

	Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD, Šilheřovice s.r.o.	List číslo: 1 / 17
Druh dokumentu:	směrnice	Vydání: 1
Identifikační označení:	QS 75-01	Výtisk číslo:

ŠKOLNÍ ŘÁD

QS 75-01

Tato směrnice je majetkem Střední školy hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o. a její poskytování jiným osobám, než k tomu určeným, je možné pouze se souhlasem ředitele školy.

Zpracoval:	Mgr. Šárka Rozhonová Mgr. Marcela Urbišová	Datum – Podpis:	28.8.2009
Schválil	Ing. Marie Měchová	Datum – Podpis:	28.8.2009

Nahrazuje:	QS 75-01 s platností od 1.9.2008
Platnost od:	1.9.2009
Účinnost od:	1.9.2009

Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o.	List číslo: 2 / 17
Směrnice QS 75-01 -Školní řád	Vydání: 1

OBSAH

1 ÚVOD A CÍL.....	3
2 OBLAST A ROZSAH POUŽITÍ.....	3
3 DEFINICE POJMŮ A ZKRATKY.....	3
3.1 Definice pojmů	3
4 PRAVOMOC A ODPOVĚDNOST	4
5 USTANOVENÍ ŠKOLNÍHO ŘÁDU.....	4
5.1 Preambule školního řádu	4
5.2 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců	4
5.2.1. Žáci mají právo.....	4
5.2.2. Žáci jsou povinni.....	4
5.2.3. Zletilí žáci jsou dále povinni.....	5
5.2.4. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni.....	5
5.2.5. Žákovi je zakázáno.....	5
5.3 Žákovi není povoleno	6
5.4 Docházka do školy	6
5.5 Organizační zabezpečení teoretického vyučování	9
5.5.1. Obecné povinnosti žáků:.....	9
5.5.2. Povinnosti třídní služby:.....	9
5.5.3. Příchod studentů do školy, provoz šaten a povinnosti žáků v této oblasti.....	10
5.5.4. Chování žáků o přestávkách.....	11
5.5.5. Chování žáků mimo školu.....	11
5.6 Organizační ustanovení odborného výcviku a praktického vyučování	11
5.7 Ochrana před sociálně patologickými jevy	14
5.8 Řád domova mládeže	15
5.9 Klasifikační řád školy	15
6 ZÁZNAMY.....	15
7 SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE.....	15
7.1 Externí závazné dokumenty	15
7.2 Dokumenty QMS	15
8 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	15
9 SEZNAM PŘÍLOH.....	15

Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o.	List číslo: 3 / 17
Směrnice QS 75-01 -Školní řád	Vydání: 1

1 Úvod a cíl

Tato směrnice je zpracována na základě ustanovení ČSN EN ISO 9001:2001 Systém managementu jakosti . Cílem směrnice je řídit a definovat povinnosti a práva žáka školy, povinnosti a práva zákonných zástupců, definovat základní organizační uspořádání výchovně - vzdělávacího procesu dle platné školské legislativy.

2 Oblast a rozsah použití

Směrnice je určena pro vnitřní potřebu Střední školy hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD, Šilheřovice s.r.o. a stanoví pravidla pro chod školy. Je závazná pro všechny zaměstnance školy, žáky a zákonné zástupce.

3 Definice pojmů a zkratky

3.1 Definice pojmů

Žák – osoba, která se účastní výchovně - vzdělávacího procesu na naší škole na základě sepsané smlouvy o studiu.

Zákonný zástupce – osoba, která je oprávněna zastupovat žáka z hlediska právních a správních úkonů. Tato osoba je definována na základě platné školské legislativy a smlouvy o studiu. Pouze zákonnému zástupce jsou sdělovány informace.

Použité zkratky

EÚ – ekonomický úsek

JDŠ – jednatel družstevních škol

ŘŠ – ředitel školy

ZŘTV - zástupce ředitele pro teoretické vyučování

ZŘPV - zástupce ředitele pro praktické vyučování

TÚ - třídní učitel

VEÚ – vedoucí ekonomického úseku

Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o.	List číslo: 4 / 17
Směrnice QS 75-01 -Školní řád	Vydání: 1

4 Právomoc a odpovědnost

Podrobná specifikace pravomocí a odpovědností je uvedena v textu kapitoly č. 5 – popis činnosti.

5 Ustanovení školního řádu

5.1 Preambule školního řádu

I.

Žák je veden v duchu vlastenectví, humanity a demokracie, uvědomělé kázně, je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků, instruktorů a jiných pracovníků školy a chovat se tak, aby dělal čest škole, rodině, profesi a tím i sobě.

II.

Žák se na základě svého dobrovolného rozhodnutí o získání odborné kvalifikace na střední škole zavazuje plnit ustanovení školního řádu střední školy.

5.2 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

5.2.1. Žáci mají právo

- a) na vzdělání a školské služby podle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání tohoto zákona,

Práva uvedená v kapitole 5.2.1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků. Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

5.2.2. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,

Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o.	List číslo: 5 / 17
Směrnice QS 75-01 -Školní řád	Vydání: 1

- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- d) být ve škole vhodně a čistě upraveni a oblečení, oblečení má být praktické, vkusné a má odpovídat prostředí Střední školy hotelnictví, gastronomie a služeb, úprava účesu musí být v souladu s hygienickými požadavky na úpravu pro pracovníky v potravinářství a ve službách.

5.2.3. Zletilí žáci jsou dále povinni

- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle paragrafu 8 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.

5.2.4. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle paragrafu 28, odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (hlásit změnu zdravotní pojišťovny),

5.2.5. Žákovi je zakázáno

- a) Kouřit v prostorách školy a v jeho nejbližším okolí, ale také na akcích organizovaných školou. Za nejbližší okolí se považuje okolí školy a tělocvičny ZŠ. Vzhledem k nebezpečí žhářství bude v případě porušení zákazu udělena pořádková pokuta 500,- Kč.
- b) Přicházet pod vlivem omamných látek a alkoholu, užívat těchto během teoretického

Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o.	List číslo: 6 / 17
Směrnice QS 75-01 -Školní řád	Vydání: 1

vyučování, praktického vyučování a při pobytu na DM, stejně tak na akcích pořádaných školou. Dostaví-li se žák pod vlivem omamných látek a alkoholu a nebo jich užil během výuky, OV a v prostorách DM, budou ihned přivoláni rodiče. Pokud žák bude v ohrožení života, bude přivolána lékařská pomoc a informování rodiče. Pokud žák bude pod vlivem omamných látek a alkoholu ohrožovat život jiné osoby, nebo jiným způsobem páchat trestnou činnost, bude přivolána policie a budou informování rodiče. Žákovi, který se dostaví pod vlivem omamných látek nebo alkoholu do vyučování nebo na akci školy bude vypovězena smlouva o studiu.

- c) Manipulovat se stroji a přístroji bez souhlasu výchovného pracovníka.
- d) Přinášet do školy věci nebezpečné pro život a zdraví a věci, které by mohly rozptýlovat pozornost ostatních žáků při vyučování.

5.3 Žákovi není povoleno

- a) Zdržovat se balkonech tříd, cokoliv tam umísťovat a manipulovat s balkonovými dveřmi.
- b) Z bezpečnostních důvodů se zdržovat o přestávkách a volných hodinách na schodišti školy !
- c) Z bezpečnostních důvodů opouštět budovu školy, kromě přechodů na vyučovací hodiny, které má třída v jiné budově než je jejich kmenová učebna a kromě volných hodin.
- d) Zdobit se nevhodnými módními výstřelky a dlouhými neupravenými vlasy (zejména u chlapců) .
- e) Nosit cenné předměty do teoretického a praktického vyučování i na DM. Za případné ztráty škola neručí.
- e) Nosit větší částky peněz, za jejichž ztrátu rovněž škola neručí. V případě nutnosti ihned po příchodu do vyučování, odborného výcviku nebo na DM uložit u učitele, učitele OV nebo vychovatele.
- f) Během vyučování používat mobilní telefony - musí být vypnuty! Za případné ztráty škola neručí. Rovněž nabíjení mobilních telefonů na škole a uložení na lavicích během výuky není povoleno.
- g) Přemísťovat bez příkazu vyučujícího vybavení v učebně nebo mezi učebnami.

5.4 Docházka do školy

- a) Žák má povinnost pravidelně a včas docházet do vyučování a podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných a volitelných předmětů, které si zvolil.

Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o.	List číslo: 7 / 17
Směrnice QS 75-01 -Školní řád	Vydání: 1

- b) Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu, při absenci žáka je nutno neprodleně, tj. **první den** absence informovat třídního učitele (v průběhu praxe , učitele odborného výcviku nebo praktického vyučování).
- c) Žák musí předložit třídnímu učiteli popř. učiteli odborného výcviku potvrzení lékaře – zdravotní sestry ošetřujícího lékaře, že byl ošetřen nebo byl v ošetření:
- v případě jednorázového vyšetření (ošetřující lékař, odborný lékař) si žák vyžádá od třídního učitele nebo vyučujícího, který vyučuje v hodině, kterou žák opouští a třídní učitel není ve škole, propustku, kterou si nechá potvrdit ošetřujícím lékařem. (třídní učitel se může domluvit s žáky, že mu stačí i zpráva ošetřujícího lékaře, na niž je uveden datum, kdy byl žák ošetřen. S touto variantou však musí souhlasit žák).
- v případě nemoci, která si vyžádá ošetření lékaře (chřipka, angína, apod.) Nemoc je možné doložit standardním nemocenským lístkem. Pokud lékař odmítne dát toto potvrzení na propustku, kterou žák obdrží od třídního učitele, nebo do omluvného listu v případě déle trvající nemoci, měl by žák požádat o placené potvrzení lékaře.
- d) Jsou-li předem známé důvody, požádá zástupce žáka o uvolnění svého dítěte třídního učitele nebo mistra odborného výcviku a současně o tom uvědomí vychovatele, je-li ubytován v DM. Uvolnění žáka na jeden až dva dny může povolit třídní učitel nebo učitel odborného výcviku. Uvolnění na více dnů žádá zástupce žáka písemně u ředitele školy.
- e) Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je zástupce žáka, popřípadě vychovatel, jde-li o žáka ubytovaného v DM, povinen **ihned**, oznámit třídnímu učiteli nebo mistru OV (telefonicky přes sekretariát, nebo e-mailem z adresy zákonného zástupce zaregistrovaného ve škole) důvod nepřítomnosti. Je-li žák ubytován v DM, uvědomí jeho zástupce současně vychovatele. Po nástupu do školy nebo do OV je žák povinen **ihned**, nejpozději do tří dnů předložit třídnímu učiteli nebo UOV omluvenku podepsanou zástupcem žáka, jinak se bude absence považovat za neomluvenou.
- f) Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve třídní učitel písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti a zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
- g) Třídní učitel nebo UOV omluví nepřítomnost žáka při vyučování na základě omluvenky v omluvném listě podepsané zástupcem žáka, vychovatelem nebo lékařem.
- h) Nepřítomnost žákyně pro těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc, pokud studium není přerušeno.
- i) Frekventanti nástavbového studia se omlouvají třídnímu učiteli sami. Při návratu do

Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o.	List číslo: 8 / 17
Směrnice QS 75-01 -Školní řád	Vydání: 1

vyučování jsou povinni předložit třídnímu učiteli omluvenku. Při absenci více než 30% odučených hodin v teoretickém vyučování nebudou tito žáci klasifikováni. Žáci budou konat komisionální zkoušku ve stanoveném termínu dodatečně. Žáci nástavbového studia jsou povinni za každou komisionální zkoušku uhradit poplatek ve výši 500,- Kč (před konáním zkoušky).

- j) Uvolnění během vyučování je možné pouze s propustkou, kterou vystaví třídní učitel nebo jeho zástupce. V případě jejich nepřítomnosti propustku vystavuje vedoucí učitel.

Neřízená kopie

Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o.	List číslo: 9 / 17
Směrnice QS 75-01 -Školní řád	Vydání: 1

5.5 Organizační zabezpečení teoretického vyučování

5.5.1. Obecné povinnosti žáků:

- a) Žáci přicházejí do tříd nejpozději 5 minut před zahájením vyučování. Před každou hodinou si připraví žákovskou knížku a učební pomůcky na lavici.
- b) Po skončení vyučování se žáci nezdržují ve třídách.
- c) Při vstupu pedagogického pracovníka do třídy a při jeho odchodu po skončení hodiny zdraví žáci povstáním.
- d) Žáci jsou povinni se soustavně připravovat na vyučování a vypracovávat stanovené úkoly. Jestli-že se žák nemohl z vážných příčin připravit na vyučování nebo vypracovat uložené úkoly, omlouvá se na počátku hodiny vyučujícímu.
- e) Při přecházení žáků do odborných učeben si každý uklidí svou lavici, vezme si své věci a přejde do odborné učebny ještě před ukončením přestávky. Po návratu z odborné učebny překontroluje pořádek a zjištěné závady hlásí neprodleně vyučujícímu a třídnímu učiteli. Při každém opuštění třídy si každý složí své věci do tašky a uklidí své místo.
- f) Žáci zacházejí šetrně se zapůjčenými učebnicemi, nevpisují do nich poznámky, nepodtrhávají text, učebnice do jednoho týdne opatří obalem. Podle rozhodnutí ředitele školy zaplatí stanovenou částku jako půjčovné. Žákovské knížky a učební pomůcky udržují ve vzorném pořádku.
- g) Potvrzení o návštěvě školy, jízdné, průkazky apod. si vyřizují žáci na **studijním oddělení** samostatně, pouze na začátku školního roku je obstarává hromadně třídní učitel.
- h) Do třídy přicházejí žáci upraveni a čistí.
- i) Při ztrátě studijního průkazu (učňovské knížky) , omluvného listu je žák povinen uhradit částku 50,- Kč do pokladny školy.
- j) Žáci přecházející z budovy školy do hodin tělesné výchovy, která je mimo budovy školy jsou povinni se řídit pravidly silničního provozu . Přecházejí pouze po chodnících a přechodech pro chodce. Dbají veškerých pokynů vyučujících tělesné výchovy.

5.5.2. Povinnosti třídní služby:

Třídní službu dvou žáků určuje třídní učitel zpravidla na jeden týden dopředu. Jména žáků zapíše do třídní knihy. Třídní služba dbá na pořádek a klid ve třídě v době nepřítomnosti vyučujícího.

Třídní služba:

- a) kontroluje potřebné pomůcky pro vyučování,

Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o.	List číslo: 10 / 17
Směrnice QS 75-01 -Školní řád	Vydání: 1

- b) dbá o čistotu tabule před a po vyučování,
- c) hlásí každé zjištěné poškození třídy nebo pomůcek a to třídnímu učiteli,
- d) odchází poslední ze třídy a kontroluje pořádek ve třídě,
- e) zodpovídá za třídní knihu, při její ztrátě či poškození je třídní kolektiv povinen uhradit poplatek 1000,- Kč do pokladny školy.

5.5.3. Příchod studentů do školy, provoz šaten a povinnosti žáků v této oblasti

- a) Škola se otevírá v 6.00 , žáci přicházejí do budovy školy vchodem na budově A nejpozději 5 minut před začátkem vyučování.
- b) Žáci si odloží v šatně svrchní oděv, přezují se do domácí otevřené obuvi a odcházejí do třídy nebo do šaten odborného výcviku na budově B.
- c) Není dovoleno v šatně bezdůvodně pobývat.
- d) Není dovoleno v šatně nechávat peníze a jiné cenné předměty. V nezbytně nutných případech je možno peníze nebo cenné předměty uschovat ve škole prostřednictvím třídních učitelů nebo učitelů OV. Osobní věci lze odkládat pouze v uzamykatelných šatních skříňkách v šatnách. Za věci uložené v ostatních prostorách školy nenese škola odpovědnost.
- e) Skříňka je přidělena na školní rok k užívání dvojici žáků. Evidence přidělených šatních skříňek je vedena třídním učitelem. Dvojice žáků je povinna si zakoupit visací zámek od školy. Z bezpečnostních důvodů nelze používat vlastní zámky bez rezervního klíče pro třídního učitele.
- f) Každý žák je odpovědný za to, aby při opuštění prostoru šaten uzamkl svou šatní skříň. Při ztrátě klíče od šatní skříňky je student povinen ohlásit tuto skutečnost třídnímu učiteli a uhradit nový zámek v plné výši. Pokud nelze šatní skříň uzamknout, nesmí v ní nechat žádné věci.
- g) Není dovoleno jakkoliv manipulovat s přidělenou šatní skříňkou nebo šatními skříňkami spolužáků.
- h) Ranní dozor v prostorách šaten zajišťuje školník spolu s pedagogem dle rozpisu v době od 7.10 do 7.40.
- i) Žáci jsou povinni udržovat své skříňky v čistotě. V určené sanitární dny žáci skříňku kompletně vyklidí a umožní její kontrolu a úklid.
- j) Vchod do šaten na budově A bude uzamčen od 7.15 do 11.05. Odchod a příchod do hodin tělesné výchovy je hromadný, odemčení a uzamčení školy zajišťuje pedagogický dozor.

Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o.	List číslo: 11 / 17
Směrnice QS 75-01 -Školní řád	Vydání: 1

5.5.4. Chování žáků o přestávkách

- Přestávka slouží k nutnému odpočinku, vyvětrání učebny, přesunu a přípravě na další výuku.
- Žáci se chovají tak, aby neporušovali zásady bezpečnosti, slušného chování a hygieny. Dbají pokynů příslušného pedagogického dozoru.
- Není dovoleno opouštět budovu školy v době přestávek, s výjimkou volné hodiny na oběd (při opuštění budovy se žák prezouvá) . Přesun je povolen pouze na hodiny tělesné výchovy. Toto ustanovení platí z důvodu zajištění bezpečnosti žáků.
- Stravování ve školní restauraci se řídí provozním řádem jídelny a pokyny pedagogického dozoru a zbytečně neblokuje místa ke stravování ostatním strávníkům.

5.5.5. Chování žáků mimo školu

- Mimo prostory školy (při mimoškolních aktivitách, občanském životě) se student chová tak, aby svým vystupováním a jednáním reprezentoval dobré jméno školy.

5.6 Organizační ustanovení odborného výcviku a praktického vyučování

- V odborném výcviku a praktickém vyučování je vyučovací jednotkou vyučovací den, v 1. ročníku nesmí být delší než 6 vyučovacích hodin. Ve vyšších ročnících u studijních a učebních oborů nesmí být delší než 7 vyučovacích hodin. Vyučovací hodina v odborném výcviku a praktickém vyučování trvá 60 minut.
- Žáci během odborného výcviku a praktického vyučování mají nárok na 0,5 hodinovou přestávku, kterou určí UOV. Žáci, kteří konají odborný výcvik a praktické vyučování v organizacích, mají přestávky shodné s přestávkami pracovníků. Přestávky se nezapočítávají do doby praktického vyučování.
- Žáci přicházejí na pracoviště odborného výcviku (OV) a praktického vyučování (PV) tak, aby nejpozději 15 minut před zahájením OV a PV byli přezuti, převlečení do předepsaného pracovního oděvu, upraveni a s pracovními pomůckami, které určil učitel odborného výcviku (UOV). Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit OV a PV, požádá zákonný zástupce žáka předem UOV o uvolnění z PV. Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit OV a PV z důvodu, který nemohl předem předvídat, je zástupce žáka povinen **ihned** absenci oznámit UOV nebo na odloučené pracoviště. Uvolnění žáka z OV a PV na žádost zákonného zástupce musí být podáno písemně týden předem. Žádost o delší nepřítomnost (3 a více dnů) musí být povolena ředitelem školy.. Na pozdě doložené omluvenky nebude brán

Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o.	List číslo: 12 / 17
Směrnice QS 75-01 -Školní řád	Vydání: 1

zřetel.

- d) V případě neomluvené absence bude vyvozeno kárné opatření: 2. neomluvené směny - důtka ředitele školy , více než 2. neomluvené směny - snížený stupeň z chování a návrh na vyloučení ze střední školy.
- e) Během přestávek a v případě, kdy UOV je nucen vzdálit se z pracoviště, dbají žáci zvýšenou měrou na dodržování předpisů o bezpečnosti práce, zejména nesmí použít sami strojové zařízení, kde je zvýšené nebezpečí úrazu.
- f) UOV určuje v PV vedoucího skupiny každý den. Jména žáků zapíše do deníku OV. Vedoucí skupiny je povinen ohlásit VUOV do 10 minut po zahájení učebního dne nepřítomnost UOV na pracovišti, hlásí nepřítomné žáky, dbá o pořádek a klid na pracovišti v době, kdy není přítomen UOV. Ostatní žáci jsou povinni dbát jeho pokynů Hlásí každé zjištěné poškození zařízení pracoviště PV , pomůcek, znehodnocení surovin. Z pracoviště odchází poslední a kontroluje s UOV pořádek, uzavření oken, vypnutí elektr. přístrojů, plynu a úklid odpadu.
- g) Podle závažnosti provinění v PV budou žákům uložena některá z těchto výchovných opatření k posílení kázně žáků : napomenutí UOV, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení ze studia nebo vyloučení ze studia. Mimo výchovných opatření, bude od žáků vymáhaná náhrada a to při úmyslném poškození inventáře a to v plné výši. Při konzumaci surovin a potravin určených k vaření při prvním přestupku - napomenutí UOV, při druhém zakoupení konzumované potraviny, při dalším bude tento přestupek posuzován jako krádež a bude dán návrh na vyloučení ze školy.
- h) Veškerá zjištěná zcizení, jak věcí patřících střední škole nebo věcí patřících soukromému majiteli, veškeré hrubosti a násilnosti mezi spolužáky budou posuzovány jako vážný důvod k vyloučení žáka ze střední školy.
- i) UOV nebude ručit za cenné věci nebo větší finanční obnos během výuky v OV a PV.
- j) Žáci budou vykonávat OV a PV na společenských akcích během sobot a nedělí dle rozvrhu OV a PV . Po odpolední směně mohou být zdarma ubytováni na DM. Toto ubytování si musí předem nahlásit, nejpozději v pátek, u hlavní vychovatelky. Během pracovní směny o sobotě - neděli mají žáci nárok na 1. jídlo a ochranný nápoj zdarma.
- k) Žáci nebudou klasifikováni z předmětu OV a PV – UP při absenci větší než 30% u učebních oborů. Odborný výcvik oboru vzdělání s maturitou - Kosmetička (Kosmetické služby) musí být splněn z 80%. Aby byl žák klasifikován, může mít absenci na odborném výcviku pouze 20%.
- l) Učební praxe HŠ během školního roku musí být splněna zcela, pokud žák z vážného důvodu (dlouhodobá nemoc), na učební praxi nedocházel je povinen nahlásit absenci ihned po příchodu do školy učiteli, který řídí učební praxi na HŠ. Nesplnění učební praxe a

Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o.	List číslo: 13 / 17
Směrnice QS 75-01 -Školní řád	Vydání: 1

odborné praxe v daném rozsahu může být důvodem k ukončení studia.

m) Odborná praxe pro postup do dalšího ročníku musí být u HŠ splněna.

Neřízená kopie

Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o.	List číslo: 14 / 17
Směrnice QS 75-01 -Školní řád	Vydání: 1

5.7 Ochrana před sociálně patologickými jevy

- a) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména výchovný poradce a školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné řešení problémů takto ohrožených žáků.
- b) Žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce, manipulace a zneužívání návykových látek v areálu školy, odborném výcviku a na akcích školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jim pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky. Distribuce je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazít a učíní tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
- c) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat zákonné zástupce.
- d) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchovy, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o.	List číslo: 15 / 17
Směrnice QS 75-01 -Školní řád	Vydání: 1

5.8 Řád domova mládeže

Řád domova mládeže vychází z QS 75-01 Školního řádu a je rozpracován v rámci instrukce QI 75-01-02

5.9 Klasifikační řád školy

Klasifikační řád školy vychází z platné školské legislativy a definován v rámci instrukce QI 75-01-03

6 Záznamy

7 Související dokumentace

7.1 Externí závazné dokumenty

561/2004 Sb. Zákon o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

7.2 Dokumenty QMS

- QI 75-01-01 Řád školní jídelny a kuchyně
- QI 75-01-02 Řád domova mládeže
- QI 75-01-03 Klasifikační řád školy

8 Závěrečná ustanovení

Směrnice nabývá účinnosti

Tento dokument včetně příloh je duševním vlastnictvím SŠHGS a je určen pro vnitřní potřebu organizace i pro veřejnost.

Jakékoliv zásahy do tohoto dokumentu lze provádět pouze se souhlasem ředitele SŠHGS.

Dokument je řízen dle QS 42-02

Uživatel si musí být vědom, že aktuálnost takovéto kopie je pouze v okamžiku jejího pořízení.

9 Seznam příloh

Příloha č. 1 – Rozdělovník/seznámení s obsahem

Příloha č. 2 – Revizní/změnový list

