

	Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD, Šilheřovice s.r.o.	List číslo: 1 / 17
Druh dokumentu:	instrukce	Vydání: 1
Identifikační označení:	QI 54-01-07	Výtisk číslo:

Plán činnosti na školní rok 2008/2009

QI 54-01-07

Tato směrnice je majetkem Střední školy hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o. a její poskytování jiným osobám, než k tomu určeným, je možné pouze se souhlasem ředitele školy.

Zpracoval:	Jarmila Šipulová	Datum – Podpis:	1. 10. 2008
Schválil:	Ing. Marie Měchová	Datum – Podpis:	1. 10. 2008

Nahrazuje:	-
Platnost od:	1.10.2008
Účinnost od:	1.10.2008

Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice s.r.o.	List číslo: 2 / 17
Instrukce QI 54-01-07 Plán činnosti na školní rok 2008/2009	Vydání: 1

Obsah

1 Ú V O D.....	3
1.1 Stručné vyjádření o postavení a činnosti školy	3
1.2 Skladba učebních a studijních oborů	4
2 VŠEOBECNÁ ČÁST, TEXTOVÉ PŘÍLOHY.....	8
2.1 Organizace školního roku	8
3 HLAVNÍ ÚKOLY	9
3.1 Základní cíle teoretického i praktického vyučování	9
3.2 Praktické vyučování - dílčí cíle	11
3.3 Úsek výchovy mimo vyučování	13
3.4 Kontrolní a hospitační činnost	14
3.5 Úsek ekonomický	15
3.5.1 Úsek ekonomický.....	15
3.5.2 Úsek správy objektu.....	16
4 PŘÍLOHA Č. 1.....	17

1 ÚVOD

1.1 Stručné vyjádření o postavení a činnosti školy

Hlavním cílem naší střední školy je připravit všestranně vzdělaného, zdatného a dobře jazykově vybaveného odborníka znalého moderních metod a techniky. Vychovat a připravit skutečné profesionály znalé teoretických a hlavně praktických problémů zvolených oborů. Při naplňování těchto cílů respektovat vysokou úroveň profesní etiky, dbát na zdravý rozvoj a způsob života mladého člověka. K charakteristickým schopnostem a vlastnostem absolventů by měl patřit vztah k oboru a k práci, poctivost, svědomitost a odpovědnost, péče o estetický zevnějšek, estetické prostředí, rozvinutý vkus, kultivované vyjadřování, vysoká společenská úroveň jednání a vystupování, schopnost rozhodovat a improvizovat v různých situacích.

Velká pozornost je věnována zapojování žáků všech oborů do odborných krajských a celonárodních soutěží, do tělovýchovných akcí okresu a kraje, literárních, matematických, jazykových a dalších soutěží. V plánech každé předmětové komise se promítají nemalé úkoly v prevenci a tvorbě programu protidrogové propagace v celé šíři působení na žáky a rodiče. Koordinací celého programu se zabývá protidrogový preventista.

Po schválení rámcových vzdělávacích programů pro jednotlivé obory středoškolského studia vypracovali pedagogové v minulém školním roce školní vzdělávací programy pro 2 nové studijní obory Cestovní ruch a Analýza potravin. Vypracování kvalitních ŠVP pro zbývající studijní i učební obory je hlavním úkolem pro následující 2 roky.

Na základě důkladné analýzy struktury učebních a studijních oborů na naší škole v souvislosti s potřebami pracovního trhu v regionu došlo ke změnám ve struktuře nabízených oborů od 1.9. 2008. Z důvodu dlouhodobého nezájmu žáků o potravinářské obory – 3-letý učební obor Řezník – uzenář a navazující 2-letý nástavbový obor Potravinářský průmysl bylo tyto obory k 1.9. 2008 pozastaveny. Nově byly zavedeny studijní obory : 4-letý obor vzdělání s maturitní zkouškou Analýza potravin 29-42-M/001 a 4-letý obor vzdělání s maturitní zkouškou Služby cestovního ruchu 65-42-M/011. Nabídka oborů byla rovněž rozšířena o obor osobních služeb 2-letého nástavbového studia Vlasová kosmetika 69-41-L/502 určený pro absolventy učebního oboru Kadeřník.

V ekonomické oblasti je úsilí směřováno k efektivnímu využití všech kapacit svěřených škole SČMSD s tím, že výsledky jednotlivých akcí jsou hodnoceny jak po stránce ekonomické, tak i výchovně vzdělávací.

1.2 Skladba učebních a studijních oborů

obory středního vzdělání s výučním listem:

29-54-H/002	Cukrář-výroba	denní studium, délka studia: 3 roky
65-51-H/002	Kuchař-číšník pro pohostinství	denní studium, délka studia: 3 roky
69-51-H/001	Kadeřník	denní studium, délka studia: 3 roky

obory středního vzdělání s maturitou:

65-42-M/004	Hotelnictví a turismus	denní studium, délka studia: 4 roky
69-41-L/004	Kosmetička	denní studium, délka studia: 4 roky
65-42-M/011	Cestovní ruch	denní studium, délka studia: 4 roky
29-42-M/001	Analýza potravin	denní studium, délka studia: 4 roky
65-41-L/504	Společné stravování	denní / nástavbové/ studium, délka studia: 2 roky
69-41-L/502	Vlasová kosmetika	denní / nástavbové/ studium, délka studia: 2 roky

Z celkového počtu 28 tříd tvoří:

Cukrář - výroba	1. ročník 0,5 třídy 2. ročník 0,5 třídy 3. ročník 1 třída
Kuchař-číšník pro pohostinství	1. ročník 1,5 třídy 2. ročník 2 třídy 3. ročník 3 třídy
Kadeřnice	1. ročník 1 třída 2. ročník 1 třída 3. ročník 2 třídy
Kosmetička	1. ročník 1 třída 2. ročník 1 třída 3. ročník 1 třída 4. ročník 1 třída
Hotelnictví a turismus	1. ročník 1 třída 2. ročník 2 třídy 3. ročník 3 třídy 4. ročník 2 třídy
Cestovní ruch	1.ročník 1 třída
Analýza potravin	1.ročník 1 třída
Společné stravování	1. ročník 1 třída 2 .ročník 1 třída
Vlasová kosmetika	1. ročník 1 třída

Pro žáky oborů vzdělání s výučním listem a maturitou zabezpečujeme komplexní výuku , tj. teoretické a praktické vyučování i výchovu mimo vyučování.

Přehled vzdělávacích programů, ze kterých škola vychází:

- 29-54-H/002 Cukrář - výroba, vyučuje se od r. 1991 učební dokumenty MŠMT čj. 23491/04-23, dne 23.07.2004, s účinností od 1.9. 2004
- 65-51-H/002 Kuchař-číšník pro pohostinství, vyučuje se od r. 1966 učební dokumenty MŠMT čj. 20737/03-23, dne 30.5.2003, s účinností od 1. září 2003
- 69-51-H/001 Kadeřník, kadeřnice, vyučuje se od r. 1999 učební dokumenty MŠMT čj. 22 175/98-23, dne 3.7. 1998, s platností od 1. září 1998
- 69-41-L/004 Kosmetička, vyučuje se od r. 2002 učební dokumenty MŠMT čj. 18 903/01-23, dne 4. června 2001, s platností od 1.9. 2002
- 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus, vyučuje se od r. 2001 učební dokumenty MŠMT ČR čj. 17130/01-23, dne 7.5.2001, s platností od 1. 9. 2001
- 65-41-L/504 Společné stravování, vyučuje se od r. 1996 učební dokumenty MŠMT čj. 13907/2004, dne 23.3. 2005, s účinností od 1.9. 2005
- 69-41-L/502 Vlasová kosmetika, vyučuje se od r. 2008 učební dokumenty MŠMT čj. 21877/95-23, dne 4.7. 1995, s účinností od 1.9. 1995
- 65-42-M/011 Cestovní ruch , vyučuje se od r. 2008 ŠVP zpracován dle RVP 6542M02 MŠMT ČR č.j.12698/2007-23, dne 28.6. 2007
- 29-42-M/001 Analýza potravin, vyučuje se od r. 2008 ŠVP zpracován dle RVP 2942M01 MŠMT ČR č.j.12698/2007-23, dne 28.6. 2007

Přehled pracovníků školy

1 ředitelka školy

2 zástupkyně ředitelky

1 pro teoretické vyučování

1 pro praktické vyučování

62 pedagogických pracovníků:

3 vedoucí: 1 DM, 1 OV, 1 vedoucí učitel

počty učitelů – fyzické osoby (bez ŘŠ, ZŘŠ, vedoucích učitelů):

23 učitelů všeobecně vzdělávacích předmětů

16 učitelů odborných předmětů (z toho 1 externista)

16 učitelů praktického vyučování a OV

4 vychovatele

Přepočtené počty učitelů dle úvazku (včetně ŘŠ, ZŘŠ, vedoucích učitelů, bez):

23 učitelů všeobecně vzdělávacích předmětů

17,2 učitelů odborných předmětů

17,5 učitelů praktického vyučování

4 vychovatelé

6 pracovníků ekonomického úseku:

1 vedoucí ekonomického úseku

2 účetní

1 sekretářka

1 provozně-technický pracovník

1 studijní referentka

3 školní jídelna:

1 vedoucí školního stravování

1 šéfkuchař

1 provozní

6 úklid

2 údržba

1 školník

1 údržbář

2 Všeobecná část, textové přílohy

2.1 Organizace školního roku

zahájení školního vyučování	01. 09. 2008
1. pololetí bude ukončeno	29. 01. 2009
2. pololetí bude ukončeno	30. 06. 2009
podzimní prázdniny	27. 10. a 29. 10. 2008
vánoční prázdniny	22. 12. 2008 až 02.01. 2009
jednodenní pololetní prázdniny	30. 01. 2009
jarní prázdniny	09. 02. 2008 – 15.02. 2009
velikonoční prázdniny	09. 04. 2008 – 10.04. 2009
hlavní prázdniny	01. 07. 2008 – 31.08. 2009
ředitelské volno	dle potřeby
Den otevřených dveří	19. 11. 2008 17. 12. 2008
přijímací řízení (1.kolo)	20. 04. 2009, 24. 04. 2009
mimořádný termín:	
maturitní zkoušky ústní	24. 09. 2008
závěrečné zkoušky písemné	22. 09. 2008
závěrečné zkoušky praktické	23. 09. - 24. 09. 2008
závěrečné zkoušky ústní	25. 09. 2008
maturitní zkoušky písemné	03. 04. 2009
maturitní zkoušky praktické	od 15. 04. 2009
maturitní zkoušky ústní	25. 05. - 29. 05. 2009, 01. 06. - 05. 06. 2009
závěrečné zkoušky písemné	01. 06. 2009
závěrečné zkoušky praktické	02. 06. - 12. 06.2009
závěrečné zkoušky ústní	15. 06. - 19. 06. 2009
Pedagogická rada	29. 08. 2008 12. 11. 2008 (St) 26. 01. 2009 (Po) 15. 04. 2009 (St) 17. 06. 2009(St)
třídní schůzky	12. 11. 2008 15. 04. 2009
schůzky pedagogických trojek Provozní porady	každé první pondělí v měsíci pondělky dle potřeby

3 Hlavní úkoly

3.1 Základní cíle teoretického i praktického vyučování

Trvale zvyšovat uplatnitelnost absolventů v praxi (měřitelnost - spolupráce s úřadem práce, výchovný poradce)

Rozvíjet pracovní morálku žáků důsledným evidováním absence (snížení absence v teoretickém i praktickém vyučování)

Zvyšovat teoretické a odborné znalosti žáků v rámci studovaného oboru

Zvyšovat teoretické a odborné znalosti pedagogických pracovníků formou doplňkového studia, účastí na odborných seminářích a školeních dle aktuální nabídky

Uplatňovat zásady environmentální výchovy v rámci teoretického a praktického vyučování (třídění odpadů, šetrné zacházení s energiemi)

Zavádět moderní vyučovací metody do výuky (zatraktivnění výuky pro žáky, hlubší propojení teorie s praxí)

Teoretické vyučování - dílčí cíle

1. Připravit přijímací řízení pro školní rok 2009/2010.

Zodpovídá: Ing. Marie Měchová - ředitelka školy Termín: duben 2009
Mgr. Šárka Rozhonová - ZŘTV
Mgr. Marcela Urbišová - ZŘPV

2. Zajistit prezentaci školy společně s úsekem praktického vyučování na prezentačních, společenských akcích a zároveň propagovat činnost spotřebního družstevnictví.

Zodpovídá: Mgr. Šárka Rozhonová – ZŘTV Termín: průběžně k 30. 6. 2009
Mgr. Marcela Urbišová - ZŘPV
Mgr. Marcela Niedermeierová - výchovný poradce

3. Připravit písemné a ústní maturitní zkoušky pro školní rok 2008/2009.

Zodpovídá: Mgr. Šárka Rozhonová – ZŘTV Termín: květen 2009

4. Připravit NZZ pro školní rok 2008/2009 - písemná, ústní část.

Zodpovídá: Mgr. Šárka Rozhonová – ZŘTV Termín: červen 2009
Mgr. Marcela Urbišová - ZŘPV
Bc. Iveta Stachurová
Bc. Kateřina Pšenická

5. Připravit a zpracovat v souladu s RVP školní vzdělávací programy pro všechny stávající obory.

Zodpovídá: Mgr. Marcela Schullová

Termín: průběžně k 30. 6. 2009

6. Připravit žáky a pedagogy na nový systém státních maturit.

Zodpovídá: Mgr. Šárka Rozhonová
Předsedové předmětových komisí

Termín: průběžně k 30. 6. 2009

7. Zvyšovat uživatelskou znalost práce s PC u žáků všech oborů(zpracování dílčích prací, maturitních i odborných prací k NZZ).

Zodpovídá: Mgr. Šárka Rozhonová
Mgr. Marcela Urbišová
Ing. Pavel Smolka

Termín: průběžně k 30. 6. 2009

8. Zvyšovat jazykové kompetence žáků (rozšíření nabídky cizích jazyků - o jazyk španělský a italský, ruský, zahraniční praxe, odborné praxe, jazykové soutěže).

Zodpovídá: Mgr. Šárka Rozhonová
Mgr. Marcela Urbišová
PhDr Lenka Mrhačová - VPK

Termín: průběžně k 30. 6. 2009

9. Motivovat žáky k vynikajícím studijním výsledkům (částečné nebo plné snížení školného dle dosažených studijních výsledků).

Zodpovídá: Mgr. Šárka Rozhonová
Mgr. Marcela Urbišová
Všichni pedagogičtí pracovníci

Termín: průběžně k 30. 6. 2009

10. Zkvalitňování vybavenosti školy (příprava výstavby komplexního sportovního hřiště, výměna oken, dovybavení učeben)

Zodpovídá: Jiří Gavlíček

Termín: průběžně k 30. 6. 2009

11. Provádět hospodářské a kontrolní činnosti dle plánu.

Zodpovídají: vedoucí pracovníci

Termín: průběžně k 30. 6. 2009

3.2 Praktické vyučování - dílčí cíle

1. Zajistit prezentaci školy společně s úsekem teoretického vyučování na prezentacích, společenských akcích, propagovat činnost spotřebního družstevnictví.

Zodpovídá: Mgr. Marcela Urbišová – ZŘPV Termín: průběžně do 30. 6. 2009
Mgr. Šárka Rozhonová - ZŘTV
Mgr. Marcela Niedermeierová - výchovný poradce

2. Být aktivním členem Asociace hotelů a restaurací České republiky, asociace kuchařů a cukrářů, asociace číšníků, barmanů a získávat jejich prostřednictvím nejnovější informace, které se budou promítat do výuky.

Zodpovídá: Mgr. Marcela Urbišová – ZŘPV Termín: průběžně k 30. 6. 2009
Bc. Iveta Stachurová - VPK

3. Být aktivním členem Asociace kadeřníků a kosmetiček a získávat jejich prostřednictvím nejnovější informace, které se budou promítat do výuky.

Zodpovídá: Mgr. Marcela Urbišová – ZŘPV Termín: průběžně do 30. 6. 2009
Bc. Kateřina Pšenická - VPK

4. Připravovat žáky na soutěže odborných dovedností (Gastrofestival, Gastrojunor, AHOL CUP, JUNIOR NAIL ART CUP 2008, Kalibr Cup v Lanškrouně, Mistrovství republiky mladých kadeřníků a kosmetiček v Brně).

Zodpovídá: Mgr. Marcela Urbišová – ZŘPV Termín: průběžně do 30. 6. 2009
Bc. Iveta Stachurová - VPK
Bc. Kateřina Pšenická - VPK

4. Zorganizovat pro žáky barmanský kurz, sommeliérský kurz, kurz vlasové a plet'ové kosmetiky.

Zodpovídá: Mgr. Marcela Urbišová – ZŘPV Termín: průběžně k 30. 6. 2009
Bc. Iveta Stachurová - VPK
Bc. Kateřina Pšenická - VPK

5. Zintenzivnit spolupráci učitelů praktického vyučování s gastronomickým provozem a provozem služeb kadeřnictví a kosmetiky (vyškolení technologa vlasové kosmetiky, úzká odborná spolupráce s šéfkuchaři a cukráři při přípravě na soutěže a NZZ).

Zodpovídá: Mgr. Marcela Urbišová – ZŘPV Termín: průběžně k 30. 6. 2009
Bc. Iveta Stachurová - VPK
Bc. Kateřina Pšenická - VPK

6. V souladu s novými trendy v gastronomii zahájit barmanský a sommeliérský kroužek.

Zodpovídá: Mgr. Marcela Urbišová – ZŘPV Termín: průběžně k 30. 6. 2009
Bc. Iveta Stachurová - VPK

7. Připravit novou organizaci praktických maturitních zkoušek (Cestovní ruch, Gastro - maturita v Itálii, Nové praktické maturity pro přátele školy).

Zodpovídá: Mgr. Marcela Urbišová – ZŘPV
Bc. Krista Harvišová

Termín: duben - květen 2009

8. Zajistit žákům možnost vykonávání zahraniční praxe (Německo, Itálie, Řecko, Slovensko, rozšířit o destinaci Polsko).

Zodpovídá: Mgr. Marcela Urbišová – ZŘPV
Ing. Diana Volejníčková
Mgr. Kateřina Žižková

Termín: průběžně 30. 6. 2009

9. Zkvalitňování vybavenosti školní restaurace a odborných učeben (salóny, učebna 204).

Zodpovídá: Mgr. Marcela Urbišová – ZŘPV

Termín: průběžně k 30. 6. 2009

10. Připravit a zpracovat v souladu s RVP školní vzdělávací programy pro všechny stávající obory.

Zodpovídá: Mgr. Marcela Schullová

Termín: průběžně k 30. 6. 2009

11. Připravit NZZ pro školní rok 2008/2009 - praktická část.

Zodpovídá: Mgr. Marcela Urbišová – ZŘPV
Bc. Iveta Stachurová
Bc. Kateřina Pšenícová
Alena Smolková

Termín: červen 2009

12. Provádět hospitační a kontrolní činnost dle plánu.

Zodpovídají: vedoucí pracovníci

Termín: průběžně do 30. 6. 2008

3.3 Úsek výchovy mimo vyučování

- 1) rozvíjet klíčové kompetence žáka a jeho vědomosti, dovednosti, potřeby, zájmy a postoje
- 2) v oblasti vnitřního života uvést v chod ubytovací řád a důsledně vyžadovat jeho plnění sledovat vývojové a individuální potřeby žáků, včas odhalovat poruchy vývoje a poskytovat neodkladnou a účinnou intervenci při výskytu problémů
- 3) snížit jednodenní absenci v teoretickém vyučování na minimum pobyt na DM
- 4) dbát na přípravu žáků do výuky, ty nejlepší motivovat osvobozením od úhrad školného
- 5) využívat možnost výchovného a psychologického poradenství ve škole prostřednictvím výchovného poradce
- 6) v sociální sféře spolupracovat s rodiči žáků či zákonného zástupce
- 7) věnovat pozornost prevenci sociálně patologických jevů a zneužívání návykových látek, sledovat nahodilé změny v chování žáků, využívat osvětových besed pořádaných na aktuální téma akreditovanými pracovišti
- 8) ve sportovní oblasti vést k pohybovým aktivitám, organizovat sportovní turnaje ve volejbale, stolním tenise, florbale na úrovni školy, využívat místní tělocvičnu, posilovnu v areálu budovy DM, provozovat cykloturistiku
- 9) organizovat návštěvy divadelních představení, školní diskotéky s doprovodným programem, poslechové večery, navázat spolupráci s mateřskou školkou Bambino
- 10) nutnost řešit otázku volného času vybudováním školního hřiště;
- 11) průběžně vylepšovat vybavenost DM – nutnost 3 ks PC s propojením na internetovou síť;
- 12) ke Dni Země organizovat výsadbu dřevin v areálu DM a úpravu záhonů
- 13) účast vychovatelů na vzdělávacích akcích, programech, odborných seminářích
- 14) v oblasti ekonomické sféry hospodárně nakládat se všemi druhy energií, postihovat svévolné ničení majetku DM
- 15) provádět hospitační a kontrolní činnost dle plánu.

Zodpovědná : Jarmila Kuchařová

Termín : průběžně

3.4 Kontrolní a hospitační činnost

Orientovat kontrolní a hospitační činnost bude ve školním roce 2008/20089 zejména na:

- a) plnění úkolů souvisejících s úsilím o zvyšování kultury chování žáků, dodržování školního řádu, upevňování kázně, kultury vystupování a estetičnosti žáků,
- b) plnění úkolů týkajících se utváření a rozvoje jazykových dovedností žáků ve výuce cizích jazyků, a to hlavně se zřetelem k potřebám praxe,
- c) řešení výchovných a vzdělávacích problémů třídními učiteli ve spolupráci s výchovným poradcem, učitelem odborného výcviku a vychovatelem, důraz bude kladen na absenci,
- d) kontrolu pedagogické dokumentace a učebních osnov, časové rozvržení učiva, klasifikaci a její rozvržení,
- e) dodržování pracovní doby, bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole, na odborném výcviku a domově mládeže,
- f) prohloubení hospitační činnosti, vnést do ní náležitou cílevědomost a plánovitost, obsahově ji zaměřit na odstraňování nedostatků, věnovat náležitou pozornost závěrům hospitací,
- g) pravidelné kontrolování docházky v jednotlivých třídách a u jednotlivých problémových žáků.

Zodpovídá: ředitelka školy

Termín: průběžně

3.5 Úsek ekonomický

I. Úkoly v ekonomické oblasti

Udržovat vyrovnané hospodaření školy v souladu s podnikatelským záměrem školy a vytvářet předpoklady pro plánovaný hospodářský výsledek. Vést důkladnou evidenci všech prostředků a majetku školy na jednotlivých úsecích. V oblasti správy majetku pečovat o majetek v souladu s předpisy a předcházet škodám na majetku pravidelnou údržbou a opravami. Připravit realizaci výstavby hřiště, která je zatím pozastavena z důvodu odkupu pozemků od Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových. Pravidelnou kontrolou stavu pohledávek a závazků předcházet finančním a časovým disproporcím. Průběžně vyřazovat opotřeбенý majetek a nahrazovat jej novým, doplňovat systematicky vybavením a novými pomůckami úseky teoretického i praktického vyučování, mimoškolní výchovy a provozu školy podle harmonogramu.

3.5.1 Úsek ekonomický

1. Dodržovat podmínky pro uzavření smlouvy o poskytnutí dotací a smlouvy o zvýšení dotací mezi Moravskoslezským krajem a naší školou v souladu se zákonem č. 306/1999 Sb.. Dodržet termín podání žádosti o poskytnutí dotace – 31.1.2009.

Zodpovídají: Ing. Měchová, Mgr. Kališová

2. Dodržovat podmínky pro poskytnutí dotací v rámci Programu MŠMT Podpora romských žáků středních škol na rok 2008 a 2009. Dodržet termín podání žádosti 19.9.2008 a 19.1.2009.

Zodpovídají: Ing. Měchová, Mgr. Kališová

3. Na základě měnících se ekonomických podmínek, které ovlivňují nákladové položky školy, předem informovat o pohybu cen školného, stravného, ubytování apod. Každou změnu zaznamenat v řídicí dokumentaci školy.

Zodpovídá: Mgr. Kališová

Termín: celoročně

4. Pravidelně poskytovat údaje o stavu žáků Moravskoslezskému kraji a Správě škol SČMSD.

Zodpovídá: Mgr. Kališová

Termín: měsíčně

5. Zajistit evidenci majetku ve spolupráci s osobami zodpovědnými za jednotlivý majetek podle jeho umístění, zařazování, převody, vyřazování. Důsledně provádět řádné i mimořádné inventarizace majetku.

Zodpovídají: Mgr. Kališová
pí Krenželoková

Termín: celoročně, dle plánu
inventarizací

6. Provádět včasné a důsledně měsíční, čtvrtletní a roční účetní závěrky. Řádně vyplňovat a v termínu zasílat statistické výkazy.

Zodpovídá: Mgr. Kališová

Termín: průběžně

7. Vyhodnocovat měsíčně výsledek hospodaření školy s cílem dosáhnout jeho předpokládané výše v souladu s podnikatelským záměrem.

Zodpovídá: Mgr. Kališová

Termín: do 20. následujícího měsíce

8. Sledovat dlužníky jak ze strany rodičů žáků, tak i obchodních partnerů.

Zodpovídá: Mgr. Kališová

Termín: průběžně

9. V oblasti správy majetku pečovat o stav stávajícího majetku pravidelnou údržbou a opravami.

Zodpovídají: Mgr. Kališová, p. Gavlíček

Termín: průběžně

10. Připravovat podmínky pro realizaci výstavby hřiště tak, aby v okamžiku výkupu pozemku mohla být výstavba započata.

Zodpovídají: Mgr. Kališová, p. Gavlíček

Termín: průběžně

3.5.2 Úsek správy objektu

1. Zajišťovat opravy vyplývající z revizních zpráv.

Termín: kontrola k 31. 1. a 30. 6. 2008

Zodpovídá : Jiří Gavlíček

2. Zajišťovat preventivní údržbu celého areálu školy.

Termín: kontrola k 31. 1. a 30. 6. 2008

Zodpovídá: Jiří Gavlíček

3. Zajišťovat havarijní opravy.

Termín: průběžně

Zodpovídá: Jiří Gavlíček

4. Provádět úklid ve všech budovách školy i v celém areálu školy.

Termín: průběžně, kontrola měsíčně

Zodpovídá: Jiří Gavlíček

5. Zajišťovat podmínky BOZP a PO.

Termín: kontrola k 31. 1. a 30. 6. 2008

Zodpovídá: Jiří Gavlíček

4 Příloha č. 1

Žáci studující v denní formě vzdělávání podle oborů a ročníků
Stav žáků k 30. 9. 2008

<i>KÓD</i>	<i>NÁZEV</i>	<i>CELKEM ŽÁKŮ</i>	<i>1. ROČNÍK</i>	<i>2. ROČNÍK</i>	<i>3. ROČNÍK</i>	<i>4. ROČNÍK</i>
2954H/002	<i>CUKRÁŘ</i>	<i>38</i>	<i>11</i>	<i>9</i>	<i>18</i>	<i>-</i>
6542M/004	<i>HOTELNICTVÍ A TURISMUS</i>	<i>226</i>	<i>33</i>	<i>66</i>	<i>73</i>	<i>54</i>
6951H001	<i>KADEŘNÍK</i>	<i>88</i>	<i>35</i>	<i>20</i>	<i>33</i>	<i>-</i>
6941L004	<i>KOSMETIČKA</i>	<i>110</i>	<i>29</i>	<i>24</i>	<i>30</i>	<i>27</i>
6551H002	<i>KUCHARŤ-ČÍŠNÍK PRO POHOSTINSTVÍ</i>	<i>177</i>	<i>45</i>	<i>57</i>	<i>75</i>	<i>-</i>
6541L504	<i>SPOLEČNÉ STRAVOVÁNÍ</i>	<i>30</i>	<i>13</i>	<i>17</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
6542M/02	<i>CESTOVNÍ RUCH</i>	<i>28</i>	<i>28</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
2942M/01	<i>ANALÝZA POTRAVIN</i>	<i>14</i>	<i>14</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
6941L/502	<i>VLASOVÁ KOSMETIKA</i>	<i>19</i>	<i>19</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
	<i>CELKEM-SOUČET</i>	<i>730</i>	<i>227</i>	<i>193</i>	<i>229</i>	<i>81</i>

Ing. Marie Měchová
ředitelka školy