovat podmínky pro uzavření smlouvy o poskytnutí dotací a smlouvy o zvýšení dotací mezi Moravskoslezským krajem a naší školou v souladu se zákonem č. 306/1999 Sb..  
Dodržet termín podání žádosti o poskytnutí dotace – 31. 1. 2008.  
Zodpovídají : Ing. Měchová, Ing. Dudková
2. Pravidelně poskytovat údaje – hlášení o stavu žáků Moravskoslezskému kreji a Správě škol SČMSD.  
Zodpovídá : Ing. Dudková  
Termín: měsíčně
3. Na základě vznikajících ekonomických vlivů, které ovlivňují nákladové položky školy, předem informovat o pohybu cen nejen školného, ale i stravného apod. Každou změnu zaznamenat ve vnitropodnikových směrnicích.  
Zodpovídá : Ing. Dudková  
Termín :
4. Zajistit evidenci majetku ve spolupráci s osobami zodpovědnými za jednotlivý majetek podle jeho umístění, zařazování, převody, vyřazování. Důsledně provádět řádné i mimořádné inventarizace majetku.  
Zodpovídají: Ing. Dudková, p Krenželoková  
Termín: celoročně, dle plánu inventarizací
5. Provádět včasné a důsledně měsíční, čtvrtletní a roční účetní závěrky. Řádně vyplňovat a v termínu zasílat statistické výkazy.  
Zodpovídá: Ing. Dudková  
Termín: průběžně
6. Vyhodnocovat měsíčně výsledek hospodaření školy s cílem dosáhnout jeho předpokládané výše.  
Zodpovídá: Ing. Dudková  
Termín: do 20. následujícího měsíce
7. Sledovat dlužníky jak ze strany rodičů žáků, tak i obchodních partnerů.  
Zodpovídá: Ing. Dudková  
Termín: průběžně

Žáci studující v denní formě vzdělávání podle oborů a ročníků

<b>KÓD</b>	<b>NÁZEV</b>	<b>CELKEM ŽÁKŮ</b>	<b>1. ROČNÍK</b>	<b>2. ROČNÍK</b>	<b>3. ROČNÍK</b>	<b>4. ROČNÍK</b>
2954H002	CUKRÁŘ	41	9	19	13	-
2941L502	POTRAVINÁŘSKÝ PRŮMYSL	6	0	6	-	-
2956H001	ŘEZNÍK-UZENÁŘ	9	0	0	9	-
6542M004	HOTELNICTVÍ A TURISMUS	269	77	74	59	59
6951H001	KADEŘNÍK	85	22	35	28	-
6941L004	KOSMETIČKA	110	23	30	27	30
6551H002	KUCHAŘ-ČÍŠNÍK PRO POHOSTINSTVÍ	210	62	79	69	-
6541L504	SPOLEČNÉ STRAVOVÁNÍ	30	18	12	-	-
	<b>CELKEM-SOUČET</b>	<b>760</b>	<b>211</b>	<b>255</b>	<b>205</b>	<b>89</b>

Ing. Marie Měchová  
ředitelka školy