1. NÁZEV OSVĚDČENÍ - DOKLADU O DOSAŽENÉM VZDĚLÁNÍ (CZ)⁽¹⁾

Výuční list z oboru vzdělání: 69-51-H/01 Kadeřník (denní studium)

(1) v původním jazyce

2. PŘEKLAD NÁZVU OSVĚDČENÍ⁽²⁾

(2) Tento překlad je neoficiální.

3. PROFIL SCHOPNOSTÍ A DOVEDNOSTÍ (KOMPETENCÍ)

Obecné kompetence:

- nést odpovědnost za splnění úkolů v práci nebo ve studiu;
- při řešení problémů přizpůsobovat své chování okolnostem;
- ovládat různé způsoby učení se a dobře využívat zdroje informací, být čtenářsky gramotný;
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, uplatňovat varianty řešení, pracovat samostatně i v týmu;
- komunikovat v jednom cizím jazyce minimálně na úrovni A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky;
- adaptovat se na měnící se sociální a ekonomické podmínky, být finančně gramotný;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce a o vztazích mezi zaměstnavateli a pracovníky, zodpovědně rozhodovat o svém pracovním uplatnění, uvědomovat si význam celoživotního učení;
- aplikovat základní matematické vztahy, fyzikální a chemické zákonitosti při řešení jednoduchých úloh; pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií, využívat adekvátní zdroje informací a efektivně pracovat s informacemi;
- jednat ekologicky a v souladu se zásadami udržitelného rozvoje;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury, uznávat hodnotu života;
- uplatňovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a požární prevence:
- uplatňovat zásady a předpisy normalizace.

Odborné kompetence:

- tvořit účesy s ohledem na typ zákazníka a jeho požadavky:
- volit vhodnou úpravu účesu podle kvality a diagnózy vlasů v souladu se zdravotně-hygienickými předpisy, technologickými postupy, estetickými zásadami, módními trendy a novými vědeckými poznatky;
- posoudit možnost poskytnutí kadeřnických služeb z hlediska vyskytujících se chorob vlasů a pokožky kštice;
- volit vhodné vlasové přípravky podle jejich vlastností a možností použití;
- poskytovat různé druhy masáží vlasové pokožky a provádět povrchovou a hloubkovou regeneraci vlasů;
- upravovat účesy stříháním, tvarovat vlasy vodovou nebo trvalou ondulací nebo elektrickým ondulačním železem, ondulačními kleštěmi a
- odbarvovat vlasy, melírovat vlasy odbarvováním a barvením, tónovat a barvit vlasy;
- upravovat vzhled zákazníka (holit vousy, upravovat tvar kníru a plnovousu, barvit řasy a obočí, kníry a plnovousy);
- důsledně dodržovat zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, zdravotně-hygienické předpisy a zásady osobní hygieny;
- poskytovat poradenskou službu;
- vést předepsanou provozní agendu;
- vystupovat profesionálně a kultivovaně, dodržovat zásady společenského chování;
- řešit nezvyklé a problémové situace ve styku se zákazníky, spolupracovníky i obchodními partnery.

4. PROFESNÍ UPLATNĚNÍ DRŽITELE OSVĚDČENÍ

Absolvent se uplatní při výkonu povolání v oblasti kadeřnických služeb. Příklady možných pracovních pozic: kadeřník

| 5. OFICIÁLNÍ CHARAKTERISTIKA OSVĚDČENÍ | | |
|---|---|--|
| Název a status instituce, která osvědčení vydala Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o. Dolní 356 Šilheřovice 747 15 CZ soukromá škola | Název a status národního/regionálního úřadu, který osvědčení akreditoval/uznal Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy Karmelitská 7 118 12 Praha 1 Česká republika | |
| Úroveň osvědčení, resp. získaného vzdělání (národní nebo mezinárodní) Střední vzdělání s výučním listem ISCED 353, EQF 3 | Hodnoticí stupnice / požadavky na splnění (popř. absolvování) 1 - výborný 2 - chvalitebný 3 - dobrý 4 - dostatečný 5 - nedostatečný Celkové hodnocení: Prospěl s vyznamenáním (celkový průměr zkoušek ≤ 1,5) Prospěl (z jednotlivých zkoušek nemá horší než stupeň 4) Neprospěl (z jedné nebo více zkoušek má stupeň 5) | |
| Navazující úrovně vzdělávání / odborné přípravy ISCED 354, EQF 4 | Mezinárodní ujednání | |

Právní rámec (uvedte příslušný právní předpis nebo jiné oprávnění):

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

| 6. ÚŘEDNĚ UZNÁVANÉ ZPŮSOBY ZÍSKÁNÍ OSVĚDČENÍ | | | |
|---|---|-----------------------------|--|
| Popis získaného vzdělání a odborné přípravy | Podíl z celkového programu | Délka trvání | |
| škola / centrum odborné přípravy | Podíl teoretické a praktické přípravy určuje vzdělavatel, a to s ohledem na charakter konkrétního vzdělávacího programu a ve vztahu k potřebám zaměstnavatelů. | | |
| pracoviště | | | |
| uznané předchozí učení / praxe | | | |
| Celková doba vzdělávání / odborné přípravy vedoucí k získání osvědčení 3 r | | 3 roky / 3 072 hodin | |

Vstupní požadavky

Ukončení povinné školní docházky.

Doplňující informace

Více informací (včetně popisu vzdělávacího systému ČR) je k dispozici na: www.nuv.cz a www.eurydice.org

Národní ústav pro vzdělávání, školské poradenské zařízení a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků – Národní centrum Europass Česká republika

Weilova 1271/6 102 00 Praha 10

THE PROPERTY OF THE PROPERTY O

Vydáno v Praze pro školní rok 2017/2018

razítko a podpis

(*)Vvsvětlivka

Tento dokument je dodatkem ke konkrétnímu vysvědčení/osvědčení. Poskytuje doplňující informace o kompetencích získaných vzděláváním v daném oboru vzdělání a sám o sobě není právním dokladem. Obsah dodatku vychází z těchto dokumentů: Usnesení Rady 93/C 49/1 ze dne 3. prosince 1992 o transparentnosti kvalifikací, Usnesení Rady 96/C 224/04 ze dne 15. července 1996 o transparentnosti certifikátů odborné přípravy, Doporučení Evropského parlamentu a Rady 2001/613/ES ze dne 10. července 2001 o mobilitě pro studenty, osoby absolvující odbornou přípravu, dobrovolníky, učitele a školitele uvnitř Společenství a z Rozhodnutí Evropského parlamentu a Rady 2241/2004/ES ze dne 15. prosince 2004 o jednotném rámci Společenství pro průhlednost v oblasti kvalifikací a schopností (Europass). Více informací k dispozici na: http://europass.cedefop.europa.eu, http://www.europass.cz