**V N I T Ř N Í Ř Á D Š K O L N Í R E S T A U R A C E**

Škola: **Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o.**

Adresa: Šilheřovice, Dolní 356

IČ: 48396214

DIČ:             CZ48396214

Web: [www.hssilherovice.cz](http://www.hssilherovice.cz)

**I. Úvodní ustanovení**

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, žáků a zaměstnanců základní školy a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád  školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

* zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
* zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
* vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
* vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,

1. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

* žáky střední školy – snídaně, obědy, svačiny, večeře
* zaměstnance střední školy – obědy
* žáky základní školy – obědy
* zaměstnance základní školy – obědy
* cizí strávníky – obědy, večeře

**II. Provoz**

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Provozní doba:                                                                               7:00 - 14:00 hodin

Stravování cizích strávníků                                                            11:15 - 14:00 hodin

Stravování žáků a zaměstnanců                                                     11:15 – 14:00 hodin

**III. Přihlášení k odebírání stravy**

Nový strávník (zákonný zástupce) je povinen vyplnit přihlášku ke stravování, kterou si může stáhnout na stránkách školy [www.hssilherovice.cz](http://www.hssilherovice.cz). Přihláška platí po dobu jednoho školního roku.

Každý strávník (zákonný zástupce) je povinen si **zakoupit identifikační kartu.** Cena karty činí 80,- Kč. Pokud dojde k poškození nebo ztrátě karty, bude stávající karta zablokována a účastník si musí zakoupit kartu novou. Identifikační karta je majetkem strávníka, je nepřenosná, platná po celou dobu stravování, je nevratná. Každou ztrátu karty je nutné ihned nahlásit v pokladně střední školy. Strávník se tak chrání před zneužitím své ztracené karty.

Pokud se strávník nebo zákonný zástupce rozhodne odhlásit se ze stravování, je povinen doručit do ŠJ písemnou odhlášku, kterou si může stáhnout ze stránek školy [www.hssilherovice.cz](http://www.hssilherovice.cz) .

**IV. Způsob přihlašování, odhlašování a odběru stravy**

Přihlašovat a odhlašovat stravu je možno dvěma způsoby:

1) na webových stránkách [www.hssilherovice.cz](http://www.hssilherovice.cz/), v nabídce „Objednávka stravy“,

2) na objednacím terminálu umístěném v objektu Střední školy hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o.

Stravu lze objednat a odhlásit vždy do 10,00 hod předchozího dne, vyjímkou je pondělí, kdy lze objednat a odhlásit oběd vždy v pátek do 10,00 hod. V případě nemožnosti odhlásit stravu dítěte prostřednictvím internetu, je možno toto odhlášení provést telefonicky na tel.č. 595054106.

Při výdeji oběda se strávník identifikuje kartou u výdejního terminálu výdejního pultu ve školní restauraci a poté obdrží stravenku. Každý strávník je povinen nosit kartu k výdeji oběda denně. Zapomene-li strávník kartu, bude mu vydána v pokladně střední školy náhradní stravenka.

**V. Úplata za stravování**

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
3. Sazby školního stravování za jedno odebrané  jídlo jsou stanoveny takto:

žáci základní školy:

strávníci 7 – 10 let 24,- Kč koeficient 0,7

strávníci 11 – 14 let 26,- Kč koeficient 0,8

strávníci 15 a více let 29,- Kč koeficient 1,0

žáci střední školy:

snídaně 12,- Kč

oběd 29,- Kč

svačina 8,- Kč

večeře 21,- Kč

(celodenní strava) 70,- Kč

1. Sazby ostatního stravování:

zaměstnanci střední školy 30,- Kč

zaměstnanci základní školy 30,- Kč

cizí strávníci:

oběd 50,- Kč

večeře 40,- Kč

1. První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole, kdy nemohl zrušit objednaný oběd do 10:00 hodin (pomocí webových stránek www.hssilherovice.cz nebo na telefonní číslo 595 054 106), se považuje za pobyt ve škole a žák má možnost si tento oběd odebrat do přinesených nádob. Ostatní dny, kdy není přítomen ve škole, nemá nárok na zvýhodněnou cenu stravování a je povinen si jídlo odhlásit. Pokud tak neučiní, musí hradit jídlo v plné výši, tj.:
2. strávníci 7 – 10 let 45,- Kč
3. strávníci 11 – 14 let 47,- Kč
4. strávníci 15 a více let 50,- Kč

**VI. Způsob platby stravného**

**Zálohu na stravné lze hradit bezhotovostně na účet školy vedený u Komerční banky a.s., č. účtu 66602821/0100, v.s. 99988999, s.s. = číslo strávníka (toto číslo sdělí účtárna střední školy na tel.č. 595054106, kl.111).**

Přeplatky na stravném se vrací na konci školního roku, nejdříve však v červenci strávníkům, kteří definitivně končí školní docházku, nebo na základě žádosti strávníka (zákonného zástupce). U strávníků, kteří pokračují ve studiu se přeplatek automaticky převádí do příštího školního roku.

**VII. Jídelní lístek**

1. Jídelní lístek sestavuje šéfkuchař společně s učitelem odborného výcviku.
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově střední školy a na internetových stránkách [www.hssilherovice.cz](http://www.hssilherovice.cz)
3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

**VIII. Spotřební koš**

Spotřební koš vychází z dosud platných doporučených výživových dávek, je uveden ve vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, MŠMT ČR, ve znění pozdějších předpisů. Je závazný a podléhá kontrole České hygieny, České školní inspekci a zřizovateli. Stanovuje, jaké výživové požadavky mají splňovat jídla podávaná ve školní jídelně. Legislativně jsou stanoveny určité skupiny potravin a jejich doporučená spotřeba na dítě a den. Výpočtem spotřebního koše pak jídelna dokumentuje, jak tato doporučení plní. Počítá se za měsíční období v hodnotách „jak nakoupeno“.

Sledované potraviny ve spotřebním koši: 1. Maso, 2. Ryby, 3. Mléko, 4. Mléčné výrobky, 5. Tuky, 6.Cukry, 7. Zelenina, 8. Ovoce, 9. Brambory, 10. Luštěniny

Měli bychom si uvědomit, že školní jídelna je součástí vzdělávacího zařízení a spolupodílí se na formování stravovacích návyků a na výchově ke zdraví. Jedním jídlem ve školní jídelně nemohou být však zabezpečeny všechny potřebné živiny v optimálním množství. Rozhodující vliv na stav výživy dětí má domácí stravování.

**IX. Označování alergenů v jídelním lístku**

Označování alergenů je legislativně stanoveno na datum od 13. 12. 2014.

Seznam potravinových alergenů, které podléhají legislativnímu označování dle směrnice 1169/11 EU článek 21 a Vyhl. 113/2005 Sb., § 8 odstavec 10:

1) Obiloviny obsahující lepek (pšenice, žito, ječmen, oves, špalda)

2) Korýši a výrobky z nich

3) Vejce a výrobky z nich

4) Ryby a výrobky z nich

5) Podzemnice olejná (arašídy) a výrobky z nich

6) Sójové boby (sója) a výrobky z nich

7) Mléko a výrobky z něj

8) Skořápkové plody a výrobky z nich (všechny druhy ořechů)

9) Celer a výrobky z něj

10) Hořčice a výrobky z ní

11) Sezamová semena (sezam) a výrobky z nich

12) Oxid siřičitý a siřičitany (např. sušené meruňky)

13) Vlčí bob (lupina) a výrobky z něj

14) Měkkýši a výrobky z nich

Způsob značení alergenů v naší školní restauraci:V blízkosti jídelního lístku je vždy přiložen SEZNAM ALERGENŮ s označením čísla alergenu dle výše uvedeného seznamu, který daný pokrm obsahuje, a které je přeneseno na jídelní lístek. Seznam je umístěn vedle jídelníčků stravy a na webových stránkách.

U P O Z O R N Ě N Í : Školní jídelna je povinna označit vyrobený pokrm alergenní složkou a má pouze funkci informační jako každý výrobce potravin a pokrmů. Není možné se při výrobě velkého počtu jídel věnovat strávníkům s potravinovou alergií jednotlivě. Tuto skutečnost si musí každý strávník (zákonný zástupce) kontrolovat sám.

**X. Vlastní organizace stravování**

1. Ve školní restauraci se stravující žáci střední školy řídí pokyny dozoru. Do školní restaurace mohou vstoupit jen strávníci, kteří se stravují. Osoby, které se ve školní restauraci nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách restaurace nesmí zdržovat.
2. Dozor žáků základní školy zajišťuje pedagogický dozor zaměstnanců základní školy.
3. Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny.
4. Po identifikaci kartou u výdejního terminálu a výdeji stravenky jsou strávníci usazeni dozorem na určená místa a poté obslouženi žáky střední školy.
5. Strávníci nesmí bez souhlasu dozoru vynášet ze školní restaurace inventář, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
6. Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo školní restauraci a strava jim bude podána jako posledním.
7. Jídlo do jídlonosičů bude strávníkům vydáno v místě určeném pro výdej (vstup do školní kuchyně) po předložení stravenky, kterou obdrží strávník po identifikaci kartou u terminálu ve školní restauraci.

**XI. Konzumace jídla**

1. Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
2. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídavku.
3. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
4. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní restaurace dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.
5. Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání.
6. Pokud strávník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

**XII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Jsou vytvořeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany žáků, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Zvolené formy odpovídají věkovým zvláštnostem žáků a potřebám provozu.
2. Pedagogičtí pracovníci provedou poučení žáků na počátku školního roku, nepřítomné žáky poučí dodatečně. Provedou záznam do příslušné dokumentace.
3. Dojde-li při stravování k úrazu žáků, pedagogický dohled zajistí první pomoc a prvotní šetření (zápis o úrazu, zápis do knihy úrazů) a oznámí úraz vedení školy. Další úkony provádí vedení školy v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR. Analogicky se postupuje i v případě úrazu zaměstnance.

**XIII. Závěrečná ustanovení**

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší šéfkuchař.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na na webových stránkách střední školy a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.
3. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní restaurace“, pokyny ředitelky střední školy a příslušného dozoru.
4. **Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2017**.

V Šilheřovicích dne 1.9.2017

…………………………….. …………………………………..

Ing. Marcela Haladejová Ing. Marie Měchová

správce rozpočtu ředitelka

Střední školy hotelnictví, gastronomie

a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o.