

	Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD, Šilheřovice s.r.o.	List číslo: 1 / 19
Druh dokumentu:	směrnice	Vydání: 1
Identifikační označení:	QS 75-01	Výtisk číslo:

ŠKOLNÍ ŘÁD

QS 75-01

Tato směrnice je majetkem Střední školy hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o. a její poskytování jiným osobám, než k tomu určeným, je možné pouze se souhlasem ředitele školy.

Zpracoval:	Mgr. Šárka Rozhonová	Datum – Podpis:	3. 9. 2018
Schválil	Ing. Diana Volejníčková	Datum – Podpis:	3. 9. 2018

Nahrazuje:	QS 75-01 s platností od 1. 9. 2017
Platnost od:	3 .9. 2018
Účinnost od:	3. 9. 2018

Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o.	List číslo: 2 / 19
Směrnice QS 75-01 -Školní řád	Vydání: 1

Obsah

Obsah

Úvod a cíl.....	3
Oblast a rozsah použití.....	3
Definice pojmů a zkratky.....	3
Definice pojmů.....	3
Pravomoc a odpovědnost.....	4
Ustanovení školního řádu.....	4
Preambule školního řádu.....	4
Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců.....	5
Žáci mají právo.....	5
Povinnosti zletilých a nezletilých žáků.....	6
Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků.....	7
Žákovi je zakázáno.....	7
Žákovi není povoleno.....	8
Provoz a vnitřní režim školy.....	8
Organizační zabezpečení teoretického vyučování.....	9
Obecné povinnosti žáků:.....	9
Příchod žáků do školy, provoz šaten a povinnosti žáků v této oblasti.....	10
Chování žáků o přestávkách.....	11
Chování žáků mimo školu.....	11
Provozní řád školy.....	11
Organizační ustanovení praktického vyučování.....	12
Bezpečnost a ochrana zdraví žáků.....	14
Ochrana před sociálně patologickými jevy.....	15
Řád domova mládeže.....	16
Hodnoticí řád školy.....	16
Podmínky úhrady školného.....	16
Související dokumentace.....	16
Externí závazné dokumenty.....	16
Dokumenty QMS.....	16
Závěrečná ustanovení.....	16
Seznam příloh.....	17

Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o.	List číslo: 3 / 19
Směrnice QS 75-01 -Školní řád	Vydání: 1

1 Úvod a cíl

Tato směrnice je zpracována na základě ustanovení ČSN EN ISO 9001:2009 Systém managementu jakosti . Cílem směrnice je řídit a definovat povinnosti a práva žáka školy, povinnosti a práva zákonných zástupců, definovat základní organizační uspořádání výchovně - vzdělávacího procesu dle platné školské legislativy.

2 Oblast a rozsah použití

Směrnice je určena pro vnitřní potřebu Střední školy hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o. a stanoví pravidla pro chod školy. Je závazná pro všechny zaměstnance školy, žáky a zákonné zástupce žáků.

3 Definice pojmů a zkratky

3.1 Definice pojmů

Žák – osoba, která se účastní výchovně - vzdělávacího procesu na naší škole na základě sepsané smlouvy o studiu.

Zákonný zástupce – osoba, která je oprávněna zastupovat žáka z hlediska právních a správních úkonů. Tato osoba je definována na základě platné školské legislativy a smlouvy o studiu. Pouze zákonnému zástupce jsou sdělovány informace.

Použité zkratky

EÚ – ekonomický úsek

JDŠ – jednatel družstevních škol

ŘŠ – ředitel školy

ZŘTV - zástupce ředitele pro teoretické vyučování

ZŘPV - zástupce ředitele pro praktické vyučování

TÚ - třídní učitel

VEÚ – vedoucí ekonomického úseku

OPL – omamné a psychotropní látky

PV – praktické vyučování

OV – odborný výcvik

UOV – učitel odborného výcviku

TU – třídní učitel

Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o.	List číslo: 4 / 19
Směrnice QS 75-01 -Školní řád	Vydání: 1

4 Právní moc a odpovědnost

Podrobná specifikace pravomocí a odpovědností je uvedena v textu kapitoly č. 5 – popis činnosti.

5 Ustanovení školního řádu

5.1 Preambule školního řádu

I.

Žák je veden v duchu vlastenectví, humanity a demokracie, uvědomělé kázně, je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků, instruktorů a jiných pracovníků školy a chovat se tak, aby dělal čest škole, rodině, profesi, a tím i sobě.

II.

Žák se na základě svého dobrovolného rozhodnutí o získání odborné kvalifikace na střední škole zavazuje plnit ustanovení školního řádu střední školy.“

III.

Poskytování a ochrana osobních dat

Protože škola vyhotovuje některé úřední doklady (např. vysvědčení atd.) a podklady pro statistické účely jí nadřízených organizací, pracuje s osobními daty evidovanými ve školní matrice.

Žák je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli údaje nutné pro evidenci ve školní matrice (specifikované § 28 odst.2 Školského zákona).

Žák je povinen při jakékoliv změně údajů tuto skutečnost neprodleně nahlásit třídnímu učiteli, který ji zanes do školní matriky.

Žák má právo na ochranu osobních dat. Škola smí používat svěřená data jen k vlastním úředním potřebám a pro statistické účely jí nadřízených organizací.

VI.

Školní řád respektuje:

- zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení vlády č. 211/2010 Sb. o soustavě oborů vzdělávání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,

Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o.	List číslo: 5 / 19
Směrnice QS 75-01 -Školní řád	Vydání: 1

- vyhlášku č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášku č. 16/2005 Sb. o organizaci školního roku, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášku č. 47/2005 Sb. o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášku č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášku č.27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných,
- vyhlášky č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování studia ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, ve znění pozdějších předpisů.

5.2 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

5.2.1. Žáci mají právo

- a) na vzdělání a školské služby podle školského zákona, účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin a být informováni o případných změnách v organizaci studia.
- b) být seznámeni s učebním plánem, tematickými plány a se školním řádem včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování (hodnotící řád)
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a na spravedlivé hodnocení výsledků svého vzdělávání
- d) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- g) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání tohoto zákona,

Práva uvedená v kapitole 5.2.1 s výjimkou písmen a) a d) sdílí také zákonní zástupci žáků. Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě

Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o.	List číslo: 6 / 19
Směrnice QS 75-01 -Školní řád	Vydání: 1

osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek pro své vzdělávání a na poradenskou pomoc.

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na informace, volit a být voleni do školské rady, mohou se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte.

Škola poskytuje pravidelně informace na třídních schůzkách a konzultacích, při osobní účasti zákonného zástupce po předchozí dohodě kdykoliv v průběhu školního roku.

Zákonný zástupce žáka je informován o aktuálních provozních a rozvrhových změnách prostřednictvím webových stránek školy na adrese <http://www.hssilherovice.cz>, je zde rovněž možné stáhnout některé důležité dokumenty např. formuláře, žádosti. Zároveň lze sledovat průběžnou klasifikaci žáka v systému Bakalář na webových stránkách školy (přístupové heslo je žákovi a zákonnému zástupci přiděleno prostřednictvím třídního učitele).

5.2.2. Povinnosti zletilých a nezletilých žáků

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád, ostatní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, ve škole a na akcích pořádaných školou
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- d) dodržovat pravidla společenského chování a to i v etice oblékání, mluvy a vnějších projevů, zdravit při prvním setkání v průběhu dne vyučující, zaměstnance školy i hosty. Úprava zevnějšku musí být v souladu s hygienickými požadavky na úpravu pro pracovníky v potravinářství, gastronomii a ve službách.
- e) chování žáků vychází ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti a solidarity. Žáci jsou povinni se chovat s respektem sami k sobě a ke všem pracovníkům školy. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka ke spolužákům a jakémukoli pracovníku školy se považuje za závažné porušení školního řádu a bude důvodem pro udělení kázeňského opatření,
- f) žák vstupuje do budovy školy pouze vchodem určeným žákům ke vstupu a to po identifikaci kartou žáka, která je studentům vydána školou. Vstup cizích osob je možný pouze přes Recepce školy a zapíší do knihy návštěv,
- g) být v době vyučovací hodiny v učebně na svém místě, vyučovací hodina je ohraničena zvoněním,
- h) respektovat zákaz používání osobních dopravních prostředků v době vyučování a při

Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o.	List číslo: 7 / 19
Směrnice QS 75-01 -Školní řád	Vydání: 1

přesunech v době vyučování

5.2.3. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a bezpečnost vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje podle paragrafu 28, odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (hlásit změnu zdravotní pojišťovny apod.),

5.2.4. Žákovi je zakázáno

- a) kouřit v prostorách školy a v areálu školy, ale také na akcích organizovaných školou. Kouření je také zakázáno v prostorách obecní tělocvičny a ve vstupních prostorách tohoto objektu. pokuta,
- b) přicházet pod vlivem omamných a psychotropních látek a alkoholu, užívat těchto látek během vyučování, při pobytu na DM a na akcích pořádaných školou. Dostaví-li se žák pod vlivem OPL a nebo jich užil během výuky, nebo v prostorách DM, budou ihned informováni zákonní zástupci žáka. Pokud žák bude v ohrožení života, bude přivolána lékařská pomoc a informováni zákonní zástupci žáka. Pokud žák bude pod vlivem OPL ohrožovat život jiné osoby, nebo jiným způsobem páchat trestnou činnost, bude přivolána policie a budou informováni zákonní zástupci žáka. Žákovi, který se dostaví pod vlivem OPL do vyučování může být vypovězena smlouva o studiu,
- c) v prostorách školy a v prostorách jiných subjektů, ve kterých je zajišťována výuka, je zakázáno přechovávání a distribuce OPL,
- d) manipulovat se stroji a přístroji bez souhlasu pedagogického pracovníka.
- e) přinášet do školy věci nebezpečné pro život a zdraví a věci, které by mohly rozptylovat pozornost ostatních žáků při vyučování,
- f) dopouštět se projevů kyberšikany, xenofobie, rasismu a násilí v průběhu vyučování i mimo něj,
- g) používat mobilní telefony ve výuce, pokud nestanoví vyučující jinak. Pořizovat obrazové a zvukové záznamy průběhu vyučování bez svolení dotčených účastníků vyučování. Za případné ztráty mobilních telefonu škola neručí. Rovněž je zakázáno nabíjení mobilních telefonů na škole,
- h) úmyslně poškozovat majetek školy. V případě úmyslného či neúmyslného poškození majetku rozhodne ředitel školy o výši úhrady poškozené věci, popř. stanoví poplatek.

Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o.	List číslo: 8 / 19
Směrnice QS 75-01 -Školní řád	Vydání: 1

- i) v teoretickém a praktickém vyučování je zakázáno nosit pokrývky hlavy jako je např. čepice, kšiltovky, klobouky, burky, šátky. Výjimku tvoří pokrývky hlavy pokud jsou součástí pracovního oblečení. Musí být dodrženy zásady BOZP.

5.3 Žákovi není povoleno

- a) zdržovat se balkonech tříd, cokoli tam umisťovat a manipulovat s balkonovými dveřmi s ohledem na zajištění bezpečnosti žáka,
- b) z bezpečnostních důvodů opouštět budovu školy, kromě přechodů na vyučovací hodiny tělesné výchovy a GOP a kromě volných hodin,
- c) nosit cenné předměty do teoretického a praktického vyučování i na DM. Za případné ztráty škola neručí,
- d) nosit větší částky peněz, za jejichž ztrátu rovněž škola neručí. V případě nutnosti ihned po příchodu do vyučování, odborného výcviku nebo na DM uložit u učitele, učitele OV nebo vychovatele,
- e) přemisťovat bez příkazu vyučujícího vybavení v učebně nebo mezi učebnami,
- f) manipulovat s přidělenou šatní skříňkou nebo se skříňkami jiných žáků školy

5.4 Provoz a vnitřní režim školy

- a) Žák má povinnost pravidelně a včas docházet do vyučování a podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech předmětů.
- b) Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu, při absenci žáka je nutno neprodleně, tj. **první den** absence informovat třídního učitele nebo jeho zástupce (v průběhu praxe , učitele odborného výcviku nebo praktického vyučování). Informace bude poskytnuta telefonicky, emailem nebo prostřednictvím služby i-Student.
- c) Žák musí předložit třídnímu učiteli popř. učiteli odborného výcviku potvrzení lékaře o tom, že byl ošetřen nebo byl v ošetření:
 - v případě odchodu k jednorázovému vyšetření (ošetřující lékař, odborný lékař) si žák vyžádá od třídního učitele nebo jeho zástupce propustku, kterou si nechá potvrdit ošetřujícím lékařem.
 - v případě nemoci bude absence omluvena zákonným zástupcem žáka nebo lékařem. Škola si vyhrazuje právo vyžádat si při dlouhodobé nemoci nebo při častých jednorázových absencích z důvodu návštěvy lékaře stanovisko ošetřujícího lékaře nebo specialisty.
- d) Zákonný zástupce žáka může požádat o uvolnění z výuky písemnou formou ředitele školy. Žádost bude individuálně posouzena z důrazem na prospěch žáka a výši jeho absence.
- e) Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve třídní učitel prostřednictvím studijního oddělení písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti a zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod

Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o.	List číslo: 9 / 19
Směrnice QS 75-01 -Školní řád	Vydání: 1

nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

- f) Žák smí opustit školu během vyučování jen na základě propustky vystavené třídním učitelem, v případě jeho nepřítomnosti zástupcem třídního učitele. V případě, že žák nedodrží výše zmíněný postup, je považována absence dne, ve kterém došlo k opuštění školy během vyučování, za neomluvenou.
- g) Třídní učitel nebo UPV omluví nepřítomnost žáka při vyučování na základě omluvenky v omluvném listě podepsané zástupcem žáka, vychovatelem nebo lékařem.
- h) Nepřítomnost žákyně pro těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc, pokud studium není přerušeno.
- i) Žáci nástavbového studia se omlouvají třídnímu učiteli nebo jeho zástupci sami. Při návratu do vyučování jsou povinni předložit třídnímu učiteli omluvenku.
- j) Žák je uvolněn z vyučování v předmětu tělesná výchova na základě písemného posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok.

5.5 Organizační zabezpečení teoretického vyučování

5.5.1. Obecné povinnosti žáků:

- a) Žáci přicházejí do tříd nejpozději 5 minut před zahájením vyučování. Před každou hodinou si připraví žákovskou knížku nebo studijní průkaz a učební pomůcky na lavici.
- b) Po skončení vyučování se žáci nezdržují ve třídách.
- c) Při vstupu pedagogického pracovníka do třídy a při jeho odchodu po skončení hodiny zdraví žáci povstáním.
- d) Žáci jsou povinni se soustavně připravovat na vyučování a vypracovávat stanovené úkoly. Jestliže se žák nemohl z vážných příčin připravit na vyučování nebo vypracovat uložené úkoly, omlouvá se na počátku hodiny vyučujícímu.
- e) Při přecházení žáků do odborných učeben si každý uklidí svou lavici, vezme si své věci a přejde do odborné učebny ještě před ukončením přestávky. Po návratu z odborné učebny překontroluje pořádek a zjištěné závady hlásí neprodleně vyučujícímu a třídnímu učiteli. Při každém opuštění třídy si každý složí své věci do tašky a uklidí své místo.
- f) Žáci zacházejí šetrně se zapůjčenými učebnicemi, nevpisují do nich poznámky, nepodtrhávají text. Podle rozhodnutí ředitele školy zaplatí stanovenou částku jako půjčovné.
- g) Potvrzení o návštěvě školy, jízdné, průkazky apod. si vyřizují žáci na **studijním oddělení** samostatně, pouze na začátku školního roku je obstarává hromadně třídní učitel.
- h) Do třídy přicházejí žáci upraveni a čistí.
- i) Při ztrátě omluvného listu je žák povinen vystavit nový omluvný list a uhradit částku 50,- Kč do pokladny školy.
- j) Žáci přecházející z budovy školy do hodin tělesné výchovy, která je mimo budovy školy jsou povinni se řídit pravidly silničního provozu. Přecházejí pouze po chodnících a přechodech pro chodce. Dbají veškerých pokynů vyučujících tělesné výchovy.

Povinnosti třídní služby:

Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o.	List číslo: 10 / 19
Směrnice QS 75-01 -Školní řád	Vydání: 1

Třídní službu dvou žáků určuje třídní učitel zpravidla na jeden týden dopředu. Jména žáků zapíše do elektronické třídní knihy. Třídní služba dbá na pořádek a klid ve třídě v době nepřítomnosti vyučujícího.

Třídní služba:

- a) kontroluje potřebné pomůcky pro vyučování,
- b) dbá o čistotu tabule před a po vyučování,
- c) hlásí každé zjištěné poškození třídy nebo pomůcek a to třídnímu učiteli,
- d) kontroluje pořádek ve třídě na konci vyučování,

5.5.2. Příchod žáků do školy, provoz šaten a povinnosti žáků v této oblasti

- a) Škola se otevírá v 6:00, žáci přicházejí do budovy školy vchodem na budově A nejpozději 5 minut před začátkem vyučování. Vstup do šatny je umožněn na základě přiložení identifikační karty žáka ke čtečce, která ověří oprávněnost vstupu a pořídí záznam o vstupu. Žák je povinen vlastnit magnetickou identifikační kartu vydanou školou.
- b) Žáci si odloží ve své šatní skříňce svrchní oděv, přezují se do domácí otevřené obuvi a odcházejí do třídy nebo do šaten praktického vyučování a na budově B.
- c) Není dovoleno v šatně bezdůvodně pobývat.
- d) Není dovoleno v šatně nechávat peníze a jiné cenné předměty. V nezbytně nutných případech je možno peníze nebo cenné předměty uschovat ve škole prostřednictvím třídních učitelů nebo učitelů OV. Osobní věci lze odkládat pouze v uzamykatelných šatních skříňkách. Za věci uložené v ostatních prostorách školy nenese škola odpovědnost.
- e) Skříňka je přidělena na školní rok k užívání. Evidence přidělených šatních skříňek je vedena třídním učitelem v IS BAKALÁŘI. Žák je povinen si zakoupit visací zámek od školy. Z bezpečnostních důvodů nelze používat vlastní zámky bez rezervního klíče pro třídního učitele.
- f) Každý žák je odpovědný za to, aby při opuštění prostoru šaten uzamkl svou šatní skříň. Při ztrátě klíče od šatní skříňky je student povinen ohlásit tuto skutečnost třídnímu učiteli a uhradit nový zámek v plné výši. Pokud nelze šatní skříň uzamknout, nesmí v ní nechat žádné věci.
- g) Není dovoleno jakkoliv manipulovat s přidělenou šatní skříňkou nebo šatními skříňkami spolužáků.
- h) Ranní dozor v prostorách šaten zajišťuje školník od 6:30 do 7:15 následně pedagog dle rozpisu v době od 7:15 do 7:45.
- i) Žáci jsou povinni udržovat své skříňky v čistotě. V určené sanitární dny žáci skříňku kompletně vyklidí a umožní její kontrolu a úklid.
- j) Vchod do šaten na budově A bude uzamčen od 8:15 do 11:05. Odchod a příchod do hodin

Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o.	List číslo: 11 / 19
Směrnice QS 75-01 -Školní řád	Vydání: 1

tělesné výchovy je hromadný, odemčení a uzamčení školy zajišťuje identifikační karta žáka, která o odchodu a příchodu pořizuje záznam. Každý žák je povinen kartu k čtečce přiložit.

5.5.3. Chování žáků o přestávkách

- a) Přestávka slouží k nutnému odpočinku, vyvětrání učebny, přesunu a přípravě na další výuku.
- b) Žáci se chovají tak, aby neporušovali zásady bezpečnosti, slušného chování a hygieny. Dbají pokynů příslušného pedagogického dozoru.
- c) Není dovoleno opouštět budovu školy v době přestávek, s výjimkou volné hodiny na oběd (při opuštění budovy se žák přezouvá). Přesun je povolen pouze na hodiny tělesné výchovy. Toto ustanovení platí z důvodu zajištění bezpečnosti žáků.
- d) Stravování ve školní restauraci se řídí provozním řádem školní restaurace.

5.5.4. Chování žáků mimo školu

- a) Mimo prostory školy (při mimoškolních aktivitách, občanském životě) se žák chová tak, aby svým vystupováním a jednáním reprezentoval dobré jméno školy.
- b) Zvýšenou pozornost věnuje žák svému chování v dopravních prostředcích. Případné projevy agresivity, neslušného chování a vandalismu bude škola řešit v součinnosti dopravcem a policií ČR.

5.5.5. Provozní řád školy

Provozní doba ve škole je v době pravidelného vyučování od 6:00-19:00 hodin. Začátek a konec teoretického a praktického vyučování se řídí rozvrhem hodin.

Časové rozvržené vyučovacích hodin teoretického vyučování:

1. hodina 7:30 – 8:15
2. hodina 8:25 - 9:10
3. hodina 9:30 – 10:15
4. hodina 10:20 – 11:05
5. hodina 11:15 – 12:00
6. hodina 12:05 – 12:50
7. hodina 12:55 – 13:40
8. hodina 13:45 – 14:30
9. hodina 14:35 – 15:10
10. hodina 15:15 – 16:00

Časové rozvržení vyučovacích hodin praktického vyučování na pracovištích

Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o.	List číslo: 12 / 19
Směrnice QS 75-01 -Školní řád	Vydání: 1

v Šilheřovicích

Úsek kuchyně:	1. ročník	7:00 – 13:30
	2., 3. a 4. ročník	7:00 – 14:30
Úsek obsluhy:	1. ročník	7:30 – 14:00
	2., 3. a 4. ročník	7:30 - 15:00
Cukrárna	1. ročník	7:00 – 13:30
	2. a 3. ročník	7:00 – 14:30
Kosmetické služby:	ranní směna	7:30 – 15:00
	odpolední směna	11:00 – 18:30

Stravování

Škola má vlastní školní restauraci a zajišťuje přípravu jídel ve školní kuchyni.

Doba vydávání jídel: snídaně 6:45 – 7:30

obědy 11:15 – 14:00

večeře 17:30 – 18:00

5.6 Organizační ustanovení praktického vyučování

- V praktickém vyučování je vyučovací jednotkou vyučovací den, v 1. ročníku nesmí být delší než 6 vyučovacích hodin. Ve vyšších ročnících u studijních a učebních oborů nesmí být delší než 7 vyučovacích hodin. Vyučovací hodina v praktickém vyučování trvá 60 minut.
- Žáci během praktického vyučování mají nárok na 0,5 hodinovou přestávku, kterou určí UPV. Žáci, kteří konají praktické vyučování v organizacích, mají přestávky shodné s přestávkami pracovníků. Přestávky se nezapočítávají do doby praktického vyučování.
- Žáci přicházejí na pracoviště praktického vyučování (PV) tak, aby nejpozději 15 minut před zahájením PV byli prezuti, převlečeni do předepsaného pracovního oděvu, upraveni a vybaveni pracovními pomůckami, které určil UPV. Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit PV, požádá zákonný zástupce žáka předem UPV o uvolnění z PV. Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit PV z důvodu, který nemohl předem předvídat, je zástupce žáka povinen **ihned** absenci oznámit UPV nebo pověřenému pracovníkovi na odloučeném pracovišti. Na pozdě doložené omluvenky nebude brán zřetel.
- V případě neomluvené absence bude vyvozeno výchovné opatření a tato skutečnost bude projednána se zákonným zástupcem žáka.
- Během přestávek a v případě, kdy UPV je nucen vzdálit se z pracoviště, dbají žáci zvýšenou měrou na dodržování předpisů o bezpečnosti práce, zejména nesmí pouštět sami strojové zařízení, kde je zvýšené nebezpečí úrazu.
- UPV určuje v PV vedoucího skupiny každý den. Jména žáků zapíše do deníku PV.

Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o.	List číslo: 13 / 19
Směrnice QS 75-01 -Školní řád	Vydání: 1

Vedoucí skupiny je povinen ohlásit VUPV do 10 minut po zahájení učebního dne nepřítomnost UPV na pracovišti, hlásí nepřítomné žáky, dbá o pořádek a klid na pracovišti v době, kdy není přítomen UPV. Ostatní žáci jsou povinni dbát jeho pokynů Hlásí každé zjištěné poškození zařízení pracoviště PV, pomůcek, znehodnocení surovin. Z pracoviště odchází poslední a kontroluje s UPV pořádek, uzavření oken, vypnutí elektr. přístrojů, plynu a úklid odpadu.

g) Podle závažnosti provinění v PV budou žákům uložena některá z těchto výchovných opatření k posílení kázně žáků : napomenutí UPV, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení ze studia nebo vyloučení ze studia. Mimo výchovných opatření, bude od žáků vymáhána náhrada a to při úmyslném poškození inventáře v plné výši. Při konzumaci surovin a potravin určených k vaření při prvním přestupku - napomenutí UPV, při druhém, zakoupení konzumované potraviny, při dalším bude tento přestupek posuzován jako krádež a bude dán návrh na vyloučení ze školy.

h) Veškerá zjištěná zcizení, jak věcí patřících střední škole nebo věcí patřících soukromému majiteli, veškeré hrubosti a násilnosti mezi spolužáky budou posuzovány jako vážný důvod k vyloučení žáka ze střední školy.

i) UPV nebude ručit za cenné věci nebo větší finanční obnos během výuky v PV.

j) Žáci budou vykonávat PV na společenských akcích během sobot a nedělí v mimořádných případech. Ubytování si musí předem nahlásit, nejpozději v pátek, u hlavní vychovatelky. Během pracovní směny o sobotě - neděli mají žáci nárok na 1. jídlo a ochranný nápoj zdarma.

k) Žáci nebudou klasifikováni z předmětu PV – UP při absenci větší než 20% u učebních oborů. Praktické vyučování oboru vzdělání s maturitou - Kosmetické služby musí být splněn z 90%., a aby byl žák klasifikován, může mít absenci pouze 10%.. Obor Hotelnictví musí splnit 100% v praktickém vyučování.

l) Učební praxe HŠ během školního roku musí být splněna zcela, pokud žák z vážného důvodu (dlouhodobá nemoc), na učební praxi nedocházel je povinen nahlásit absenci ihned po příchodu do školy učiteli, který řídí učební praxi na HŠ. Nesplnění učební praxe a odborné praxe v daném rozsahu může být důvodem k ukončení studia.

m) Odborná praxe pro postup do dalšího ročníku musí být u HŠ splněna.

n) V praktickém vyučování musí žáci být vhodně a čistě upraveni a oblečení (dle požadavků a potřeb jednotlivých oborů). Musí odpovídat prostředí Střední školy hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s. r.o. Úprava účesu musí být v souladu s hygienickými požadavky na úpravu pro pracovníky v potravinářství, gastronomii a ve službách.

o) Není dovoleno v praktickém vyučování odborné praxi se zdobit piercingem a jinými módními prvky.

p) Žákům je zakázáno používat mobilní telefony v době praktického vyučování a odborné praxe, pokud nestanoví vyučující jinak. Pořizovat obrazové a zvukové záznamy průběhu

Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o.	List číslo: 14 / 19
Směrnice QS 75-01 -Školní řád	Vydání: 1

praktického vyučování bez svolení dotčených účastníků vyučování. Za případné ztráty mobilních telefonů škola neručí. Rovněž je zakázáno nabíjení mobilních telefonů na škole.

5.7 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) Žák chrání své zdraví i zdraví jiných.
- b) Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohli mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast při akcích pořádaných školou.
- c) Žáci musí být na začátku školního roku seznámeni s provozními řády odborných učeben, laboratoří, tělocvičny a s pravidly ochrany zdraví, bezpečnosti a požární ochrany. Školení BOZ žáků provádí třídní učitel na začátku školního roku a před každou školní akcí (exkurzí, výletem apod.) O všech školeních se vedou průkazné záznamy.
- d) Do odborných učeben, laboratoří, tělocvičny a vstupují žáci pouze za přítomnosti vyučujícího, věci odkládají podle pokynů a řídí se provozními řády učeben. Při používání výpočetní techniky žáci dodržují pravidla školní počítačové sítě.
- e) Žáci dodržují poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví a respektují protipožární opatření, zejména v laboratořích. Nenosí do školy látky a předměty, které mohou ohrožovat zdraví. Hlásí vyučujícímu všechna poranění, i malá, k nimž došlo v průběhu vyučování, zejména při tělesné výchově, a při akcích pořádaných školou. Úrazy žáků (menší – bez následné nepřítomnosti ve škole) se zaznamenávají v knize úrazů uložené na u bezpečnostního technika. O úrazech s následnou absencí se sepíše neprodleně (nejvýše do dvou dnů) zápis o úrazu ve spolupráci se sekretářkou školy.
- f) Při hodinách tělesné výchovy musí žáci odložit hodinky, řetízky, šňůrky, větší náušnice apod. Cenné předměty a peníze si uloží u vyučujícího dle pokynů.
- g) Žáky, kteří se účastní kurzů a exkurzí, seznámí zodpovědný učitel před zahájením se zásadami bezpečnosti a provede průkazný záznam.
- h) K větrání ve třídách se používají okna s ventilací. Otevření balkonových dveří je možné jen v přítomnosti vyučujícího.

Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o.	List číslo: 15 / 19
Směrnice QS 75-01 -Školní řád	Vydání: 1

- i) Distribuce, vnášení, držení a zneužívání návykových látek je v prostorách školy, v areálu školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno.
- j) v případě důvodného podezření, že je žák v době vyučování pod vlivem návykové látky (návykovou látkou se rozumí alkohol, psychotropní látky, ostatní látky způsobící nepříznivě ovlivňovat psychiku člověka nebo jeho ovládací a rozpoznávací schopnosti nebo jeho sociální chování), může zaměstnanec školy zavolat k detekci pracovníka určeného zvláštním právním předpisem (policie), v případě, že je ohrožen na zdraví či životě, volá rychlou zdravotnickou pomoc,
- k) I v době praktického vyučování u smluvního partnera školy může detekci na návykovou látku v případě důvodného podezření učinit příslušný zaměstnavatel.
- l) Žáci přinášejí do školy jen věci, které souvisejí s vyučováním. Nenosí do školy ty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. (větší částky peněz, cenné předměty, živá zvířata, zbraně ani zábavnou pyrotechniku, která nesmí být používána ani mimo školu apod.).
- m) Kouření v prostorách školy, v celém areálu školy a na školních akcích je zakázáno.

5.8 Ochrana před sociálně patologickými jevy

- a) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména výchovný poradce a školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné řešení problémů takto ohrožených žáků.
- b) Žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce, manipulace a zneužívání návykových látek v areálu školy, praktického vyučování a na akcích školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jim pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky. Distribuce je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přikazít a učinit tak v

Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o.	List číslo: 16 / 19
Směrnice QS 75-01 -Školní řád	Vydání: 1

každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

- c) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat zákonné zástupce.
- d) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchovy, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- e) Není povoleno na půdě školy i při akcích pořádaných školou propagovat jakýmkoliv způsobem extrémistické skupiny.

5.9 Řád domova mládeže

Řád domova mládeže vychází z QS 75-01 Školního řádu a je rozpracován v rámci instrukce QI 75-01-02

5.10 Hodnotící řád školy

Hodnotící řád školy vychází z platné školské legislativy a definován v rámci instrukce QI 75-01-03

5.11 Podmínky úhrady školného

Dle směrnice QI 61-01-12 Školné

6 Související dokumentace

6.1 Externí závazné dokumenty

561/2004 Sb. Zákon o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

6.2 Dokumenty QMS

QI 75-01-01 Řád školní jídelny a kuchyně
QI 75-01-02 Řád domova mládeže
QI 75-01-03 Hodnotící řád školy
QI 61-01-12 Školné

7 Závěrečná ustanovení

Směrnice nabývá účinnosti Tento dokument včetně příloh je duševním vlastnictvím SŠHGS a je určen pro vnitřní potřebu organizace i pro veřejnost. Jakékoliv zásahy do tohoto dokumentu lze provádět pouze se souhlasem ředitele SŠHGS.

Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o.	List číslo: 17 / 19
Směrnice QS 75-01 -Školní řád	Vydání: 1

Školní řád byl projednání pedagogickou radou a schválen školskou radou dne 31. 8. 2015.

Dokument je řízen dle QS 42-02

Uživatel si musí být vědom, že aktuálnost takovéto kopie je pouze v okamžiku jejího pořízení.

8 Seznam příloh

Příloha č. 1 – Rozdělovník/seznámení s obsahem

Příloha č. 2 – Revizní/změnový list

Ing. Diana Volejníčková
ředitelka školy

