



Manuál pro tvorbu maturitní práce

Obsah závěrečné práce, bedekru, maturitní práce:

Formální stránka:

- úvodní strana – název a logo školy, téma práce, jméno a příjmení žáka, třída, školní rok
- obsah
- obrazová příloha
- zdroje informací
- číslování stran
- kroužková vazba

Obsahová stránka:

- úvodní řeč k vylosovanému tématu
- teoretická část k vylosovanému tématu
- praktická část
- závěr

Jednotná formální úprava písemného podkladu pro maturitní práci

Doporučujeme nastavit správně formát před začátkem formální úpravy maturitní práce. Převedete tím tak případným nesnázím v konečném administrativním zpracování.

Práce má mít formát A4, na výšku. Doporučuje se tisknout na jedné straně listu.

1. Vzhled stránky

Okraje:

Horní	3cm
Dolní	3cm
Levý	4cm
Pravý	3cm

Číslování stránek:

Stránky se číslovají od druhé stránky práce (úvodní stránka se nečísluje). Na stránkách titulní strana, prohlášení a obsah se číslo nezobrazuje

2. Formát odstavce

Řádkování:

Řádkování doporučujeme jednoduché, případně 1,5 řádku



Zarovnání textu:

Zarovnání odstavců je doporučeno do bloku. Mezery mezi odstavci – doporučeno 12 b.

3. Písmo

V celém textu je nutno zachovat jednotnou grafickou úpravu. Není vhodné používat více druhů písma.

- Vhodný typ písma: Calibri (základní),
- Vlastní text práce psát ve velikosti 12 b,
- Nadpisy psát ve velikosti 14 b, tučně
- Názvy kapitol ve velikosti 16 b, tučně,

4. Obrázky, tabulky, grafy

Vlastní práce může obsahovat obrázky a grafy. Každý obrázek a graf musí mít svůj název a být očíslován. Mezi číslem a názvem grafu se píše pomlčka. Zvlášť se číslují grafy a zvlášť obrázky. Číslo a název obrázku, tabulky nebo grafu se uvádí **nad obrázek či graf**.

5. Nejčastější chyby ve formální úpravě

- v práci jsou gramatické chyby (interpunkce, skloňování, časování aj.),
- tečka za číslem kapitoly a subkapitoly se nepíše,
- chybí čísla tabulek a grafů a jejich názvy,
- chybí citace, dochází tak k porušování zákona č. 121/2000 Sb. – Autorský zákon,
- používání 1. osoby jednotného čísla v textu není vhodné (vedl/a jsem, zjistil/a jsem – nevhodné; správně – bylo zjištěno...)
- seznam literatury a přílohy se nečíslojí jako samostatné kapitoly. Seznam literatury a přílohy jsou číslované stránky v obsahu.

6. Použitá zdroje

- monografická publikace (kniha)
- seriálové publikace (časopisy, noviny)
- záznam elektronické monografie.