



Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD, Šilheřovice s.r.o.		List číslo: 1 / 19
Druh dokumentu:	směrnice	Vydání: 1
Identifikační označení:	QS 75-01	Výtisk číslo:

ŠKOLNÍ ŘÁD

QS 75-01

Tato směrnice je majetkem Střední školy hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o. a její poskytování jiným osobám, než k tomu určeným, je možné pouze se souhlasem ředitele školy.

Zpracoval:	Ing. Dagmar Tomanová	Datum – Podpis:	1. 9. 2021
Schválil	Ing. Diana Volejníčková	Datum – Podpis:	1. 9. 2021

Nahrazuje:	QS 75-01 s platností od 1. 9. 2020
Platnost od:	1. 9. 2021
Účinnost od:	1. 9. 2021

Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o.	List číslo: 2 / 19
Směrnice QS 75-01 - Školní řád	Vydání: 1

Obsah

1	Úvod a cíl	3
2	Oblast a rozsah použití	3
3	Definice pojmů a zkratky	3
3.1	Definice pojmů	3
4	Pravomoc a odpovědnost	4
5	Ustanovení školního řádu	4
5.1	Preambule školního řádu	4
5.2	Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců	5
5.3	Žákovi není povoleno	8
5.4	Provoz a vnitřní režim školy	8
5.5	Organizační zabezpečení teoretického vyučování	9
5.5.1	Obecné povinnosti žáků	9
5.5.2	Příchod žáků do školy, provoz šaten a povinnosti žáků v této oblasti	10
5.5.3	Chování žáků o přestávkách	11
5.5.4	Provozní řád školy	11
5.5.5	Stravování	12
5.6	Organizační zabezpečení praktického vyučování	12
5.7	Bezpečnost a ochrana zdraví žáků	13
5.8	Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školského zařízení	14
5.9	Druhy výchovných opatření a postup při jejich ukládání	15
5.10	Stupně závažnosti porušení školního řádu	15
5.10.1	Méně závažné porušení ŠŘ	15
5.10.2	Závažné porušení ŠŘ	16
5.10.3	Zvlášť závažné porušení ŠŘ	16
5.11	Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí	17
5.11.1	Zákonný zástupce žáka je informován o prospěchu žáka	18
5.11.2	Školní poradenské pracoviště	18
5.12	Dokumenty QMS	19
6	Závěrečná ustanovení	19
7	Seznam příloh	19

Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o.	List číslo: 3 / 19
Směrnice QS 75-01 - Školní řád	Vydání: 1

1 Úvod a cíl

Tato směrnice je zpracována na základě ustanovení ČSN EN ISO 9001:2009 Systém managementu jakosti. Cílem směrnice je, řídit a definovat povinnosti a práva žáka školy, povinnosti a práva zákonných zástupců, definovat základní organizační uspořádání výchovně - vzdělávacího procesu dle platné školské legislativy.

2 Oblast a rozsah použití

Směrnice je určena pro vnitřní potřebu Střední školy hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o. a stanoví pravidla pro chod školy. Je závazná pro všechny zaměstnance školy, žáky a zákonné zástupce žáků.

3 Definice pojmů a zkratky

3.1 Definice pojmů

Žák – osoba, která se účastní výchovně - vzdělávacího procesu na naší škole na základě sepsané smlouvy o studiu.

Zákonný zástupce – osoba, která je oprávněna zastupovat žáka z hlediska právních a správních úkonů. Tato osoba je definována na základě platné školské legislativy a smlouvy o studiu.

Použité zkratky

EÚ – ekonomický úsek

JDŠ – jednatel družstevních škol

ŘŠ – ředitel školy

ZŘTV - zástupce ředitele pro teoretické vyučování

ZŘPV - zástupce ředitele pro praktické vyučování

VEÚ – vedoucí ekonomického úseku

OPL – omamné a psychotropní látky

PV – praktické vyučování

OV – odborný výcvik

UOV – učitel odborného výcviku

TU – třídní učitel

Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o.	List číslo: 4 / 19
Směrnice QS 75-01 - Školní řád	Vydání: 1

4 Pravomoc a odpovědnost

Podrobná specifikace pravomocí a odpovědností je uvedena v textu kapitoly č. 5 – popis činnosti.

5 Ustanovení školního řádu

5.1 Preambule školního řádu

I.

Žák je veden v duchu vlastenectví, humanity a demokracie, uvědomělé kázně, je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků, instruktorů a jiných pracovníků školy a chovat se tak, aby dělal čest škole, rodině, profesi, a tím i sobě.

II.

Žák se na základě svého dobrovolného rozhodnutí o získání odborné kvalifikace na střední škole zavazuje plnit ustanovení školního řádu střední školy.

III.

Poskytování a ochrana osobních dat

Protože škola vyhotovuje některé úřední doklady (např. vysvědčení atd.) a podklady pro statistické účely jí nadřízených organizací, pracuje s osobními daty evidovanými ve školní matrice.

Žák je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli údaje nutné pro evidenci ve školní matrice (specifikované § 28 odst. 2 Školského zákona).

Žák je povinen při jakékoliv změně údajů tuto skutečnost neprodleně nahlásit třídnímu učiteli, který ji zanes do školní matriky.

Žák má právo na ochranu osobních dat. Škola smí používat svěřená data jen k vlastním potřebám a pro statistické účely jí nadřízených organizací, postupuje dle občanského zákoníku § 84, 86 a 88.

VI.

Školní řád respektuje:

- zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení vlády č. 211/2010 Sb. o soustavě oborů vzdělávání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášku č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů,

Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o.	List číslo: 5 / 19
Směrnice QS 75-01 - Školní řád	Vydání: 1

- vyhlášku č. 16/2005 Sb. o organizaci školního roku, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášku č. 47/2005 Sb. o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášku č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášku č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných,
- vyhlášky č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování studia ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 353/2016 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, ve znění pozdějších předpisů.

5.2 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

5.2.1 Žáci mají právo

- Na vzdělání a školské služby podle školského zákona, účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin a být informováni o případných změnách v organizaci studia.
- Být seznámeni s učebním plánem, tematickými plány a se školním řádem včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a na spravedlivé hodnocení výsledků svého vzdělávání.
- Volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.
- Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání tohoto zákona.

Práva uvedená v kapitole 5.2.1 s výjimkou písmen a) a d) sdílí také zákonní zástupci žáků. Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o.	List číslo: 6 / 19
Směrnice QS 75-01 - Školní řád	Vydání: 1

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek pro své vzdělávání a na poradenskou pomoc.

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na informace, volit a být voleni do školské rady, mohou se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte.

Škola poskytuje pravidelně informace na třídních schůzkách a konzultacích, při osobní účasti zákonného zástupce po předchozí dohodě kdykoliv v průběhu školního roku.

Zákonný zástupce žáka je informován o aktuálních provozních a rozvrhových změnách prostřednictvím webových stránek školy na adrese <http://www.hssilherovice.cz>, je zde rovněž možné stáhnout některé důležité dokumenty např. formuláře, žádosti. Zároveň lze sledovat průběžnou klasifikaci žáka v systému Bakaláři na webových stránkách školy (přístupové heslo je žákovi a zákonnému zástupci přiděleno prostřednictvím třídního učitele).

5.2.2 Povinnosti zletilých a nezletilých žáků

- a) Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.
- b) Dodržovat školní řád, ostatní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, ve škole a na akcích, které pořádá škola.
- c) Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- d) Dodržovat pravidla společenského chování a to i v etice oblékání, mluvy a vnějších projevů. Úprava zevnějšku musí být v souladu s hygienickými požadavky na úpravu pro pracovníky v potravinářství, gastronomii a ve službách.
- e) Chování žáků vychází ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti a solidarity. Žáci jsou povinni se chovat s respektem sami k sobě a ke všem pracovníkům školy. Zvlášť hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka ke spolužákům nebo pracovníku školy se považuje za závažné porušení školního řádu a bude důvodem pro udělení kázeňského opatření.
- f) Být v době vyučovací hodiny v učebně na svém místě, vyučovací hodina je ohraničena zvoněním.
- g) Respektovat zákaz používání osobních dopravních prostředků v době vyučování a při přesunech v době vyučování.
- h) V případě nařízené distanční výuky je žák povinen vzdělávat se distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka.

Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o.	List číslo: 7 / 19
Směrnice QS 75-01 - Školní řád	Vydání: 1

- i) V případě mimořádného opatření vlády se průběh teoretického a odborného vyučování řídí metodickými pokyny MŠMT, MZdr a KHS.

5.2.3 Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků/zletilých žáků

- a) Zákonný zástupce nezletilého žáka má povinnost zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- b) Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- c) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a bezpečnost vzdělávání.
- d) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, tzn. do 3 kalendářních dnů od 1. dne nepřítomnosti a do 3 dnů po návratu do školy doložit písemnou omluvu. Jestliže tak zletilý žák ve stanovené lhůtě stanoveným způsobem neučiní, bude se absence evidovat jako neomluvená.
- e) V případech dlouhodobé a opakované absence a po projednání poradním orgánem ředitele školy může škola požadovat pro doložení žákovy nepřítomnosti stanovenou přílohu, která doloží zdravotní nebo jiné závažné důvody nepřítomnosti. Zletilý žák/zákonný zástupce bude vždy předem vyzván k ústnímu projednání věci.
- f) Oznamovat škole údaje podle další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (hlásit změnu zdravotní pojišťovny apod.).

5.2.4 Žákovi je zakázáno

- a) kouřit v prostorách školy a v areálu školy, ale také na akcích organizovaných školou. Kouření je také zakázáno v prostorách obecní tělocvičny a ve vstupních prostorách tohoto objektu.
- b) přicházet pod vlivem omamných a psychotropních látek a alkoholu, užívat těchto látek během vyučování, při pobytu na DM a na akcích pořádaných školou. Dostaví-li se žák pod vlivem OPL nebo jich užil během výuky, popř. v prostorách DM, budou ihned informováni zákonní zástupci žáka. Pokud žák bude v ohrožení života, bude přivolána lékařská pomoc a informováni zákonní zástupci žáka. Pokud žák bude pod vlivem OPL ohrožovat život jiné osoby, nebo jiným způsobem páchat trestnou činnost, bude přivolána Policie ČR a budou informováni zákonní zástupci žáka. V případě nezletilého žáka bude volána Policie ČR vždy. V prostorách školy a v prostorách jiných subjektů, ve kterých je zajišťována výuka, je zakázáno přechovávání a distribuce OPL.
- c) manipulovat se stroji a přístroji bez souhlasu pedagogického pracovníka.
- d) přinášet do školy věci nebezpečné pro život a zdraví a věci, které by mohly rozptylovat pozornost ostatních žáků při vyučování.

Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o.	List číslo: 8 / 19
Směrnice QS 75-01 - Školní řád	Vydání: 1

- e) dopouštět se projevů kyberšikany, xenofobie, rasismu a násilí v průběhu vyučování i mimo něj.
- f) používat mobilní telefony ve výuce, pokud nestanoví vyučující jinak. Pořizovat obrazové a zvukové záznamy v průběhu vyučování bez svolení dotčených účastníků vyučování. Za případné ztráty mobilních telefonů škola neručí.
- g) úmyslně poškozovat majetek školy. V případě úmyslného poškození majetku rozhodne ředitel školy o výši a způsobu úhrady poškozené věci, vždy po předchozím ústním jednání s žákem/zákonným zástupcem.
- h) V teoretickém a praktickém vyučování je zakázáno nosit pokrývky hlavy, jako jsou např. čepice, kšiltovky, klobouky, burky, šátky. Výjimku tvoří pokrývky hlavy, pokud jsou součástí pracovního oblečení. Musí být dodrženy zásady BOZP.

5.3 Žákovi není povoleno

- a) Zdržovat se na balkónech tříd, cokoli tam umisťovat a manipulovat s balkonovými dveřmi s ohledem na zajištění bezpečnosti žáka.
- b) Z bezpečnostních důvodů opouštět budovu školy, kromě přechodů na vyučovací hodiny tělesné výchovy a GOP a kromě volných hodin.
- c) Nosit cenné předměty a větší obnos peněz do teoretického a praktického vyučování i na DM. Za případné ztráty škola neručí. V případě nutnosti je žákovi umožněno uschovat si ceniny v trezoru školy.
- d) Přemisťovat bez příkazu vyučujícího vybavení v učebně nebo mezi učebnami.
- e) Manipulovat s přidělenou šatní skříňkou nebo se skříňkami jiných žáků školy.

5.4 Provoz a vnitřní režim školy

- a) Žák má povinnost pravidelně a včas docházet do vyučování a podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech předmětů.
- b) Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu, při absenci žáka je nutno neprodleně, tj. nejpozději 3. den absence, informovat třídního učitele nebo jeho zástupce (v průběhu praxe učitele praktického vyučování). Informace bude poskytnuta telefonicky, emailem nebo prostřednictvím služby Bakaláři. Důvod nepřítomnosti dokládá zletilý žák nebo jeho zákonný zástupce ve lhůtě viz 5.2.3 d) a e).
- c) v případě odchodu k jednorázovému vyšetření (ošetřující lékař, odborný lékař) si žák vyžádá od třídního učitele nebo jeho zástupce propustku, kterou následně potvrdí zákonný zástupce/lékař.
- d) žák vstupuje do budovy školy pouze vchodem určeným žákům ke vstupu, a to po identifikaci kartou žáka, která je studentům vydána školou. Vstup cizích osob je možný pouze přes recepci školy a po zápisu do knihy návštěv.
- e)

Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o.	List číslo: 9 / 19
Směrnice QS 75-01 - Školní řád	Vydání: 1

- f) Zákonný zástupce žáka může požádat ředitele školy o uvolnění žáka z výuky, a to písemnou formou. Žádost bude individuálně posouzena s důrazem na prospěch žáka a výši jeho absence. Nepřítomnost žáka v následné výuce nebude zohledněna.
- g) Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve třídní učitel prostřednictvím studijního oddělení písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka k ústnímu projednání s výzvou doložit důvod žákovy nepřítomnosti. Zletilý žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy. Se zákonným zástupcem nezletilého žáka bude projednán další postup, popř. bude skutečnost sdělena orgánům státní správy.
- h) Žák smí opustit školu během vyučování jen na základě propustky vystavené třídním učitelem, v případě jeho nepřítomnosti zástupcem třídního učitele. Při odchodu ze školy žák odevzdá propustku na recepci školy.
- i) Žák je uvolněn z vyučování v předmětu tělesná výchova na základě písemného posudku vydaného odborným lékařem.
- j) Rodinné důvody může žák uvádět jako důvod absence maximálně 2 x za pololetí v rozsahu 1 dne.
- k) Lékařské ošetření není důvodem k celodenní absenci žáka ve škole. V případě, že není žákovi lékařem doporučeno domácí léčení, je povinen se dostavit do školy po skončení vyšetření a zapojit se do výuky.
- l) Za opakované pozdní příchody do teoretického nebo praktického vyučování je žákovi udělena důtka třídního učitele, popř. důtka učitele OV.
- m) Pozdní příchod větší než 10 minut je považován za zameškanou hodinu.
- n) Hranice pro udělování výchovných opatření za neomluvenou absenci v teoretickém a praktickém vyučování je posuzována individuálně s ohledem na zletilost žáka.
 - 1 - 7 neomluvených hodin /1 den – důtka třídního učitele
 - 8 -14 neomluvených hodin /2 dny – důtka ředitele školy
 - 15 - 35 neomluvených hodin – ve čtvrtletí navržen, na konci klasifikačního období udělen 2. stupeň z chování
 - 36 – 70 neomluvených hodin – ve čtvrtletí navržen, na konci klasifikačního období udělen 3. stupeň z chování,

5.5 Organizační zabezpečení teoretického vyučování

5.5.1 Obecné povinnosti žáků

- a) Žáci přicházejí do tříd nejpozději 5 minut před zahájením vyučování.
- b) Po skončení vyučování se žáci nezdržují ve třídách.

Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o.	List číslo: 10 / 19
Směrnice QS 75-01 - Školní řád	Vydání: 1

- c) Při přecházení žáků do učeben si každý žák uklidí svou lavici, vezme si své věci a přejde do učebny ještě před ukončením přestávky. Při každém opuštění třídy si každý složí své věci do tašky a uklidí své místo.
- d) Žáci zacházejí šetrně se zapůjčenými učebnicemi, nevpisují do nich poznámky, nepodtrhávají text. Podle rozhodnutí ředitele školy zaplatí stanovenou částku jako půjčovné.
- e) Potvrzení o studiu, jízdné, průkazky apod. vyřizují žáci ve spolupráci s TU.
- f) Do třídy přicházejí žáci upraveni a čistí.
- g) Žáci přecházející z budovy školy do hodin tělesné výchovy, která je mimo budovy školy, jsou povinni se řídit pravidly silničního provozu. Přecházejí pouze po chodnících a přechodech pro chodce. Dbají veškerých pokynů vyučujících tělesné výchovy.
- h) V případě mimořádného opatření vlády se průběh teoretického a odborného vyučování řídí metodickými pokyny MŠMT, MZdr a KHS.

5.5.2 Příchod žáků do školy, provoz šaten a povinnosti žáků v této oblasti

- a) Škola se otevírá v 6:00, žáci přicházejí do budovy školy vchodem na budově A nejpozději 10 minut před začátkem vyučování. Vstup do šatny je umožněn na základě přiložení identifikační karty žáka ke čtečce, která ověří oprávněnost vstupu a pořídí záznam o vstupu. Žák je povinen vlastnit magnetickou identifikační kartu vydanou školou.
- b) Žáci si odloží ve své šatní skříňce svrchní oděv, přezují se do domácí otevřené obuvi a odcházejí do třídy nebo do šaten praktického vyučování na budově B.
- c) Není dovoleno v šatně bezdůvodně pobývat.
- d) Není dovoleno v šatně nechávat peníze a jiné cenné předměty. V nezbytně nutných případech je možno peníze nebo cenné předměty uschovat ve škole prostřednictvím třídních učitelů nebo učitelů OV. Osobní věci lze odkládat pouze v uzamykatelných šatních skříňkách. Za věci uložené v ostatních prostorách školy nenese škola odpovědnost.
- e) Skříňka je přidělena k užívání na školní rok. Evidence přidělených šatních skříněk je vedena třídním učitelem v IS BAKALÁŘI. Žák je povinen zakoupit si visací zámek a odevzdat rezervní klíč pro případ ztráty vlastního klíče na ekonomickém oddělení. Žák užívá jen přidělenou skříňku, je zakázáno zaměňovat šatní skříňky.
- f) Každý žák je odpovědný za to, aby při opuštění prostoru šaten uzamkl svou šatní skříň. Při ztrátě klíče od šatní skříňky je student povinen ohlásit tuto skutečnost třídnímu učiteli a zakoupit nový zámek. Pokud nelze šatní skříň uzamknout, nesmí v ní nechat žádné věci.
- g) Není dovoleno jakkoliv manipulovat s přidělenou šatní skříňkou nebo šatními skříňkami spolužáků.
- h) Ranní dozor v prostorách šaten v době od 6.30 - 7:45 a 9:10 - 9:30 zajišťuje pověřený pracovník školy.

Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o.	List číslo: 11 / 19
Směrnice QS 75-01 - Školní řád	Vydání: 1

- i) Žáci jsou povinni udržovat své skříňky v čistotě. V určené sanitární dny žáci skříňku kompletně vyklidí a umožní její kontrolu a úklid.
- j) Vchod do šaten na budově A bude uzamčen od 8:15 h do 11:05 h. Odchod a příchod do hodin tělesné výchovy je hromadný, odemčení a uzamčení školy zajišťuje identifikační karta žáka, která o odchodu a příchodu pořizuje záznam. Každý žák je povinen kartu k čtečce přiložit. Při násilném otevření dveří bez použití karty, které vede k poškození dveří, bude po žákovi vymáhána úhrada za opravu.

5.5.3 Chování žáků o přestávkách

- a) Přestávka slouží k nutnému odpočinku, vyvětrání učebny, přesunu a přípravě na další výuku.
- b) Žáci se chovají tak, aby neporušovali zásady bezpečnosti, slušného chování a hygieny. Dbají pokynů příslušného pedagogického dozoru.
- c) Není dovoleno opouštět budovu školy v době přestávek, s výjimkou volné hodiny na oběd (při opuštění budovy se žák přezouvá). Přesun je povolen pouze na hodiny tělesné výchovy. Toto ustanovení platí z důvodu zajištění bezpečnosti žáků.
- d) Stravování ve školní restauraci se řídí provozním řádem školní restaurace.

5.5.4 Provozní řád školy

Provozní doba ve škole je v době pravidelného vyučování od 6:00 h do 19:00 h. Začátek a konec teoretického a praktického vyučování se řídí rozvrhem hodin.

Časové rozvržení vyučovacích hodin teoretického vyučování:

- | | |
|------------|-------------------|
| 1. hodina | 7:30 h – 8:15 h |
| 2. hodina | 8:25 h – 9:10 h |
| 3. hodina | 9:30 h – 10:15 h |
| 4. hodina | 10:20 h – 11:05 h |
| 5. hodina | 11:15 h – 12:00 h |
| 6. hodina | 12:05 h – 12:50 h |
| 7. hodina | 12:55 h – 13:40 h |
| 8. hodina | 13:45 h – 14:30 h |
| 9. hodina | 14:35 h – 15:10 h |
| 10. hodina | 15:15 h – 16:00 h |

Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o.	List číslo: 12 / 19
Směrnice QS 75-01 - Školní řád	Vydání: 1

5.5.5 Stravování

Škola má vlastní školní restauraci a zajišťuje přípravu jídel ve školní kuchyni.

Doba vydávání jídel: snídaně 7:00 h – 7:30 h

obědy 11:15 h – 14:00 h

večeře 17:30 h – 18:00 h

Organizace školního stravování je upravena v Řádu školní jídelny.

5.6 Organizační zabezpečení praktického vyučování

- V praktickém vyučování je vyučovací jednotkou vyučovací den, v 1. ročníku učebního oboru a ve všech ročnících studijního oboru nesmí být delší než 6 hodin. Ve vyšších ročnících učebních oborů nesmí být delší než 7 hodin. Vyučovací hodina v praktickém vyučování trvá 60 minut.
- Žáci během praktického vyučování mají nárok na 0,5 hodinovou přestávku, kterou určí UOV. Žáci, kteří konají praktické vyučování v organizacích, mají přestávky shodné s přestávkami pracovníků. Přestávky se nezapočítávají do doby praktického vyučování.
- Žáci přicházejí na pracoviště praktického vyučování (PV) tak, aby nejpozději 15 minut před zahájením PV byli přezuti, převlečeni do předepsaného pracovního oděvu, upraveni a vybaveni pracovními pomůckami, které určil UPV. Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit PV, požádá zákonný zástupce žáka předem UPV o uvolnění z PV. Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit PV z důvodu, který nemohl předem předvídat, je zástupce žáka povinen ihned absenci oznámit UPV nebo pověřenému pracovníkovi na odloučeném pracovišti. Do 3 dnů od opětovného nástupu je dodána omluvenka podepsaná žákem/zákonným zástupcem nezletilého žáka, popř. i lékařem.
- Během přestávek dbají žáci zvýšenou měrou na dodržování předpisů o bezpečnosti práce, zejména nesmí pouštět sami strojové zařízení, kde je zvýšené nebezpečí úrazu.
- Veškerá zjištěná zcizení jak věcí patřících střední škole, tak věcí patřících soukromému majiteli, veškeré hrubosti a násilnosti mezi spolužáky budou posuzovány jako závažné porušení školního řádu školy.
- UPV / Instruktor neručí za cenné věci nebo větší finanční obnos během výuky v PV.
- Žáci mohou vykonávat PV na společenských akcích během sobot a nedělí v mimořádných případech.
- V praktickém vyučování musí žáci být vhodně a čistě upraveni a oblečeni (dle požadavků a potřeb jednotlivých oborů). Úprava účesu musí být v souladu s hygienickými požadavky na úpravu pro pracovníky v potravinářství, gastronomii a ve službách.
- Žákům je zakázáno používat mobilní telefony v době praktického vyučování a odborné praxe, pokud nestanoví vyučující jinak, pořizovat obrazové a zvukové záznamy průběhu praktického vyučování bez svolení dotčených účastníků vyučování. Za případné ztráty mobilních telefonů

Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o.	List číslo: 13 / 19
Směrnice QS 75-01 - Školní řád	Vydání: 1

škola neručí. Rovněž je zakázáno nabíjení mobilních telefonů během praktického vyučování.

- j) Žáci gastronomických oborů konající praktické vyučování ve škole jsou povinni odebírat stravu po celou dobu jeho průběhu.

Časové rozvržení vyučovacích hodin praktického vyučování na pracovištích v Šilheřovicích

Úsek kuchyně:	1. ročník uč. Obor	7:00 h – 13:30 h
	2. a 3. ročník uč. obor	7:00 h – 14:30 h
	Hotelnictví	7:00 h – 13:30 h
Úsek obsluhy:	1. ročník uč. obor	7:30 h – 14:00 h
	2., 3. ročník uč. obor	7:30 h - 15:00 h
	Hotelnictví	7:30 h – 14:00 h
Cukrárna	1. ročník	7:15 h – 13:45 h
	2. a 3. ročník	7:15 h – 14:45 h

Kadeřnický salón Junior Ostrava:

1. ročník	ranní směna	7:00 h – 13:30 h
	odpolední směna	13:00 h – 19:30 h
2. ročník	ranní směna	7:00 h – 14:30 h
	odpolední směna	12:00 h – 19:30 h
3. ročník	ranní směna	7:00 h – 14:30 h
	odpolední směna	12:00 h – 19:30 h

Kadeřnický salón Šilheřovice:

1. ročník	ranní směna	7:00 h – 13:30 h
	odpolední směna	12:00 h – 18:30 h
2. ročník	ranní směna	7:30 h – 14:00 h
	odpolední směna	12:00 h – 19:30 h
3. ročník	ranní směna	7:00 h – 14:30 h
	odpolední směna	12:00 h – 19:30 h

5.7 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) Žák chrání své zdraví i zdraví ostatních, chová se tak, aby nikoho neohrožoval.

Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o.	List číslo: 14 / 19
Směrnice QS 75-01 - Školní řád	Vydání: 1

- b) Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast při akcích pořádaných školou.
- c) Žáci musí být na začátku školního roku seznámeni s řádem Školní jídelny, řádem Domova mládeže, s vnitřními řády a provozními řády odborných učeben, laboratoří, tělocvičny a s pravidly ochrany zdraví, bezpečnosti a požární ochrany. Školení BOZP žáků provádí třídní učitel na začátku školního roku a před každou školní akcí (exkurzí, výletem apod.) O všech školeních se vedou průkazné záznamy. Žáci jsou proškoleni také na úseku praktického vyučování.
- d) Do odborných učeben, laboratoří, tělocvičny a vstupují žáci pouze za přítomnosti vyučujícího, věci odkládají podle pokynů a řídí se provozními řády učeben. Při používání výpočetní techniky žáci dodržují pravidla školní počítačové sítě.
- e) Žáci dodržují poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví a respektují protipožární opatření. Nenosí do školy látky a předměty, které mohou ohrožovat zdraví. Hlásí vyučujícímu všechna poranění, i malá, k nimž došlo v průběhu vyučování, zejména při tělesné výchově, a při akcích pořádaných školou. Úrazy žáků se zaznamenávají v knize úrazů uložené u bezpečnostního technika. O úrazech s následnou absencí se sepiše neprodleně (nejvýše do dvou dnů) zápis o úrazu ve spolupráci s pověřeným pracovníkem školy.
- f) Při hodinách tělesné výchovy musí žáci odložit hodinky, řetízky, šňůrky, větší náušnice apod.
- g) Žáky, kteří se účastní kurzů a exkurzí, seznámí zodpovědný učitel před zahájením se zásadami bezpečnosti a provede záznam.
- h) K větrání ve třídách se používají okna s ventilací. Otevření balkonových dveří je možné jen v přítomnosti vyučujícího.
- i) Žáci přinášejí do školy jen věci, které souvisejí s vyučováním. Nenosí do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků (větší částky peněz, cenné předměty, živá zvířata, zbraně ani zábavnou pyrotechniku, která nesmí být používána ani mimo školu apod.).
- j) Škola nenese odpovědnost za ztrátu předmětů, cenností a hotovosti.
- k) Žákovi je zakázáno nosit a distribuovat ve škole návykové, psychotropní a omamné látky, alkohol a jedy.
- l) Ve škole je zakázáno kouřit a používat elektronické cigarety.

5.8 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školského zařízení

Zaměstnanci školy, žáci, zákonní zástupci a ostatní osoby se snaží vzájemnou informovaností a otevřenou komunikací, dodržováním vzájemného respektu a pravidel společenského chování předcházet konfliktům.

Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o.	List číslo: 15 / 19
Směrnice QS 75-01 - Školní řád	Vydání: 1

5.9 Druhy výchovných opatření a postup při jejich ukládání

- a) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky na žáka.

Udílení kázeňského opatření se řídí vyhláškou 13/2005 Sb.

- b) Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje žákům třídní učitel, učitel odborného výcviku nebo ředitel školy.
- c) Za porušení školního řádu a neplnění povinností může být žák uložen podle závažnosti provinění některé z těchto výchovných opatření:
- napomenutí třídního učitele
 - důtka třídního učitele
 - důtka ředitele školy
- d) Výchovná opatření je povinen pedagogický pracovník uložit bez zbytečného odkladu za méně závažné porušení školního řádu nebo neplnění povinností. Cílem uložení výchovného opatření je okamžité sjednání nápravy v chování nebo jednání žáka. Důtku ředitele školy uděluje ředitel na návrh vyučujících prostřednictvím třídního učitele.
- e) Při uložení výchovného opatření (napomenutí, důtka, pochvala) žáku uvědomí TU zákonného zástupce žáka.
- f) Typ uloženého kázeňského opatření je dán závažností jednání, neplatí pravidlo posloupnosti.

5.10 Stupně závažnosti porušení školního řádu

5.10.1 Méně závažné porušení ŠŘ

Jedná se o drobnější vědomá provinění proti školnímu řádu. Za méně závažná porušení může být uděleno napomenutí TU nebo důtka TU, a to dle stupně závažnosti. Za méně závažná porušení se považují zejména:

- Porušování pravidel vnitřní organizace školy
- nepřipravenost na výuku nenošení pomůcek
- pozdní příchody do výuky
- rušení výuky používáním mobilního telefonu
- nerespektování pokynů vyučujícího při výuce a přestávkách

Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o.	List číslo: 16 / 19
Směrnice QS 75-01 - Školní řád	Vydání: 1

5.10.2 Závažné porušení ŠŘ

Narušení výuky, výchovy a chodu školy a ukazující na sociální nepřipravenost žáka. Za závažná porušení může být udělena důtka ŘŠ nebo podmíněné vyloučení ze školy, a to dle stupně závažnosti.

Za závažné porušení se považují zejména:

- opakovaná méně závažná porušování ŠŘ přes opakovaná písemně doložená upozornění (zápisem nebo dopisem)
- hrubé chování k žákům a zaměstnancům školy
- úmyslné narušování výuky
- úmyslné drobné poškozování inventáře školy, včetně pomůcek a svěřeného materiálu
- nerespektování příkazu vyučujícího
- opakovaná neomluvená absence zletilého žáka
- hrubé a agresivní chování k žákům a zaměstnancům školy
- kouření, požívání alkoholu, omamných a psychotropních látek ve škole a blízkém okolí školy a na školních akcích
- neoprávněný odchod ze školy
- falšování dokladů omlouvajících nepřítomnost ve škole, příp. dalších dokladů a úředních listin
- úmyslné pozměnění programového vybavení školních počítačů a školní počítačové sítě
- pokus o krádež nebo krádež věcí nízké hodnoty

5.10.3 Zvlášť závažné porušení ŠŘ

Dle § 31 odst. 3 zákona 561/2004 Sb. se vždy považuje za závažné zaviněné porušení povinností:

- fyzické napadení spolužáka nebo zaměstnance školy
- úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě
- krádež nebo úmyslné poškození inventáře, učebních pomůcek a materiálu školy ve větším rozsahu
- manipulace s drogami a jejich distribuce ve škole a na školních akcích
- šikanování spolužáků
- nošení zbraní do školy a na školní akce
- kouření, požívání alkoholu, omamných a psychotropních látek ve škole a blízkém okolí školy a na školních akcích

Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o.	List číslo: 17 / 19
Směrnice QS 75-01 - Školní řád	Vydání: 1

- hrubé a agresivní chování k žákům a zaměstnancům školy
- narušování sociálního a bezpečného klima třídy a bránění tak ve výuce

Za zvlášť závažné porušení pravidel školního řádu je projednáno se žákem/zákonným zástupcem podmíněné vyloučení ze školy nebo vyloučení ze školy a je zahájeno v této věci správní řízení.

Podmíněné vyloučení: žák může být podmíněně vyloučen v případě zaviněného porušení povinností a bude uloženo v případě, že pro jeho jednání, které vede k vyloučení, existuje polehčující okolnost.

Vyloučení žáka ze školy: žák může být vyloučen ze školy v případě, že se dopustí zvlášť závažného porušení školního řádu a zákona.

Dopustí-li se žák opakovaného slovního nebo fyzického útoku vůči žáku/zaměstnanci školy, bude tato skutečnost oznámena orgánu sociálně právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství u zletilého žáka.

5.11 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména výchovný poradce a školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné řešení problémů takto ohrožených žáků.
- Žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce, manipulace a zneužívání návykových látek v areálu školy, praktického vyučování a na akcích školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jim pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá

Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o.	List číslo: 18 / 19
Směrnice QS 75-01 - Školní řád	Vydání: 1

návykové látky. Distribuce je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin oznámit Policii ČR.

- c) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou přísně zakázány a jsou považovány za závažné porušení řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat zákonné zástupce.
- d) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchovy, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- e) Není povoleno na půdě školy i při akcích pořádaných školou propagovat jakýmkoliv způsobem extrémistické skupiny.

5.11.1 Zákonný zástupce žáka je informován o prospěchu žáka

- na třídních schůzkách konaných nejméně dvakrát ročně
- na informačních schůzkách pro rodiče – konzultacích
- třídním učitelem nebo vyučujícím příslušného předmětu, pokud o to zákonný zástupce požádá
- třídním učitelem v případě mimořádných zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem
- prostřednictvím IS Bakaláři
- pozváním k ústnímu jednání v případě opakované a vysoké absence žáka nebo zhoršení prospěchu

5.11.2 Školní poradenské pracoviště

Školní poradenské pracoviště (ŠPP)

- ŠPP poskytuje poradenské služby žákům, rodičům a učitelům školy.
- Členy ŠPP jsou výchovný poradce a školní metodik prevence.

Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o.	List číslo: 19 / 19
Směrnice QS 75-01 - Školní řád	Vydání: 1

- Pracovníci ŠPP spolupracují s učiteli při vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, podílí se na třídnických hodinách ve spolupráci s učitelem, poskytují úvodní poradenskou konzultaci dítěti, které je samo vyhledá, poskytnou krizovou intervenci dítěti, které se ocitne v psychicky mimořádné situaci, vytváří podmínky k maximálnímu využití potenciálu dítěte, provádí opatření k posílení pozitivní atmosféry ve škole, provádí anonymní anketní šetření a průzkumy ve škole.
- Pro individuální či skupinovou práci se žáky (diagnostiku, intervenci) mimo anonymní šetření, krizovou intervenci a první kontakt z iniciativy žáka, je nutný individuální informovaný souhlas zákonných zástupců. Ten je sjednáván písemně na předtištěném formuláři. Jeho součástí musí být informace o podstatných náležitostech poskytované poradenské služby včetně časového rozvržení.
- Náplň práce pracovníků ŠPP se řídí vyhláškou 103/2014 Sb. a orientuje se především na preventivní, diagnostické, intervenční a metodické činnosti ve prospěch žáků, rodičů a učitelů.

5.12 Dokumenty QMS

QI 75-01-01 Řád školní jídelny

QI 75-01-02 Vnitřní řád domova mládeže

QI 75-01-03 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

6 Závěrečná ustanovení

Směrnice nabývá účinnosti k 1. 9. 2021.

Školní řád byl projednán pedagogickou radou a schválen školskou radou dne 27. 9. 2021

Dokument je řízen dle QS 42-02

Uživatel si musí být vědom, že aktuálnost takovéto kopie je pouze v okamžiku jejího pořízení.

7 Seznam příloh

Příloha č. 1 – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků