
	<b>Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s. r. o.</b>	List číslo: 1 / 25	 <small>STŘEDNÍ ŠKOLA HOTELNICTVÍ, GASTRONOMIE A SLUŽEB SČMSD ŠILHEŘOVICE, s.r.o.</small>
Druh dokumentu:	<b>instrukce</b>	Vydání: 1	
Identifikační označení:	<b>QI 54-01-07</b>	Výtisk číslo:	

# Plán činnosti na školní rok 2019/2020

QI 54-01-07

*Tato směrnice je majetkem Střední školy hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o. a její poskytování jiným osobám, než k tomu určeným, je možné pouze se souhlasem ředitele školy.*

zpracoval:	Ing. Dagmar Tomanová Ing. Marcela Haladejová Mgr. Zdeněk Remeš Mgr. Marcela Niedermeierová Mgr. Lucie Škapová Barbora Světková	Datum – Podpis:	3. 10. 2019
Schválil:	Ing. Diana Volejníčková	Datum – Podpis:	3. 10. 2019

Nahrazuje:	QI 54-01-07 z 3. 10. 2018
Platnost od:	3. 10. 2019
Účinnost od:	3. 10. 2019

## Obsah

Ú V O D.....	3
Stručné vyjádření o postavení a činnosti školy.....	3
Skladba učebních a studijních oborů ve školním roce 2019/2020.....	4
Všeobecná část, textové přílohy.....	7
Organizace školního roku.....	7
3 Hlavní úkoly.....	13
Základní cíle teoretického i praktického vyučování.....	13
Praktické vyučování - dílčí cíle.....	14
Úsek výchovy mimo vyučování.....	15
Úsek správní.....	15
Úsek správy majetku.....	16
Plán práce výchovného poradce metodika prevence.....	17
Kontrolní a hospitační činnost.....	21
Příloha č. 1.....	22
Příloha č. 2.....	23
Přehled tříd ve školním roce 2019/2020.....	23
Příloha č. 3.....	24
Příloha číslo 4.....	25
Plán zajišťování kvalifikace na rok 2019/2020.....	25

# 1 ÚVOD

## 1.1 Stručné vyjádření o postavení a činnosti školy

Jasná formulace cílů školy, pravidla a mechanismy, které jsou stanoveny na jednotlivých úsecích výchovně-vzdělávacího procesu a jsou základem systematického zvyšování kvality školy, jejíž součástí je i školní vzdělávací program.

Škola je bezpečné a otevřené místo. Žáci i pracovníci školy se musí cítit ve škole bezpečně. Škola má jasná opatření k prevenci všech forem rizikového chování. Vytváří žákům i pracovníkům školy nejen ochranu prostřednictvím řádů školy, ale i příjemné a zdravé prostředí ve škole.

Vzdělávací strategie školy je založena na těsném propojení výuky s praxí, s konkrétní praktickou zkušeností žáků. Žáci jsou vedeni ke spoluodpovědnosti za vlastní vzdělávání, potřebě pracovat na vlastním rozvoji, k plánování sebezdokonalování, chápání nutnosti celoživotního vzdělávání. Od druhého ročníku žáci prohlubují své odborné dovednosti v podmínkách reálného provozu, kde veřejně prezentují svou práci, jsou zainteresováni nejen na kvalitě své práce, ale také na spokojenosti zákazníka.

Pro lepší uplatnění na mezinárodním trhu práce zajišťujeme absolventům dodatek k maturitnímu vysvědčení a výučnímu listu – Europass, který jim usnadní uznání odborné kvalifikace v zahraničí. Současná doba klade požadavky na funkční znalost cizích jazyků jako jeden ze zásadních předpokladů celoživotní uplatnitelnosti jednotlivce i celé ekonomiky. Na její prohlubování se zaměříme nejen kvalitní výukou, ale budeme nadále realizovat a podporovat zahraniční stáže a mezinárodní projekty ERASMUS + pro žáky i pedagogické pracovníky. Velká pozornost je věnována zapojování žáků všech oborů do odborných krajských celonárodních soutěží, do tělovýchovných akcí okresu a kraje, literárních, matematických, jazykových a dalších soutěží. V plánech každé předmětové komise se promítají nemalé úkoly v prevenci a tvorbě programu protidrogové propagace v celé šíři působení na žáky a rodiče. Koordinací celého programu se zabývá protidrogový preventista.

Na škole pracuje 7 předmětových komisí, do nichž jsou zapojeni pedagogové podle aprobace. Jedná se o PK jazyka českého a literatury, SV; cizích jazyků; přírodních věd, IT; odborných předmětů ekonomických; PK TV, CR; odborných předmětů gastronomických; odborných předmětů KAD.

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků budeme i nadále věnovat pozornost prohlubování a zvyšování kvalifikace pedagogických i nepedagogických pracovníků, umožňovat jim pomocí seminářů a školení zdokonalovat se ve svých znalostech, které souvisejí s jejich pracovním zařazením. V ekonomické oblasti je úsilí směřováno k efektivnímu využití všech kapacit svěřených škole SČMSD s tím, že hospodářské výsledky jednotlivých akcí jsou hodnoceny jak z hlediska ekonomického, tak i výchovně vzdělávacího.

## 1.2 Skladba učebních a studijních oborů ve školním roce 2019/2020

### obory středního vzdělání s výučním listem:

29-54-H/01	Cukrář	denní studium, délka studia: 3 roky
65-51-H/01	Kuchař-číšník	denní studium, délka studia: 3 roky
69-51H/01	Kadeřník	denní studium, délka studia: 3 roky

### obory středního vzdělání s maturitou:

65-42-M/01	Hotelnictví	denní studium, délka studia: 4 roky
65-42-M/02	Cestovní ruch	denní studium, délka studia: 4 roky
29-42-M/01	Analýza potravin	denní studium, délka studia: 4 roky
69-41-L/01	Kosmetické služby	denní studium, délka studia: 4 roky
65-41-L/51	Gastronomie	denní / nástavbové/ studium, délka studia 2 roky
64-41-L/51	Podnikání	denní / nástavbové/ studium, délka studia 2 roky

Pro žáky všech oborů vzdělání s výučním listem a maturitou je zajištěna komplexní výuka - teoretické, praktické vyučování a výchova mimo vyučování.

### **Přehled vzdělávacích programů, ze kterých škola vychází:**

- 29-54-H/01 Cukrář, vyučuje se od 2009 ŠVP zpracován dle RVP 2954H01 MŠMT ČR, č. j. 12698/2007-23, dne 28. 6. 2007
- 65-51-H/01 Kuchař-číšník, vyučuje se od 2009 ŠVP zpracován dle RVP 6551H01 MŠMT ČR, č. j. 12698/2007-23, dne 28. 6. 2007
- 69-51-H/01 Kadeřník, vyučuje se od 2009 ŠVP zpracován dle RVP 6951H01 MŠMT ČR, č. j. 12698/2007-23, dne 28. 6. 2007
- 65-42-M/01 Hotelnictví, vyučuje se od 2009 ŠVP zpracován dle RVP 6542M01 MŠMT ČR, č. j. 12698/2007-23, dne 28. 6. 2007
- 65-42-M/02 Cestovní ruch, vyučuje se od r. 2008 ŠVP zpracován dle RVP 6542M02 MŠMT ČR č. j.12698/2007-23, dne 28. 6. 2007
- 29-42-M/01 Analýza potravin, vyučuje se od r. 2008 ŠVP zpracován dle RVP 2942M01 MŠMT ČR č. j.12698/2007-23, dne 28. 6. 2007
- 69-41-L/01 Kosmetické služby, vyučuje se od 2009 ŠVP zpracován dle RVP 6941L01 MŠMT ČR, č. j. 12698/2007-23, dne 28. 6. 2007
- 65-41-L/51 Gastronomie, vyučuje se od r. 2011 ŠVP zpracován dle RVP 6541L51 MŠMT ČR č. j. 4076/2011-521
- 64-41-L/51 Podnikání, vyučuje se od r. 2013 ŠVP zpracován dle RVP 6441L51 MŠMT ČR č. j. 10972/2012-25, ze dne 1. 8. 2012

## Přehled pracovníků školy

Fyzický stav pracovníků k 30. 9. 2019

celkem 44

externí pracovníci 2

1 ředitelka

31 pedagogických pracovníků

28 učitelů: 8 odborných předmětů  
12 učitelů všeobecně vzdělávacích  
7 učitelů OV  
1 učitel praktického vyučování  
3 vychovatelé

12 nepedagogických pracovníků

5 pracovníků ekonomického úseku:

1 správce rozpočtu a projektový manažer  
1 účetní,  
1 sekretářka,  
1 vedoucí správy majetku a referent bezpečnosti práce  
a požární ochrany,  
1 samostatná referentka ekonomiky práce a studijní referentka,

3 školní jídelna:

1 provozní školního stravování, 1 pomocná kuchařka,  
1 šéfkuchařka

3 úklid  
1 údržba

Všichni pedagogičtí pracovníci mají potřebnou pedagogickou i odbornou způsobilost pro předměty, které vyučují.

## 2 Všeobecná část, textové přílohy

### 2.1 Organizace školního roku

#### Září 2019

Zahájení školního roku	2. 9. 2019
Adaptační kurz pro žáky 1. ročníků učebních oborů	9. 9. 2019
Maturitní zkoušky podzimní termín – písemná část	2. - 9. 2019
Závěrečné zkoušky podzimní termín – písemná část	6. 9. 2019
Maturitní zkoušky podzimní termín – ústní část	11. - 12. 9. 2019
Závěrečné zkoušky podzimní termín – praktická část	9. - 11. 9. 2019
Adaptační kurz pro žáky 1. ročníků maturitních oborů	12. - 13. 9. 2019
Gastrofestival Babí léto Breda Opava	13. 9. 2019
Závěrečné zkoušky podzimní termín – ústní část	20. 9. 2019
Golfový turnaj	26. 9. 2019
Exkurze oboru AP Krevní centrum Ostrava	26. 9. 2019
Průvodcovská činnost oboru CR okolí a památky Šilheřovice	26. 9. 2019
Exkurze oboru AP Čistírna odpadních vod	26. 9. 2019
Exkurze Hotelu Mercure	26. 9. 2019
Termín pro sběr dat do školní matriky	30. 9. 2019

#### Říjen 2019

Poznávací zájezd Španělsko	28. 9. - 6. 10. 2019
Provozní porada pedagogů	7. 10. 2019
Výkaz M8	10. 10. 2019
Výkaz R 13-01	10. 10. 2019
Školní kolo golfového turnaje žáků	11. 10. 2019
Tematický zájezd Praha 4. A + ½ 4. B	17. - 18. 10. 2019

Řemeslník roku	22. 10. 2019
Tematický zájezd Praha N2A + 2/2 4.B	24. - 25. 10. 2019
Veletrh vzdělávání Opava	24. - 25. 10. 2019
Týden jazyků a mezinárodní kuchyně	13. 11. 2019
Technická či kulturní památka regionu – průvodcovská činnost oboru CR	
Exkurze oboru AP - OZO Ostrava	
Prezentace školy výchovným poradcům Opava	
Zaslání Výroční zprávy MSK a zřizovatel	15. 10. 2019
Podzimní prázdniny	29. - 30. 10. 2019
Projektový den Halloweenu	31. 10. 2019

### **Listopad 2019**

Provozní porada pedagogů	4. 11. 2019
Prezentace školy Čokofest Ostrava	1. - 3. 11. 2019
Schůzka zástupců tříd s ředitelkou školy	6. 11. 2019
Pedagogická rada 1. čtvrtletí	13. 11. 2019
Třídní schůzky	13. 11. 2019
Školská rada	13. 11. 2019
Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z17-01	13. 11. 2019
Výkaz o školním ubytovacím zařízení Z19-01	13. 11. 2019
Zveřejnění schématu profilové a praktické MZ	15. 11. 2019
Školní závod ve skoku vysokém	
Gastronomická soutěž Rio Mare	
Školní soutěž oboru Kadeřník	22. 11. 2019
Přednáška na téma Protidrogová prevence	



Exkurze oboru AP Marlenka Frýdek-Místek	
Ředitelské volno pro žáky z důvodu vzdělávací akce pedagogů	29. 11. 2019

### Prosinec 2019

Provozní porada pedagogů	2. 12. 2019
Odevzdání přihlášek k maturitní zkoušce	2. 12. 2019
Závěrečné zkoušky – náhradní termín	2. - 18. 12. 2019
Den otevřených dveří	4. 12. 2019
Adventní odpoledne pro rodiče	4. 12. 2019
Divadelní představení	3. 12. 2019
Vánoční výstava na zámku v Kravařích	
Výstava Učeň - Středoškolák	6. - 7. 12. 2019
Exkurze oboru Hotelnictví Hotel Mercure	
Animační činnost oboru CR Mikuláš v MŠ Šilheřovice	
Prezentace agentury zprostředkující praxi ve Španělsku	
Filmové představení v AJ KD Trio Ostrava	
Divadelní představení v AJ	16. 12. 2019
Průvodcovská činnost oboru CR téma Adventní Olomouc	
Vánoční turnaj ve zvolené kolektivní hře	18. 12. 2019
Vánoční prázdniny	23. 12. 2019 - 3. 1. 2020

### Leden 2020

Vánoční prázdniny	23. 12. 2019 - 3. 1. 2020
Den obnovy samostatného českého státu – státní svátek	1. 1. 2020
Provozní porada pedagogů	6. 1. 2020
Schůzka zástupců tříd s ředitelkou školy	8. 1. 2020
Den otevřených dveří	15. 1. 2020

Pedagogická rada - pololetí	27. 1. 2020
Lyžařský výcvik	20. - 24. 1. 2020
Účast na soutěži Priessnitzův dortík	
Účast oboru CR na soutěži Mladý průvodce	
Přednáška Trestní odpovědnost	
Barmanský kurz	
Baristický kurz	
Teetender Kurz	
Exkurze oboru K-Č masokombinát Dolní Benešov a Melč	
Vydávání vysvědčení za 1. pololetí	30. 1. 2020
Pololetní prázdniny	31. 1. 2020

### Únor 2020

Jarní prázdniny	3.2. - 9. 2. 2020.
Provozní porada pedagogů	10. 2. 2020
Školní soutěž v běhu do schodů Run up	
Účast na gastronomické soutěži AHOL CUP	
Workshop Španělská gastronomie v restauraci Tapas Ostrava	
Přednáška na téma Porucha příjmu potravy	
Školní Valentýnský turnaj v badmintonu	
Jmenování maturitního komisaře pro jarní období MZ	28. 2. 2020
Jmenování předsedů maturitních komisí a zkušebních komisí pro ZZ 2020	28. 2. 2020

### Březen 2020

Přijímací řízení – termín odevzdání přihlášek ke vzdělávání	1. 3. 2020
---	------------

Provozní porada pedagogů	2. 3. 2020
Jmenování místopředsedů a členů zkušebních komisí MZ, ZZ	Do 15. 3. 2020
Účast na gastronomické soutěži Gastrojunior Kroměříž	
Účast na soutěži v čepování piva Havířovský korbel	
Třídní schůzky pro rodiče žáků maturitních ročníků	11. 3. 2020
Tematický zájezd Hrabyň	
Návštěva parlamentu ČR	
Přednáška téma HIV	
Konzultační návštěva Úřadu práce s absolventy	
Termín pro sběr dat do školní matriky Výkaz M8	31. 3. 2020

#### **Duben 2020**

Provozní porada pedagogů	6. 4. 2020
Schůzka zástupců tříd s ředitelkou školy	8. 4. 2020
Velikonoční prázdniny	9. 4. 2020
Praktická maturitní zkouška oboru HOT, AP, CR	Od 1. 4. - 25. 4. 2020
Písemná maturitní zkouška z JČL společná část	Od 1. 4. - 25. 4. 2020
Přijímací řízení – konání př. zkoušek pro 1. ročníku oboru vzdělání s maturitní zkouškou	12. - 28. 4. 2020
Pedagogická rada 3. čtvrtletí	15. 4. 2020
Třídní schůzky	15. 4. 2020
Školská rada	15. 4. 2020
Divadelní představení	16. 4. 2020
Přijímací řízení – pro 1. ročník oboru vzdělání bez maturitní zkoušky	22. - 30. 4. 2019
Školní gastronomická soutěž oborů KČ, Hot a Cu	
Účast na kadeřnické soutěži Šarm Znojmo	

Prezentace školy na Velikonoční výstavě Zámek Kravaře	
Účast na soutěži oboru Cukrář - Podbeskydský ještěr	
Účast na kadeřnické soutěži Harmonie	
Exkurze oboru AP SZPI	
Vyhlášení výsledků jednotné přijímací zkoušky	Od 28. 4. 2020
Pedagogická rada pro 4. roč maturitních oborů	29. 4. 2020

### **Květen 2020**

Státní svátek	1. 5. 2020
Provozní porada pedagogů	4. 5. 2020
Maturitní zkoušky – jarní termín	2. - 15. 5. 2020
Státní svátek	8. 5. 2020
Ústní maturitní zkoušky společná část MZ	16. 5. - 10. 6. 2020
Jednotná přijímací zkouška – náhradní termín	
Tematický zájezd Osvětim	
Exkurze oboru AP Čistička odpadních vod Šilheřovice	
Vyhodnocení školního projektu Podnikatelský záměr	
Tematický zájezd oboru CR Vídeň	
Pedagogická rada pro 3. roč učebních oborů	27. 5. 2019
Výkaz S 05-01 o přihlášených a přijatých žácích do 1.roč	31. 5. 2019

### **Červen 2020**

Provozní porada pedagogů	1. 6. 2020
Závěrečné zkoušky – písemné, praktické, ústní	
Výkaz s 5-01 o přihlášených a přijatých žácích do 1. ročníku denní formy vzdělání na SŠ	12. 6. 2020

Termín odevzdání přihlášek pro podzimní termín ZZ	25. 6. 2020
Jmenování místopředsedy a dalších členů maturitní komise pro podzimní termín	30. 6. 2020
Animační činnost oboru CR na Dětském dni v MŠ Šilheřovice	
Prezentace oborů pro žáky 8. tříd ZŠ	
Zážitkový týden pro žáky oboru CR	
Náslech průvodcovství městem Ostrava – obor CR	
Pedagogická rada - pololetí	24. 6. 2020
Sportovní den	29. 6. 2020
Ukončení vyučování ve 2. pololetí 2019/2020	30. 6. 2020
Hlavní prázdniny	1.7. - 31. 8. 2020

### 3 Hlavní úkoly

#### 2.2 Základní cíle teoretického i praktického vyučování

Trvale zvyšovat uplatnitelnost absolventů v praxi a jejich konkurenceschopnost na trhu práce (měřitelnost - spolupráce s úřadem práce, výchovným poradcem).

Rozvíjet pracovní morálku žáků důsledným evidováním absence (snížení absence v teoretickém i praktickém vyučování).

Zvyšovat teoretické a odborné znalosti žáků v rámci studovaného oboru.

Zvyšovat teoretické a odborné znalosti pedagogických pracovníků formou doplňkového studia, účasti na odborných seminářích a školeních dle aktuální nabídky.

Uplatňovat zásady environmentální výchovy v rámci teoretického a praktického vyučování (třídění odpadů, šetrné zacházení s energiemi).

Zavádět moderní vyučovací metody do výuky (zatraktivnění výuky pro žáky, hlubší propojení teorie s praxí).

#### Teoretické vyučování - dílčí cíle

1. Připravit a zajistit přijímací řízení pro školní rok 2020/2021 v souladu s platnou legislativou.
2. Zajistit prezentaci školy společně s úsekem praktického vyučování na prezentačních, společenských akcích a zároveň propagovat činnost spotřebního družstevnictví. Zajistit prezentační akce na ZŠ v rámci přiblížení oborů budoucím uchazečům o studium.
3. Připravit žáky na maturitní zkoušky pro školní rok 2019/2020. Vyhodnotit výsledky maturitních zkoušek za školní rok 2018/2019.
4. Připravit závěrečné zkoušky pro školní rok 2019/2020.
5. Průběžně doplňovat a aktualizovat školní vzdělávací programy pro všechny stávající obory.
6. Zajistit průběžné vzdělávání pedagogických pracovníků – aktivní účast na seminářích a školeních, rozšiřující studium dle potřeb a aktuálních nabídek v rámci plánů na DVPP.

7. Zvyšovat uživatelskou znalost práce s PC u žáků všech oborů (zpracování dílčích prací, maturitních i odborných prací k ZZ).
8. Zvyšovat jazykové kompetence žáků, účast žáků na zahraničních a odborných praxích, jazykových soutěžích.
9. Motivovat žáky k vynikajícím studijním výsledkům (částečné nebo plné snížení školného dle dosažených studijních výsledků, motivační odměny žákům).
10. Zkvalitňovat vybavenosti školy (dovybavení a modernizace učeben, zatraktivnění výuky uplatňováním moderních metod výuky, propojení teorii s praxí, aktivní využívání dobrých příkladů z praxe).
11. Provádět hospitační a kontrolní činnosti dle plánu hospitační a kontrolní činnosti.
12. Organizovat návštěvy kulturních, vzdělávacích, poznávacích a sportovních akcí, odborných exkurzí v průběhu školního roku.
13. Účastnit se aktivit v rámci schválených projektů pro daný školní rok. Podílet se na zpracování projektové dokumentace pro další projekty dle aktuálních výzev

Odpovědnost za plnění všech úkolů:

Ing. Dagmar Tomanová, zástupce ředitele pro teoretické vyučování, Mgr. Zdeněk Remeš zástupce ředitele pro praktické vyučování

### 2.3 Praktické vyučování - dílčí cíle

- 1) Zajistit prezentaci školy společně s úsekem teoretického vyučování na prezentacích, společenských akcích, propagovat činnost spotřebního družstevnictví.
- 2) Být aktivním členem Asociace hotelů a restaurací České republiky, Hospodářské komory, získávat jejich prostřednictvím nejnovější informace, které se budou promítat do výuky praktického vyučování.
- 3) Být aktivním členem Asociace kadeřníků a kosmetiček a získávat jejich prostřednictvím nejnovější informace, které se budou promítat do výuky praktického vyučování.
- 4) Připravovat žáky na soutěže odborných dovedností (Priesnitzův dortík, Gastro soutěž Kroměříž, Kosmetická a kadeřnická SOUTĚŽ - Šarm Znojmo, Brněnské zrcadlo. Organizovat školní kola soutěží pro obory Cukrář, Kuchař-číšník, Kadeřník.
- 5) Zorganizovat pro žáky barmanský kurz, sommeliérský a baristický kurz a kurz vlasové kosmetiky.
- 6) Zintenzivnit spolupráci učitelů praktického vyučování s gastronomickým provozem a provozem služeb kadeřnictví (úzká odborná spolupráce s šéfkuchaři, cukráři, kadeřníky při přípravě na soutěže odborných dovedností, praktické maturity a JZZ).
- 7) V souladu s novými trendy v gastronomii získat co nejvíce žáků pro činnost barmanského a sommeliérského kroužku a spolupracovat s odborníky z praxe.
- 8) Připravit organizaci praktických maturitních zkoušek (Hotelnictví – zážitková gastronomie, CR – zahraniční zájezd, Analýza potravin – laboratorní analýzy, Nástavbová studia – odborná maturitní práce bude probíhat písemnou formou).
- 9) V souladu s organizací praktického vyučování zajistit odloučené pracoviště pro žáky a tyto žáky motivovat k vynikajícím výsledkům v praktickém vyučování.
- 10) Zajistit žákům možnost vykonávání zahraniční stáže (Německo, Španělsko).
- 11) Zkvalitňování vybavenosti školní restaurace a odborných učeben pro obory Hotelnictví, Kadeřník a Analýza potravin.
- 12) Připravit a realizovat JZZ pro školní rok 2019/2020, zajistit nejlepším absolventům certifikát Hospodářské komory. Monitorovat nejlepší žáky na ocenění SSSČMS – Mladý řemeslník pod záštitou 1. místopředsdkyně Senátu Parlamentu ČR.
- 13) Provádět hospitační a kontrolní činnost dle plánu.
- 14) Pro žáky oboru Cestovního ruchu zorganizovat golfový turnaj tak, aby se podíleli nejen na přípravě, ale i realizaci tohoto turnaje.

15) Průběžně doplňovat a aktualizovat školní vzdělávací programy pro všechny stávající obory.

Odpovědnost za plnění všech úkolů: Mgr. Zdeněk Remeš, zástupce ředitele pro praktické vyučování.

## 2.4 Úsek výchovy mimo vyučování

- 1) Rozvíjet klíčové kompetence žáka a jeho vědomosti, dovednosti, potřeby, zájmy a postoje v oblasti vnitřního života uvést v chod ubytovací řád a důsledně vyžadovat jeho plnění sledovat vývojové a individuální potřeby žáků, včas odhalovat poruchy vývoje a poskytovat neodkladnou a účinnou intervenci při výskytu problémů.
- 3) Snížit jednodenní absenci v teoretickém vyučování na minimum pobytem na DM.
- 4) Dbát na přípravu žáků do výuky, ty nejlepší motivovat osvobozením od úhrad školného využívat možnost výchovného a psychologického poradenství ve škole prostřednictvím výchovného poradce.
- 6) V sociální sféře spolupracovat s rodiči žáků či zákonného zástupce
- 7) Věnovat pozornost prevenci sociálně patologických jevů a zneužívání návykových látek, sledovat nahodilé změny v chování žáků, využívat osvětových besed pořádaných na aktuální téma akreditovanými pracovišti.
- 8) Ve sportovní oblasti vést k pohybovým aktivitám, využívat obecní tělocvičnu a posilovací zařízení v budově DM.
- 9) Účast vychovatelů na vzdělávacích akcích, programech, odborných seminářích.
- 10) V oblasti ekonomické sféry hospodárně nakládat se všemi druhy energií, postihovat svévolné ničení majetku DM.
- 11) Provádět kontrolní činnost dle plánu.
- 12) Průběžně doplňovat a aktualizovat školní vzdělávací program pro DM.

Odpovědnost za plnění všech úkolů: Barbora Světková, vedoucí vychovatelka, Mgr. Marcela Niedermeierová, výchovný poradce.

## 2.5 Úsek správní

činnost		termín	odpovídá
Podání žádosti o dotaci „Podpora romských žáků středních škol“	MŠMT	do 31. 5. 2020 do 30. 11. 2019	Ing. Haladejová
Hlášení stavu žáků pro dotace	Krajský úřad MSK	měsíčně vždy do 5. dne následujícího měsíce	Ing. Haladejová
Přehledy o platbách pojistného ZP a OSSZ	ZP a OSSZ	měsíčně do 20. dne následujícího měsíce	A. Krenželoková
Hlášení změn	ZP a OSSZ	měsíčně do 8. dne následujícího měsíce	A. Krenželoková
Čtvrtletní výkazy o hospodaření	SČMSD	čtvrtletně vždy do 24. dne následujícího měsíce	Ing. Haladejová
Statistický výkaz P1-04	MŠMT	čtvrtletně do 15. dne následujícího měsíce	A. Krenželoková
Statistický výkaz P3-04	ČSÚ	čtvrtletně vždy do 15. dne následujícího měsíce	Ing. Haladejová
Vyúčtování dotací za šk. r. 2018/2019	Krajský úřad MSK	do 15. 10. 2019	Ing. Haladejová
Měsíční účetní závěrka		do 20. dne následujícího měsíce	Ing. Haladejová, J. Starowiczová

Statistický výkaz Z17-01	Krajský úřad MSK	do 11. 11. 2019	Ing. Haladejová K. Kuchařová
Statistický výkaz Z19-01	Krajský úřad MSK	do 11. 11. 2019	Ing. Haladejová J. Kuchařová
Audit hospodaření s dotacemi za období 1. - 8. /2019	Auditorspol Ostrava	do 30. 11. 2019	Ing. Haladejová
Inventarizace majetku 2019		do 31. 12. 2019	Ing. Haladejová
Přiznání k dani silniční	FÚ Hlučín	do 19. 1.2020	Ing. Haladejová
Vyúčtování dotace za rok 2019	Krajský úřad MSK	do 20. 1. 2020	Ing. Haladejová
Audit hospodaření s dotacemi za období 9. - 12. /2019	Auditorspol Ostrava	do 20. 1. 2020	Ing. Haladejová
Dokladová inventarizace 2019		do 31. 1. 2020	Ing. Haladejová
Podání žádosti o uzavření smlouvy o poskytnutí dotace	Krajský úřad MSK	do 31. 1. 2020	Ing. Měchová Ing. Haladejová
Účetní uzávěrka roku 2019		do 4. 2. 2020	Ing. Haladejová, J. Starowiczová
Oznámení o plnění povinného podílu osob se zdrav. postižením	ÚP Opava	do 15. 2. 2020	Ing. Haladejová A. Krenželoková
Výroční zpráva za rok 2019	SČMSD	do 24. 2. 2020	Ing. Haladejová
Podnikatelský záměr na rok 2020	SČMSD	do 28. 2. 2020	Ing. Haladejová
Vyúčtování daně z příjmu ze závislé činnosti za zdaňovací období 2019	FÚ Hlučín	do 28. 2. 2020	A. Krenželoková
Vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně z příjmu fyzických a právnických osob za zdaňovací období 2019	FÚ Hlučín	do 28. 2. 2020	A. Krenželoková
Výkaz o úplných nákladech práce ÚNP4-01	ČSÚ	do 30. 3. 2020	A. Krenželoková
Přiznání k dani z příjmu právnických osob za rok 2019	FÚ Hlučín	do 31. 3. 2020	Ing. Haladejová
Roční výkaz ekonomických subjektů P5-01	ČSÚ	do 16. 4. 2020	Ing. Haladejová
Zpráva auditora za r. 2019	Krajský úřad MSK	do 30. 6. 2020	Ing. Haladejová
Umístění výroční zprávy včetně účetních výkazů za rok 2019 do OR, do Sbírky listin	podatelna Krajského soudu v Ostravě	do 30. 6. 2020	Ing. Haladejová

## 2.6 Úsek správy majetku

činnost	termín	kontrola	odpovídá
Zajišťování preventivní údržby celého areálu školy	průběžně	k 31. 12. 2019 k 30. 6. 2020	J. Gavlíček
Zajišťování podmínek BOZP	průběžně	k 31. 12. 2019	J. Gavlíček



a PO pracovníků a žáků školy		k 30. 6. 2020	
Provádění vstupního školení BOZP a PO nových zaměstnanců a žáků	dle potřeby	průběžně	J. Gavlíček
Zajišťování úklidu v celém areálu školy	průběžně	průběžně	J. Gavlíček
Zajišťování pravidelných revizí	dle plánu	průběžně	J. Gavlíček
Hlášení emisí	do 28. 2. 2019		J. Gavlíček
Zajišťování péče o služební dopravní prostředky	průběžně	průběžně	J. Gavlíček
Hlášení škod a závad na majetku SŠ i pronajímatelů	průběžně	průběžně	J. Gavlíček
Vedení předepsané evidence a dokumentace k pořízenému majetku	průběžně	průběžně	J. Gavlíček
Vedení předepsané evidence a dokumentace k vyřazenému majetku, likvidace vyřazeného majetku	průběžně	průběžně	J. Gavlíček

## 2.7 Plán práce výchovného poradce metodika prevence

### Výchovný poradce

#### Poradenské činnosti

- Kariérové poradenství a poradenská činnost při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:
  - koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství – kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáků,
  - individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti (ve spolupráci s třídním učitelem),
  - poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (ve spolupráci s třídním učitelem),
  - spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (poradna, centrum) a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb obsahujících kompetence školy,
  - zajišťování skupinových návštěv školy v informačních poradenských střediscích úřadu práce a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek.
- Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejich vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky.
- Zajišťování nebo zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb (vstupní a průběžné) a intervenčních činností pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami.
- Příprava podmínek pro integraci žáků se zdravotním postižením ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků. Poradenská činnost při zavádění inkluze ve škole jak pro žáky, rodiče, pedagogické pracovníky.
- Poskytování těchto služeb kariérového poradenství žákům cizinců se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

#### Metodické a informační činnosti

- Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence.
- Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.

3. Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
  - a) Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
  - b) Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
  - c) Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.
  - d) Tvorba posudků a hodnotících zpráv pro školní, zdravotní, soudní a sociální instituce.

### **Informační činnosti**

- 1) Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy sociálně patologického chování, poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídním učitelem).
- 2) Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje sociálně patologických jevů u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj sociálně patologických jevů ve škole.
- 3) Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinaci poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

### **Výchovné poradenství plní na škole tyto hlavní úkoly:**

informační  
poradenské  
odborně metodické  
diagnostické  
koordinační

### **Školní metodik prevence**

#### **Metodická a koordinační činnost**

1. Koordinace tvorby a kontrola realizace preventivního programu.
2. Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislosti, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších sociálně patologických jevů.
3. Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů (vyhledávání problémových projevů chování, preventivní práce s třídními kolektivy apod).
4. Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů.
5. Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců, prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisí s otázkou přijímání kulturní a etnické odlišnosti.
6. Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence sociálně patologických jevů, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence sociálně patologických jevů.
7. Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů.
8. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence sociálně patologických jevů v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.

9. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.
10. Seznámit pedagogické i nepedagogické pracovníky s Metodickým doporučením k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních.

### **Informační činnost**

1. Zajišťování a předávání odborných informací o problematice sociálně patologických jevů, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
2. Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
3. Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence sociálně patologických jevů (orgány státní správy a samosprávy, střediska výchovné péče, poradny, zdravotnická zařízení, Policie ČR, orgány sociální péče, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, instituce i jednotliví odborníci).

### **Sociálně patologické jevy a reakce školy na ně, spolupráce s dalšími institucemi**

Jako sociální patologii můžeme označit protiprávní a neetické jevy, které jsou v přímém rozporu s uznávanými sociálními normami či hodnotami dané společnosti a narušují tak bezkonfliktní soužití lidské společnosti. V průběhu doby se vyvíjejí a mění. V každé společnosti se najdou jedinci a skupinky, kteří budou k patologickému jednání inklinovat. Nemusí se vždy jednat o jedince nepřizpůsobivé. Mnohdy jsou jen sociálně handicapovaní, selhávající, popř. nevyzrálí.

### **Spolupráce**

1. ve škole – s vedením školy, třídními učiteli, všemi vyučujícími
2. mimo školu – s rodiči žáků, zástupci VŠ, úřadem práce, policií ČR, městskou policií
3. další profesionální instituce (viz. níže)

### **Systém odborného pedagogicko-psychologického poradenství**

- výchovný poradce
- pedagogicko-psychologická poradna – PPP – v každém okrese
- speciálně patologické centrum – SPC – zřizována MŠMT při speciálních školách a slouží především potřebám zdravotně postižených dětí
- středisko výchovné péče – SVP – poskytují preventivně výchovnou péči dětem a mládeži, o nichž je dominantní porucha chování, nebyla však nařízena ústavní nebo ochranná výchova. Střediska poskytují klientům pomoc zejména v případech, kdy se vyskytnou školní, rodinné či psychické problémy, zneužívání návykových látek, gamblerství, popř. projevy sociality, střediska zajišťují ambulantní pomoc, mohou poskytovat i péči internátní
- institut pedagogicko-psychologického poradenství – IPPP – je přímo řízená organizace MŠMT, slouží jako metodická výzkumná základna pedagogicko-psychologického poradenství

**Dokumentace v práci metodika prevence:** MMP, deník ŠMP, zápisy z jednání, knihovna, kontaktní adresy, legislativa.

### **Průběh výchovné práce - školní rok 2019/2020**

#### **ZÁŘÍ**

příprava plánu práce výchovného poradce a koordinátora drogové soc. pat. jevů

zpracování MPP do výukových plánů jednotlivých předmětových komisí

setkání výchovný poradce s žáky prvních ročníků, informace o studiu, usnadnění přechodu ze ZŠ na SOU, SŠ

získávání přehledů o problémových a talentovaných žácích od třídních učitelů  
průzkum u žáků 1. ročníků - specif. poruch učení (zajistit dodání potvrzení PPP)  
informace pro vyučující, žáky a rodičovskou veřejnost  
příprava prezentace naší školy na ZŠ pro 9. ročníky

### **ŘÍJEN**

prezentace školy - setkání s výchovnými poradci základních škol - informace o škole, typu studia, oborech, vybavení školy, odborná praxe atd.

poskytnutí základní informace o možnostech vysokoškolského studia i dalšího pomaturitního uplatnění pro studenty maturitních ročníků

zpracování podkladů u žáků se spec. poruchami učení (rozdělení dle tříd, poruch), předání infor. vyučujícím. Doplnění nových dokladů u 2. - 4. ročníku.

pro žáky 1. a 2. roč. přednáška – "Terorismus"

### **LISTOPAD**

prezentace školy v Opavě, - „Informa“ pro žáky maturitních ročníků - získání informací o studiu na VŠ, VOŠ, možnost navštívení veletrhu vysokých škol v Brně – Gaudeamus

pedagogická rada, třídní schůzky (informace pro učitele a rodiče)

příprava a zajištění besed v Informačním a poradenském středisku pro volbu a změnu povolání (pro žáky ročníků, kteří ukončí studium)

prezentace školy na ZŠ

### **PROSINEC**

pomoc při orientaci v pomaturitních možnostech studentů - zajistit dostatek informačních materiálů (Učitelské noviny, informace na internetu, seznamy VŠ, pomaturitního studia VOŠ, apd.)

prezentace SCIO testů (termíny testů, přihlašování k testům úhrada)

prezentace školy na ZŠ

prezentace školy v Ostravě - „Učeň, stredoškolač“

### **LEDEN**

organizační pomoc při vyplňování přihlášek na VŠ, VOŠ; kontrola správnosti vyplnění údajů

pedagogická rada - předávání informací pedagogickým pracovníkům

podání informací žákům 3. ročníků učebních borů o možnosti nástavbového studia ukončené maturitou (nabídka oborů a škol)

### **ÚNOR**

organizační pomoc při vyplňování přihlášek na VŠ, VOŠ; kontrola správnosti vyplnění údajů

organizační pomoc 3. ročníkům SŠ při orientaci, vyplňování přihlášek k nástavbovému studiu

jednání s rodiči žáků třetích ročníků SOU s vysokou absencí

### **BŘEZEN**

pomoc při výběru studia a přihlášek k nástavbovému studiu

### **DUBEN**

zjištění informací o pomaturitním studiu, nové - pozdější termíny přijímacího řízení

pedagogická rada, třídní schůzky (informace pro rodiče, učitele)

jednání s rodiči žáků s vysokou absencí, slabými studijními výsledky

pomoc při organizaci přijímacího řízení

### **KVĚTEN**

pedagogická rada - klasifikační porada žáků 3. a 4. ročníků

jednání s rodiči problémových žáků - vysoká, neomluvená absence, neprospěch

„Den boje proti rakovině“ – aktivní zapojení do charitativní akce

### **ČERVEN**

prezentace školy pro žáky 8. tříd ZŠ

vypracování hodnotící zprávy- výchovného poradce, koordinátora PPP a hodnocení MPP

**Průběžné dle potřeby:**

- sledování studijních výsledků, absence, výchovných problémů žáků s třídními učiteli, učiteli OV
- pohovory s žáky, u kterých dochází k výchovným problémům, pomoc při řešení některých kázeňských přestupků
- osobní pohovory s žáky, nápomoc při řešení osobních problémů
- průběžná kontrola termínů platnosti potvrzení z PPP
- spolupráce s PPP při řešení studijních a výchovných problémů
- rozhovory s žáky a rodiči na základě jejich individuálního zájmu
- spolupráce s třídními učiteli, učiteli OV, vychovateli DM
- spolupráce s jednotlivými předmětovými komisemi
- organizování přednášek a besed
- spolupráce s DM
- provedení průzkumu v problémových třídách ve spolupráci s třídním učitelem (anketa, dotazník, esej atd.)

## 2.8 Kontrolní a hospitační činnost

Orientovat kontrolní a hospitační činnost ve školním roce 2019/2020 zejména na:

- a) plnění úkolů souvisejících s úsilím o zvyšování kultury chování žáků, dodržování školního řádu, upevňování kázně, kultury vystupování a estetičnosti žáků,
- b) plnění úkolů týkajících se utváření a rozvoje jazykových dovedností žáků ve výuce cizích jazyků, a to hlavně se zřetelem k potřebám praxe,
- c) řešení výchovných a vzdělávacích problémů třídními učiteli ve spolupráci s výchovným poradcem, učitelem odborného výcviku a vychovatelem, důraz bude kladen na absenci, kontrolu pedagogické dokumentace a ŠVP, časové rozvržení učiva, klasifikaci a její rozvržení,
- d) dodržování pracovní doby, bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole, na odborném výcviku a domově mládeže,
- e) prohloubení hospitační činnosti, zaměřit se na moderní metody a formy výuky, věnovat pozornost závěrům hospitací,
- f) pravidelná kontrola docházky ve třídách a u problémových žáků
- g) na základě návrhů na změny ze strany vedoucích pracovníků a pracovníků školy aktualizovat instrukce a vnitřní dokumenty, tak aby byly v souladu s potřebami školy a jejich pracovníků
- h) čtvrtletně v rámci porady vedení kontrolovat plnění Cílů kvality školy na jednotlivých úsecích
- i) provést interní hodnocení spokojenosti žáků i pracovníků.

Zodpovídá: ředitelka školy  
vedoucí pracovníci

Termín: průběžně

### 3 Příloha č. 1

Žáci studující v denní formě vzdělávání podle oborů a ročníků  
Stav žáků k 30. 9. 2019

<i>KÓD</i>	<i>NÁZEV</i>	<i>CELKEM ŽÁKŮ</i>	<i>1. ROČNÍK</i>	<i>2. ROČNÍK</i>	<i>3. ROČNÍK</i>	<i>4. ROČNÍK</i>
2954H/01	CUKRÁŘ	29	6	12	11	-
6551H/01	KUCHARŤ-ČÍŠNÍK	41	14	9	18	-
6951H/01	KADEŘNÍK	82	30	29	23	-
6542M/01	HOTELNICTVÍ	36	6	8	7	15
6941L/01	KOSMETICKÉ SLUŽBY	-	-	-	-	-
6542M/02	CESTOVNÍ RUCH	73	9	22	17	25
2942M/01	ANALÝZA POTRAVIN	22	5	4	2	11
6441L/51	PODNIKÁNÍ	30	12	18	-	-
	<i>CELKEM-SOUČET</i>	<b>313</b>	<b>82</b>	<b>102</b>	<b>78</b>	<b>51</b>

### 3.1 Příloha č. 2

### 3.2 Přehled tříd ve školním roce 2019/2020

<b>Třída</b>	<b>Třídní učitel</b>	<b>Obor</b>	<b>Počet žáků k 2. 9. 2019</b>	<b>Celkem stav k 30. 09. 2019</b>
1. A	Mgr. Karla Fulnečková	Hotelnictví	6	6
		Cestovní ruch	10	9
1. B	Mgr. Karla Fulnečková	Analýza potravin	5	5
1. C	Mgr. Marcela Schullová	Kuchař-číšník	14	14
		Cukrář	5	6
1. D	Mgr. Jitka Pfeiferová	Kadeřník	31	30
N1. A	Mgr. Lenka Nemcová	Podnikání	12	12
2. A	Mgr. Darja Gregořicová	Hotelnictví	8	8
		Analýza potravin	4	4
2. B	Mgr. Dagmar Havrlantová	Cestovní ruch	22	22
2. C	Mgr. Jan Fulneček	Kuchař-číšník	7	9
		Cukrář	10	12
2. D	Mgr. Lucie Škapová	Kadeřník	31	29
N2. A	Ing. Jana Galejová	Podnikání	18	18
3. A	Mgr. Radek Jendryščík	Hotelnictví	7	7
		Analýza potravin	2	2
		Cestovní ruch	14	17
3. C	Mgr. Kristýna Suknarovská	Cukrář	10	11
		Kuchař-číšník	16	18
3. D	Mgr. Kateřina Pšenická	Kadeřník	20	23
4. A	Mgr. Jana Lackovičová	Analýza potravin	11	11
		Hotelnictví	15	15
4. B	Mgr. Lenka Galejová	Cestovní ruch	25	25
			303	313

### 3.3 Příloha č. 3

#### Pracoviště, na kterých je vykonáván odborný výcvik a učební praxe

Školní restaurace a kuchyně OV a Učební praxe	Bc. Helena Fojtíková, Pavla Fulnečková, ZŘŠPV – Mgr. Zdeněk Remeš, organizace učební praxe
Středisko odborné praxe Šilheřovice	Jana Fulnečková
Kadeřnický salon Šilheřovice	Kateřina Kubalová
Junior studio Ostrava - kadeřnictví	Bc Pavla Hudáková, Mgr. Kateřina Kurečková, Jarmila Kohutová
Hotel Spa Lanterna, Velké Karlovice	instruktor, HŠ, K-Č
Golis, spol. s r. o., Ostrava – Radniční restaurace	instruktor, HŠ, K-Č
Hotel Buly Aréna Kravaře	instruktor, HŠ, K-Č
Hotel Imperial Ostrava	instruktoři, HŠ
Hotel Mercute Ostrava	instruktor, HŠ, K-Č
Hotel Pod Zeleným dubem, Bohumín	instruktor, HŠ, K-Č
Penzion Velký Mlýn, Hlučín	instruktor, HŠ, K-Č,
Hotel Park Inn,	instruktor, HŠ, K-Č
Cukrárna Bernies Grill&Wine, Ostrava	instruktor, Cukrář
Cukrárna Jařabová Kravaře	instruktor, Cukrář
Cukrárna Verona Hlučín	instruktor, Cukrář
Cukrárna Madel	instruktor, Cukrář
Cukrárna Magie dortis, Opava	Instruktor, Cukrář
Kadeřnictví Mortiana Hlučín	instruktor, Kadeřník
Kadeřnictví Ilony Hýblové - Ostrava	instruktor, Kadeřník
Salon Butterfly, Hlučín	instruktor, Kadeřník
Kadeřnictví Lucie Nandzíková, Bolatice	instruktor, Kadeřník



### 3.4 Příloha číslo 4

### 3.5 Plán zajišťování kvalifikace na rok 2019/2020

Název	Druh	Termín	Účastník	Odpovědnost
Semináře a školení dle plánu DVPP a aktuální nabídky v průběhu školního roku				Mgr. Zdeněk Remeš Ing. Dagmar Tomanová Ing. Haladejová Marcela

**Legenda:** **Z** – základní kvalifikace; **P** – zákonem předepsaná kvalifikace; **F** – požadovaná kvalifikace vyplývající z popisu pracovní funkce

Ing. Diana Volejníčková  
ředitelka školy