

|                                                                                   |                                                                              |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|  | Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice,<br>s.r.o. | List číslo: 1 / 29 |
|                                                                                   | <b>Směrnice QS 75-01 - Školní řád</b>                                        | Vydání: 1          |

# ŠKOLNÍ ŘÁD

## QS 75-01

*Tato směrnice je majetkem Střední školy hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o. a její poskytování jiným osobám než k tomu určeným, je možné pouze se souhlasem ředitele školy.*

|            |                         |                 |             |
|------------|-------------------------|-----------------|-------------|
| Zpracoval: | Ing. Dagmar Tomanová    | Datum – Podpis: | 31. 8. 2026 |
| Schválil   | Ing. Diana Volejníčková | Datum – Podpis: | 31. 8. 2026 |

|              |                                     |
|--------------|-------------------------------------|
| Nahrazuje:   | QS 75-01 s platností od 30. 9. 2025 |
| Platnost od: | 1. 9. 2026                          |
| Účinnost od: | 1. 9. 2026                          |

|                                                                                   |                                                                              |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|  | Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice,<br>s.r.o. | List číslo: 2 / 29 |
|                                                                                   | <b>Směrnice QS 75-01 - Školní řád</b>                                        | Vydání: 1          |

## Obsah

|        |                                                                           |    |
|--------|---------------------------------------------------------------------------|----|
| 1      | Úvod a cíl.....                                                           | 3  |
| 2      | Oblast a rozsah použití.....                                              | 3  |
| 3      | Definice pojmů a zkratky.....                                             | 3  |
| 4      | Pravomoc a odpovědnost .....                                              | 3  |
| 5      | Ustanovení školního řádu.....                                             | 4  |
| 5.5.1  | Obecné povinnosti žáků .....                                              | 9  |
| 5.5.2  | Příchod žáků do školy, provoz šaten a povinnosti žáků v této oblasti..... | 9  |
| 5.5.3  | Chování žáků o přestávkách .....                                          | 10 |
| 5.5.4  | Provozní řád školy .....                                                  | 10 |
| 5.5.5  | Stravování.....                                                           | 11 |
| 5.10.1 | Méně závažné porušení ŠŘ .....                                            | 15 |
| 5.10.2 | Závažné porušení ŠŘ .....                                                 | 15 |
| 5.10.3 | Zvlášť závažné porušení ŠŘ.....                                           | 15 |
| 5.11.1 | Zákonný zástupce žáka je informován o prospěchu žáka.....                 | 17 |
| 5.11.2 | Poskytování a ochrana osobních dat .....                                  | 17 |
| 5.11.3 | Školní poradenské pracoviště .....                                        | 18 |
| 6      | Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání .....                              | 18 |
| 6.1.1  | Stupeň 1 (výborný).....                                                   | 20 |
| 6.1.2  | Stupeň 2 (chvalitebný) .....                                              | 20 |
| 6.1.3  | Stupeň 3 (dobrý) .....                                                    | 21 |
| 6.1.4  | Stupeň 4 (dostatečný) .....                                               | 21 |
| 6.1.5  | Stupeň 5 (nedostatečný) .....                                             | 22 |
| 6.1.6  | Nehodnocen.....                                                           | 22 |
| 7      | Závěrečná ustanovení .....                                                | 29 |

|                                                                                   |                                                                              |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|  | Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice,<br>s.r.o. | List číslo: 3 / 29 |
|                                                                                   | <b>Směrnice QS 75-01 - Školní řád</b>                                        | Vydání: 1          |

## 1 Úvod a cíl

Tato směrnice je zpracována na základě ustanovení ČSN EN ISO 9001:2009 Systém managementu jakosti. Cílem směrnice je, řídit a definovat povinnosti a práva žáka školy, povinnosti a práva zákonných zástupců, definovat základní organizační uspořádání výchovně – vzdělávacího procesu dle platné školské legislativy.

## 2 Oblast a rozsah použití

Směrnice je určena pro vnitřní potřebu Střední školy hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o. a stanoví pravidla pro chod školy. Je závazná pro všechny zaměstnance školy, žáky a zákonné zástupce žáků.

## 3 Definice pojmů a zkratky

### 3.1 Definice pojmů

Žák – osoba, která se účastní výchovně – vzdělávacího procesu na naší škole na základě sepsané smlouvy o studiu.

Zákonný zástupce – osoba, která je oprávněna zastupovat nezletilého žáka z hlediska právních a správních úkonů. Tato osoba je definována na základě platné školské legislativy a smlouvy o studiu.

### Použité zkratky

*EÚ* – ekonomický úsek

*JDŠ* – jednatel družstevních škol

*ŘŠ* – ředitel školy

*ZŘTV* – zástupce ředitele pro teoretické vyučování

*VEÚ* – vedoucí ekonomického úseku

*OPL* – omamné a psychotropní látky

*PV* – praktické vyučování

*OV* – odborný výcvik

*UOV* – učitel odborného výcviku

*TU* – třídní učitel

## 4 Pravomoc a odpovědnost

Podrobná specifikace pravomocí a odpovědností je uvedena v textu kapitoly č. 5 – popis činnosti.

|                                                                                   |                                                                              |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|  | Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice,<br>s.r.o. | List číslo: 4 / 29 |
|                                                                                   | <b>Směrnice QS 75-01 - Školní řád</b>                                        | Vydání: 1          |

## 5 Ustanovení školního řádu

### 5.1 Preambule školního řádu

#### I.

Žák je veden v duchu vlastenectví, humanity a demokracie, uvědomělé kázně, je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků, instruktorů a jiných pracovníků školy a chovat se tak, aby dělal čest škole, rodině, profesi, a tím i sobě.

#### II.

Žák se na základě svého dobrovolného rozhodnutí o získání odborné kvalifikace na střední škole zavazuje plnit ustanovení školního řádu střední školy.

#### III.

#### Školní řád respektuje:

- zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení vlády č. 211/2010 Sb. o soustavě oborů vzdělávání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášku č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášku č. 16/2005 Sb. o organizaci školního roku, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášku č. 47/2005 Sb. o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášku č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášku č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných,
- vyhlášku č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování studia ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 422/2023 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.

|                                                                                   |                                                                              |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|  | Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice,<br>s.r.o. | List číslo: 5 / 29 |
|                                                                                   | <b>Směrnice QS 75-01 - Školní řád</b>                                        | Vydání: 1          |

## 5.2 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

### 5.2.1 Žáci mají právo

- Na vzdělání a školské služby podle školského zákona, účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin a být informováni o případných změnách v organizaci studia.
- Být seznámeni s učebním plánem, tematickými plány a se školním řádem včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a na spravedlivé hodnocení výsledků svého vzdělávání.
- Volit a být voleni do školské rady
- Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání a tohoto zákona.

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, volit a být voleni do školské rady, mohou se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte.

Škola poskytuje pravidelně informace na třídních schůzkách a konzultacích, při osobní účasti zákonného zástupce po předchozí dohodě kdykoliv v průběhu školního roku.

Případné dotazy budou zodpovězeny mailem nebo přes IS Bakaláři do 3 pracovních dnů ode dne doručení.

Zákonný zástupce žáka je informován o aktuálních provozních záležitostech prostřednictvím webových stránek školy na adrese <http://www.hssilherovice.cz>, je zde rovněž možné stáhnout některé důležité dokumenty např. formuláře, žádosti. Zároveň lze sledovat průběžnou klasifikaci a rozvrhové změny žáka v systému Bakaláři (přístupové heslo je žákovi a zákonnému zástupci přiděleno prostřednictvím třídního učitele).

### 5.2.2 Povinnosti zletilých a nezletilých žáků

- řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.
- dodržovat školní řád, ostatní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, ve škole a na akcích, které pořádá škola.

|                                                                                   |                                                                              |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|  | Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice,<br>s.r.o. | List číslo: 6 / 29 |
|                                                                                   | <b>Směrnice QS 75-01 - Školní řád</b>                                        | Vydání: 1          |

- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- d) dodržovat pravidla společenského chování, a to i v etice oblékání, mluvy a vnějších projevů. Úprava zevnějšku musí být v souladu s hygienickými požadavky na úpravu pro pracovníky v potravinářství, gastronomii, ve službách, zdravotnictví a laboratoři, všechny obory musí nosit předepsaný pracovní oděv pro daný obor
- e) chování žáků vychází ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti a solidarity. Žáci jsou povinni se chovat s respektem sami k sobě a ke všem pracovníkům školy. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka ke spolužákům nebo pracovníku školy se považuje za závažné porušení školního řádu a bude důvodem pro udělení kázeňského opatření, popř. zahájení správního řízení ve věci vyloučení žáka ze školy.
- f) být v době vyučovací hodiny v učebně na svém místě, respektovat zákaz používání osobních dopravních prostředků v době vyučování a při přesunech v době vyučování.
- g) V případě nařízené distanční výuky je žák povinen vzdělávat se distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka.
- h) V případě mimořádného opatření vlády se průběh teoretického a odborného vyučování řídí metodickými pokyny MŠMT, MZdr a KHS.

### 5.2.3 Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

- a) povinnost zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a bezpečnost vzdělávání.
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování neprodleně, nejpozději do 3 kalendářních dnů po návratu do školy doložit písemnou omluvu. V případech dlouhodobé a opakované absence a po projednání školním poradenským pracovištěm může škola požadovat pro doložení žákovy nepřítomnosti stanovenou přílohu, která doloží zdravotní nebo jiné závažné důvody nepřítomnosti. V případě vysoké a opakované absence bude zákonný zástupce vždy předem vyzván k osobnímu pohovoru s cílem snížit riziko školní neúspěšnosti.
- e) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (hlásit změnu zdravotní pojišťovny apod.).

|                                                                                   |                                                                              |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|  | Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice,<br>s.r.o. | List číslo: 7 / 29 |
|                                                                                   | <b>Směrnice QS 75-01 - Školní řád</b>                                        | Vydání: 1          |

#### 5.2.4 Povinnosti zletilých žáků

- a) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování neprodleně, nejpozději do 3 kalendářních dnů po návratu do školy doložit písemnou omluvu. Jestliže tak zletilý žák ve stanovené lhůtě stanoveným způsobem neučiní, bude se absence evidovat jako neomluvená.
- b) v případě vysoké a opakované absence, bude zletilý žák vyzván k osobnímu pohovoru s cílem zamezit riziku školní neúspěšnosti.

#### 5.2.5 Žákovi je zakázáno

- a) kouřit v prostorách školy a v areálu školy, ale také na akcích organizovaných školou. Kouření včetně elektronických cigaret je také zakázáno v prostorách obecní tělocvičny a ve vstupních prostorách tohoto objektu.
- b) přicházet pod vlivem omamných a psychotropních látek a alkoholu, užívat těchto látek během vyučování, při pobytu na DM a na akcích pořádaných školou. V prostorách školy a v prostorách jiných subjektů, ve kterých je zajišťována výuka, je zakázáno přechovávání a distribuce OPL. Dostaví-li se nezletilý žák pod vlivem OPL nebo jich užil během výuky, popř. v prostorách DM, budou ihned informováni zákonní zástupci žáka. Pokud žák bude v ohrožení života, bude přivolána lékařská pomoc a informováni zákonní zástupci žáka. Pokud žák bude pod vlivem OPL ohrožovat život jiné osoby, nebo jiným způsobem páchat trestnou činnost, bude přivolána Policie ČR a budou informováni zákonní zástupci žáka.
- c) manipulovat se stroji a přístroji bez souhlasu pedagogického pracovníka.
- d) přinášet do školy věci nebezpečné pro život a zdraví a věci, které by mohly rozptylovat pozornost ostatních žáků při vyučování.
- e) dopouštět se projevů kyberšikany, xenofobie, rasismu a násilí v průběhu vyučování i mimo něj.
- f) úmyslně poškozovat majetek školy. V případě úmyslného poškození majetku rozhodne ředitel školy o výši a způsobu úhrady poškozené věci, vždy po předchozím ústním jednání s žákem/zákonným zástupcem.
- g) V teoretickém a praktickém vyučování je zakázáno nosit pokrývky hlavy, jako jsou např. čepice, kšiltovky, klobouky, burky, šátky. Výjimku tvoří pokrývky hlavy, pokud jsou součástí pracovního oblečení. Musí být dodrženy zásady BOZP.

### 5.3 Žákovi není povoleno

- a) zdržovat se na balkónech tříd, cokoli tam umisťovat a manipulovat s balkonovými dveřmi s ohledem na zajištění bezpečnosti žáka.
- b) z bezpečnostních důvodů opouštět budovu školy, kromě přechodů na vyučovací hodiny tělesné výchovy, GOP a hodin, ve kterých dle rozvrhu není realizována výuka.

|                                                                                   |                                                                              |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|  | Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice,<br>s.r.o. | List číslo: 8 / 29 |
|                                                                                   | <b>Směrnice QS 75-01 - Školní řád</b>                                        | Vydání: 1          |

- c) nosit cenné předměty a větší obnos peněz do teoretického a praktického vyučování i na DM. Za případné ztráty škola neručí. V případě nutnosti je žákovi umožněno uschovat si ceniny v trezoru školy.
- d) přemísťovat bez příkazu vyučujícího vybavení v učebně nebo mezi učebnami.
- e) manipulovat s přidělenou šatní skříňkou nebo se skříňkami jiných žáků školy.
- f) používat mobilní telefony ve výuce, s výjimkou situace, kdy tak stanoví vyučující za účelem vzdělávání
- g) Pořizovat obrazové a zvukové záznamy v průběhu vyučování bez svolení dotčených účastníků vyučování. Za případné ztráty mobilních telefonů škola neručí.
- h) Za případné ztráty mobilních telefonů škola neručí.

## 5.4 Provoz a vnitřní režim školy

- a) Žák má povinnost pravidelně a včas docházet do vyučování a podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech předmětů.
- b) Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu. Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele nebo jeho zástupce (v průběhu praxe učitele praktického vyučování). Informace bude poskytnuta telefonicky, emailem nebo prostřednictvím služby Bakaláři. Důvod nepřítomnosti dokládá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka.
- c) v případě odchodu k jednorázovému vyšetření (ošetřující lékař, odborný lékař) si žák vyžádá od třídního učitele, učitele OV nebo jeho zástupce propustku, kterou následně potvrdí zákonný zástupce/lékař a tuto propustku žák předá zpět třídnímu učiteli nebo jeho zástupci.
- d) žák vstupuje do budovy školy pouze vchodem určeným žákům ke vstupu, a to po identifikaci kartou žáka, která je studentům vydána školou. Vstup cizích osob je možný pouze přes recepci školy a po zápisu do knihy návštěv.
- e) Zákonný zástupce žáka může požádat ředitele školy o uvolnění žáka z výuky, a to písemnou formou. Žádost bude individuálně posouzena s důrazem na prospěch žáka a výši jeho absence. Nepřítomnost žáka v následné výuce nebude zohledněna.
- f) Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve třídní učitel prostřednictvím studijního oddělení písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka k ústnímu projednání s výzvou doložit důvod žákovy nepřítomnosti. Bude projednán další postup, popř. bude skutečnost sdělena orgánům státní správy.
- g) Žák je uvolněn z vyučování v předmětu tělesná výchova na základě písemného posudku vydaného odborným lékařem.
- h) Rodinné důvody může žák uvádět jako důvod absence maximálně 2 x za pololetí v rozsahu 1 dne.

|                                                                                   |                                                                              |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|  | Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice,<br>s.r.o. | List číslo: 9 / 29 |
|                                                                                   | <b>Směrnice QS 75-01 - Školní řád</b>                                        | Vydání: 1          |

- i) Lékařské ošetření není důvodem k celodenní absenci žáka ve škole. V případě, že není žákovi lékařem doporučeno domácí léčení, je povinen se dostavit do školy po skončení vyšetření a zapojit se do výuky.
- j) Za opakované pozdní příchody do teoretického nebo praktického vyučování je žákovi udělena důtka třídního učitele.
- k) Pozdní příchod větší než 10 minut je považován za zameškanou hodinu.
- l) Hranice pro udělování výchovných opatření za neomluvenou absenci v teoretickém a praktickém vyučování je posuzována individuálně, s ohledem na důvody nepřítomnosti.  
Doporučená hranice pro výchovná opatření v případě prokázané absence bez udání důvodu  
1–7 neomluvených hodin/1 den – důtka třídního učitele  
8–14 neomluvených hodin/2 dny – důtka ředitele školy  
15 a více neomluvených hodin – sjednán pohovor se žákem, následně pokud nedojde k nápravě s nezletilým žákem, bude pohovor veden se zákonným zástupcem, kde bude projednán další postup.

## 5.5 Organizační zabezpečení teoretického vyučování

### 5.5.1 Obecné povinnosti žáků

- a) Žáci přicházejí do tříd nejpozději 5 minut před zahájením vyučování.
- b) Po skončení vyučování se žáci nezdržují ve třídách.
- c) Při přecházení žáků do učeben si každý žák uklidí svou lavici, vezme si své věci a přejde do učebny ještě před ukončením přestávky. Při každém opuštění třídy si každý složí své věci do tašky a uklidí své místo.
- d) Žáci zacházejí šetrně se zapůjčenými učebnicemi, nevpisují do nich poznámky, nepodtrhávají text.
- e) Potvrzení o studiu, jízdné, průkazky apod. vyřizují žáci ve spolupráci s TU.
- f) Do třídy přicházejí žáci upraveni a čistí.
- g) Žáci přecházející z budovy školy do hodin tělesné výchovy, která je mimo budovy školy, jsou povinni se řídit pravidly silničního provozu. Přecházejí pouze po chodnících a přechodech pro chodce. Dbají veškerých pokynů vyučujících tělesné výchovy.
- h) V případě mimořádného opatření vlády se průběh teoretického a odborného vyučování řídí metodickými pokyny MŠMT, MZdr a KHS.

### 5.5.2 Příchod žáků do školy, provoz šaten a povinnosti žáků v této oblasti

- a) Škola se otevírá v 6:00, žáci přicházejí do budovy školy vchodem budovy A. Vstup do šatny je umožněn na základě přiložení identifikační karty žáka ke čtečce, která ověří oprávněnost vstupu a pořídí záznam o vstupu. Žák je povinen vlastnit studentskou kartu ISIC, případně magnetickou identifikační kartu vydanou školou.
- b) Žáci si odloží ve své šatní skříňce svrchní oděv, přezují se do domácí otevřené obuvi a

|                                                                                   |                                                                              |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice,<br>s.r.o. | List číslo: 10 / 29 |
|                                                                                   | <b>Směrnice QS 75-01 - Školní řád</b>                                        | Vydání: 1           |

odcházejí do třídy nebo do šaten praktického vyučování na budově B.

- c) Není dovoleno v šatně bezdůvodně pobývat, v šatně nechávat peníze a jiné cenné předměty. V nezbytně nutných případech je možno peníze nebo cenné předměty uschovat ve škole prostřednictvím třídních učitelů nebo učitelů OV. Osobní věci lze odkládat pouze v uzamykatelných šatních skříňkách. Za věci uložené v ostatních prostorách školy nenese škola odpovědnost.
- e) Skříňka je přidělena k užívání na školní rok. Evidence přidělených šatních skříněk je vedena třídním učitelem v IS BAKALÁŘI. Žák je povinen vlastnit visací zámek a odevzdat rezervní klíč pro případ ztráty vlastního klíče třídnímu učiteli. Žák užívá jen přidělenou skříňku, je zakázáno zaměňovat šatní skříňky.
- f) Každý žák je odpovědný za to, aby při opuštění prostoru šaten uzamkl svou šatní skříň. Při ztrátě klíče od šatní skříňky žák hlásí tuto skutečnost třídnímu učiteli a zakoupí si nový zámek. Pokud nelze šatní skříň uzamknout, nesmí v ní nechat žádné věci.
- g) Ranní dozor v prostorách šaten v době od 7:00 - 7:35 hod. a 9:10 - 9:30 hod. zajišťuje pověřený pracovník školy.
- h) Žáci jsou povinni udržovat své skříňky v čistotě. V určené sanitární dny žáci skříňku kompletně vyklidí a umožní její kontrolu a úklid.
- i) Vchod do šaten na budově A bude uzamčen od 8:15 h do 11:05 h. Odchod a příchod do hodin tělesné výchovy je hromadný, odemčení a uzamčení školy zajišťuje identifikační karta žáka, která o odchodu a příchodu pořizuje záznam. Každý žák je povinen kartu k čtečce přiložit. Při násilném otevření dveří bez použití karty, které vede k poškození dveří, bude po žákovi vymáhána úhrada za opravu dveří.

### 5.5.3 Chování žáků o přestávkách

- a) Přestávka slouží k nutnému odpočinku, provětrání učebny, přesunu a přípravě na další výuku.
- b) Žáci se chovají tak, aby neporušovali zásady bezpečnosti, slušného chování a hygieny. Dbají pokynů příslušného pedagogického dozoru.
- c) Není dovoleno opouštět budovu školy v době přestávek, s výjimkou volné hodiny na oběd (při opuštění budovy se žák přezouvá). Přesun je povolen pouze na hodiny tělesné výchovy. Toto ustanovení platí z důvodu zajištění bezpečnosti žáků.
- d) Stravování ve školní restauraci se řídí Vnitřním řádem školní jídelny.

### 5.5.4 Provozní řád školy

Provozní doba ve škole je v době pravidelného vyučování od 6:00 h do 19:00 h. Začátek a konec teoretického a praktického vyučování se řídí rozvrhem hodin.

Časové rozvržené vyučovacích hodin teoretického vyučování:

|                                                                                   |                                                                              |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice,<br>s.r.o. | List číslo: 11 / 29 |
|                                                                                   | <b>Směrnice QS 75-01 - Školní řád</b>                                        | Vydání: 1           |

|            |                   |
|------------|-------------------|
| 1. hodina  | 7:30 h – 8:15 h   |
| 2. hodina  | 8:25 h – 9:10 h   |
| 3. hodina  | 9:30 h – 10:15 h  |
| 4. hodina  | 10:20 h – 11:05 h |
| 5. hodina  | 11:15 h – 12:00 h |
| 6. hodina  | 12:05 h – 12:50 h |
| 7. hodina  | 12:55 h – 13:40 h |
| 8. hodina  | 13:45 h – 14:30 h |
| 9. hodina  | 14:35 h – 15:20 h |
| 10. hodina | 15:25 h – 16:10 h |
| 11. hodina | 16:15 h – 17:00 h |
| 12. hodina | 17:05 h – 17:50 h |

#### 5.5.5 Stravování

Škola má vlastní školní jídelnu a zajišťuje přípravu jídel ve školní kuchyni.

Doba vydávání jídel: snídaně 7:00 h – 8:30 h

obědy 11:15 h – 14:00 h

večeře 17:30 h – 18:00 h

Organizace školního stravování je upravena ve Vnitřním řádu školní jídelny.

### 5.6 Organizační zabezpečení praktického vyučování

- V praktickém vyučování je vyučovací jednotkou vyučovací den, v 1. ročníku učebního oboru a ve všech ročnících studijního oboru nesmí být delší než 6 hodin. Ve vyšších ročnících učebních oborů nesmí být delší než 7 hodin. Vyučovací hodina v praktickém vyučování trvá 60 minut.
- Žáci během praktického vyučování mají nárok na 0,5hodinovou přestávku, kterou určí UPV. Žáci, kteří konají praktické vyučování v organizacích, mají přestávky shodné s přestávkami pracovníků. Přestávky se nezapočítávají do doby praktického vyučování.
- Žáci přicházejí na pracoviště praktického vyučování (PV) tak, aby nejpozději 15 minut před zahájením PV byli přezuti, převlečeni do předepsaného pracovního oděvu, upraveni a vybaveni pracovními pomůckami, které určil UPV. Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit PV, požádá zákonný zástupce žáka předem UPV o uvolnění z PV. Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit PV z důvodu, který nemohl předem předvídat, je zástupce žáka povinen ihned absenci oznámit UPV nebo pověřenému pracovníkovi na odloučeném pracovišti. Do 3 dnů od opětovného nástupu je dodána omluvenka podepsaná žákem/zákonným zástupcem

|                                                                                   |                                                                              |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice,<br>s.r.o. | List číslo: 12 / 29 |
|                                                                                   | <b>Směrnice QS 75-01 - Školní řád</b>                                        | Vydání: 1           |

nezletilého žáka, popř. i lékařem.

d) Veškerá zjištěná zcizení jak věcí patřících střední škole, tak věcí patřících soukromému majiteli, veškeré hrubosti a násilnosti mezi spolužáky budou posuzovány jako závažné porušení školního řádu školy.

e) UPV / Instruktor neručí za cenné věci nebo větší finanční obnos během výuky v PV.

f) Žáci mohou vykonávat PV na společenských akcích během sobot a nedělí v mimořádných případech, vždy je předem informován ZZ nezletilého žáka.

g) V praktickém vyučování musí žáci být vhodně a čistě upraveni a oblečení (dle požadavků a potřeb jednotlivých oborů). Úprava účesu musí být v souladu s hygienickými požadavky na úpravu pro pracovníky v potravinářství, gastronomii a ve službách. V oboru Kadeřník musí být nehty upraveny, aby nepřesahovaly bříška prstů, není vhodné lakování výraznými barvami.

h) Vzhledem k bezpečnosti práce a ochraně zdraví je nutné mít čisté, krátké nehty, které nepřesahují bříška prstů, rovněž nemohou být použity k lakování výrazné barvy. Rovněž nejsou vhodné nehty umělé. Žákům jsou obecně zakázány takové úpravy vzhledu, které ztěžují či znemožňují zadané pracovní výkony. Žáci učebního oboru Kadeřník jsou povinni akceptovat v rámci praktické výuky cvičné práce i na svých vlasech. Za nevhodné jsou považovány dredy, které znemožňují praktický nácvik dovedností na žákovi. Prostorově výrazné a dlouhé náušnice, u kterých hrozí možnost poranění ucha. Žáci oboru Kadeřník jsou povinni zajistit si modelky/modely k pracovním výkonům a praktickým zkouškám dle pokynu učitele odborného výcviku.

i) Žákům je zakázáno používat mobilní telefony v době praktického vyučování a odborné praxe, pokud nestanoví vyučující jinak, pořizovat obrazové a zvukové záznamy průběhu praktického vyučování bez svolení dotčených účastníků vyučování. Za případné ztráty mobilních telefonů škola neručí. Rovněž je zakázáno nabíjení mobilních telefonů během praktického vyučování.

### **Časové rozvržení vyučovacích hodin praktického vyučování na pracovištích v Šilheřovicích**

|               |                         |                  |
|---------------|-------------------------|------------------|
| Úsek kuchyně: | 1. ročník uč. obor      | 7:00 h – 13:30 h |
|               | 2. a 3. ročník uč. obor | 7:00 h – 14:30 h |
|               | Hotelnictví             | 7:00 h – 13:30 h |
| Úsek obsluhy: | 1. ročník uč. obor      | 8:00 h – 14:30 h |
|               | 2., 3. ročník uč. obor  | 7:00 h – 14:30 h |
|               | Hotelnictví             | 8:00 h – 14:30 h |
| Cukrárna      | 1. ročník (ranní směna) | 7:30 h – 14:00 h |

|                                                                                   |                                                                              |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice,<br>s.r.o. | List číslo: 13 / 29 |
|                                                                                   | <b>Směrnice QS 75-01 - Školní řád</b>                                        | Vydání: 1           |

2. a 3. ročník

7:30 h – 15:00 h

Kadeřnický salón Junior Ostrava:

- |           |                                                                       |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1. ročník | 7:00 h – 13:30 h (ranní směna)<br>12:30 h – 19:00h (odpolední směna)  |
| 2. ročník | 7:00 h – 14:30 h (ranní směna)<br>11:30 h – 19:00 h (odpolední směna) |
| 3. ročník | 7:00 h – 14:30 h (ranní směna)<br>11:30 h – 19:00 h (odpolední směna) |

Kadeřnický salón Šilheřovice:

- |           |                                                                                                                   |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ročník | 7:00 h – 13:30 h (ranní směna)<br>12:00 h -18:30 h (odpolední směna)<br>10:10 h – 16:40 h (odpolední směna pátek) |
| 2. ročník | 7:00 h – 14:30 h (ranní směna)<br>11:00 h – 18:30 h (odpolední směna)                                             |
| 3. ročník | 7:00 h – 14:30 h (ranní směna)<br>11.00 h – 18:30 h (odpolední směna)                                             |

## 5.7 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) Žák chrání své zdraví i zdraví ostatních, chová se tak, aby nikoho neohrožoval.
- b) Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast při akcích pořádaných školou.
- c) Žáci musí být na začátku školního roku seznámeni s řádem Školní jídelny, řádem Domova mládeže, s vnitřními řády a provozními řády odborných učeben, laboratoří, tělocvičny a s pravidly ochrany zdraví, bezpečnosti a požární ochrany. Školení BOZP žáků provádí třídní učitel na začátku školního roku a před každou školní akcí (exkurzí, výletem apod.) O všech školeních se vedou průkazné záznamy. Žáci jsou proškoleni také na úseku praktického vyučování.

|                                                                                   |                                                                              |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice,<br>s.r.o. | List číslo: 14 / 29 |
|                                                                                   | <b>Směrnice QS 75-01 - Školní řád</b>                                        | Vydání: 1           |

- d) Do odborných učeben, laboratoří, tělocvičny a vstupují žáci pouze za přítomnosti vyučujícího, věci odkládají podle pokynů a řídí se provozními řády učeben. Při používání výpočetní techniky žáci dodržují pravidla školní počítačové sítě.
- e) Žáci dodržují poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví a respektují protipožární opatření. Nenosí do školy látky a předměty, které mohou ohrožovat zdraví. Hlásí vyučujícímu všechna poranění, i malá, k nimž došlo v průběhu vyučování, zejména při tělesné výchově, a při akcích pořádaných školou. Úrazy žáků se zaznamenávají v knize úrazů uložené u bezpečnostního technika. O úrazech s následnou absencí se sepíše neprodleně (nejvýše do dvou dnů) zápis o úrazu ve spolupráci s pověřeným pracovníkem školy.
- f) Při hodinách tělesné výchovy musí žáci odložit hodinky, řetízky, šňůrky, větší náušnice apod.
- g) Žáky, kteří se účastní kurzů a exkurzí, seznámí zodpovědný učitel před zahájením se zásadami bezpečnosti a provede záznam.
- h) K větrání ve třídách se používají okna s ventilací. Otevření balkonových dveří je možné jen v přítomnosti vyučujícího.
- i) Žáci přinášejí do školy jen učební pomůcky, které souvisejí s vyučováním. Nenosí do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků (větší částky peněz, cenné předměty, živá zvířata, zbraně ani zábavnou pyrotechniku, která nesmí být používána ani mimo školu apod.).

## 5.8 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školského zařízení

Zaměstnanci školy, žáci, zákonní zástupci a ostatní osoby se snaží vzájemnou informovaností a otevřenou komunikací, dodržováním vzájemného respektu a pravidel společenského chování předcházet konfliktům.

## 5.9 Druhy výchovných opatření a postup při jejich ukládání

- a) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky na žáka.

Udílení kázeňského opatření se řídí vyhláškou 13/2005 Sb.

- b) Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje žákům třídní učitel nebo ředitel školy.
- c) Za porušení školního řádu a neplnění povinností může být žák uložen podle závažnosti provinění některé z těchto výchovných opatření:
  - napomenutí třídního učitele
  - důtka třídního učitele
  - důtka ředitele školy
- d) Výchovná opatření je povinen pedagogický pracovník uložit bez zbytečného odkladu za méně závažné porušení školního řádu nebo neplnění povinností. Cílem uložení výchovného opatření

|                                                                                   |                                                                              |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice,<br>s.r.o. | List číslo: 15 / 29 |
|                                                                                   | <b>Směrnice QS 75-01 - Školní řád</b>                                        | Vydání: 1           |

je okamžité sjednání nápravy v chování nebo jednání žáka. Důtku ředitele školy uděluje ředitel na návrh vyučujících prostřednictvím třídního učitele.

- e) Při uložení výchovného opatření (napomenutí, důtku, pochvala) žáku uvědomí TU zákonného zástupce nezletilého žáka.
- f) Typ uloženého kázeňského opatření je dán závažností jednání, neplatí pravidlo posloupnosti.

## **5.10 Stupně závažnosti porušení školního řádu**

### **5.10.1 Méně závažné porušení ŠŘ**

Jedná se o drobnější vědomá provinění proti školnímu řádu. Za méně závažná porušení může být uděleno napomenutí TU nebo důtku TU, a to dle stupně závažnosti. Za méně závažná porušení se považují zejména:

- porušování pravidel vnitřní organizace školy
- nepřipravenost na výuku nenošení pomůcek
- pozdní příchody do výuky
- rušení výuky používáním mobilního telefonu
- nerespektování pokynů vyučujícího při výuce, přestávkách

### **5.10.2 Závažné porušení ŠŘ**

Narušení výuky, výchovy a chodu školy a ukazující na sociální nepřipravenost žáka. Za závažná porušení může být udělena důtku ŘŠ, snížený stupeň z chování nebo podmíněné vyloučení ze školy, a to dle stupně závažnosti. Za závažné porušení se považují zejména:

- opakovaná méně závažná porušování ŠŘ přes opakovaná písemně doložená upozornění (zápisem nebo dopisem)
- hrubé chování k žákům a zaměstnancům školy
- úmyslné narušování výuky
- úmyslné drobné poškozování inventáře školy, včetně pomůcek a svěřeného materiálu
- nerespektování příkazu vyučujícího
- opakovaná neomluvená absence zletilého žáka
- hrubé a agresivní chování k žákům a zaměstnancům školy
- kouření a požívání alkoholu ve škole a blízkém okolí školy a na školních akcích
- neoprávněný odchod ze školy
- falšování dokladů omlouvajících nepřítomnost ve škole, příp. dalších dokladů a úředních listin
- úmyslné pozměnění programového vybavení školních počítačů a školní počítačové sítě
- pokus o krádež nebo krádež věcí nízké hodnoty

### **5.10.3 Zvlášť závažné porušení ŠŘ**

Dle §31 odst. 3 zákona 561/2004 Sb. se vždy považuje za závažné zaviněné porušení povinností:

|                                                                                   |                                                                              |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice,<br>s.r.o. | List číslo: 16 / 29 |
|                                                                                   | <b>Směrnice QS 75-01 - Školní řád</b>                                        | Vydání: 1           |

- fyzické napadení spolužáka nebo zaměstnance školy
- úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě
- krádež nebo úmyslné poškození inventáře, učebních pomůcek a materiálu školy ve větším rozsahu
- manipulace s drogami a jejich distribuce ve škole a na školních akcích
- šikanování spolužáků
- nošení zbraní do školy a na školní akce
- kouření, požívání alkoholu, omamných a psychotropních látek ve škole a blízkém okolí školy a na školních akcích
- hrubé a agresivní chování k žákům a zaměstnancům školy
- narušování sociálního a bezpečného klima třídy a bránění tak ve výuce

Zvlášť závažné porušení pravidel školního řádu je projednáno se žákem/zákonným zástupcem nezletilého žáka udělení podmíněné vyloučení ze školy nebo vyloučení ze školy a je zahájeno v této věci správní řízení.

**Podmíněné vyloučení:** žák může být podmíněně vyloučen v případě zaviněného porušení povinností a bude uloženo v případě, že pro jeho jednání, které vede k vyloučení, existuje polehčující okolnost.

**Vyloučení žáka ze školy:** žák může být vyloučen ze školy v případě, že se dopustí zvlášť závažného porušení školního řádu a zákona.

Dopustí-li se žák opakovaného slovního nebo fyzického útoku vůči žákovi/zaměstnanci školy, bude tato skutečnost oznámena orgánu sociálně právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství u zletilého žáka.

### **5.11 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména výchovný poradce a školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné řešení problémů takto ohrožených žáků.
- Žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce, manipulace a zneužívání návykových látek v areálu školy, praktického vyučování a na akcích školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jim pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu a zároveň je seznámí s možností

|                                                                                   |                                                                              |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice,<br>s.r.o. | List číslo: 17 / 29 |
|                                                                                   | <b>Směrnice QS 75-01 - Školní řád</b>                                        | Vydání: 1           |

odborné pomoci. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky. Distribuce je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin oznámit Policii ČR.

- c) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou přísně zakázány a jsou považovány za závažné porušení řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz poruší a bude o svých zjištěních informovat zákonné zástupce.
- d) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchovy, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- e) Není povoleno na půdě školy i při akcích pořádaných školou propagovat jakýmkoliv způsobem extrémistické skupiny.

#### **5.11.1 Zákonný zástupce žáka je informován o prospěchu žáka**

- na třídních schůzkách konaných nejméně dvakrát ročně
- na informačních schůzkách pro rodiče – konzultacích
- třídním učitelem nebo vyučujícím příslušného předmětu
- třídním učitelem v případě mimořádných zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem prostřednictvím IS Bakaláři
- pozváním k ústnímu jednání v případě opakované a vysoké absence žáka nebo zhoršení prospěchu
- rodič zletilého žáka má právo obdržet informace o studijních výsledcích žáka, škola není povinna rodiče informovat

#### **5.11.2 Poskytování a ochrana osobních dat**

Protože škola vyhotovuje některé úřední doklady (např. vysvědčení atd.) a podklady pro statistické účely jí nadřízených organizací, pracuje s osobními daty evidovanými ve školní matrice.

- a) Žák je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli údaje nutné pro evidenci ve školní matrice (specifikované § 28 odst. 2 Školského zákona).
- b) Žák je povinen při jakékoliv změně údajů tuto skutečnost neprodleně nahlásit třídnímu učiteli, který ji zanese do školní matriky.
- c) Žák má právo na ochranu osobních dat. Škola smí používat svěřená data jen k vlastním potřebám a pro statistické účely jí nadřízených organizací, postupuje dle občanského zákoníku § 84, 86 a 88.
- d)

|                                                                                   |                                                                              |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice,<br>s.r.o. | List číslo: 18 / 29 |
|                                                                                   | <b>Směrnice QS 75-01 - Školní řád</b>                                        | Vydání: 1           |

### 5.11.3 Školní poradenské pracoviště

Školní poradenské pracoviště (ŠPP)

- ŠPP poskytuje poradenské služby žákům, rodičům a učitelům školy.
- Členy ŠPP jsou Výchovný poradce a Školní metodik prevence a Kariérový poradce.
- Pracovníci ŠPP spolupracují s učiteli při vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, podílí se na třídnických hodinách ve spolupráci s učitelem, poskytují úvodní poradenskou konzultaci dítěti, které je samo vyhledá, poskytnou krizovou intervenci dítěti, které se ocitne v psychicky mimořádné situaci, vytváří podmínky k maximálnímu využití potenciálu dítěte, provádí opatření k posílení pozitivní atmosféry ve škole, provádí anonymní anketní šetření a průzkumy ve škole.
- Pro individuální či skupinovou práci se žáky (diagnostiku, intervenci) mimo anonymní šetření, krizovou intervenci a první kontakt z iniciativy žáka, je nutný individuální informovaný souhlas zákonných zástupců. Ten je sjednáván písemně na předtištěném formuláři. Jeho součástí musí být informace o podstatných náležitostech poskytované poradenské služby včetně časového rozvržení.
- Náplň práce pracovníků ŠPP se řídí vyhláškou 103/2014 Sb. a orientuje se především na preventivní, diagnostické, intervenční a metodické činnosti ve prospěch žáků, rodičů a učitelů.

## 6 Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání

### 6.1 Hodnocení žáků

Žáci jsou prokazatelně seznámeni na začátku školního roku s kritérii hodnocení jednotlivých předmětů v každém pololetí.

- Podklady získává vyučující rovnoměrně v průběhu celého pololetí.
- Vyučující je povinen vést soustavnou a přehlednou evidenci každé hodnocení žáka, a to jak v písemné formě, tak elektronicky v systému IS Bakaláři.
- Vyučující oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, při ústním zkoušení oznámí výsledek okamžitě a veřejně, výsledky písemných zkoušek, písemných prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé pololetí. Při tom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka. Stupeň prospěchu se neurčuje jen na základě aritmetického průměru dílčích hodnocení za příslušné období.
- Vyučující hodnotí ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, zákonitostí a vztahů a míru vzniku kompetencí.

|                                                                                   |                                                                              |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice,<br>s.r.o. | List číslo: 19 / 29 |
|                                                                                   | <b>Směrnice QS 75-01 - Školní řád</b>                                        | Vydání: 1           |

- f) Vyučující hodnotí kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti, osvojení klíčových a odborných kompetencí.
- g) Je hodnocena schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí.
- h) Hodnotí se schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech.
- i) Hodnotí se kvalita myšlení, především logika, samostatnost, tvořivost, osvojení metod samostatného studia.
- j) Úroveň a organizace práce a pracoviště, dodržování předpisů k zajištění BOZP.
- k) Součástí hodnocení mohou být testy. Na začátku školního roku se mohou provádět vstupní testy, v průběhu roku testy průběžné, v případě potřeby předmětové komise testy srovnávací, jejichž garantem je vedoucí předmětové komise. Výsledek vstupních testů nemá vliv na hodnocení. Časově i obsahově náročnější písemné zkoušení koordinuje třídní učitel s ostatními vyučujícími tak, aby v daný den nenastal souběh více písemných prací. Za takovou práci se považuje test, který zabírá větší část vyučovací hodiny (na vypracování více než 20 minut čistého času).
- l) Je nutné respektovat časovou rovnoměrnost hodnocení a nekumulovat zkoušení v termínu před pololetní konferencí.
- m) Čtvrtletní písemné práce je nutné ohlásit týden předem. Ostatní termíny prací není nutné předem sdělovat.
- n) Jakákoliv známka z chování není výchovným opatřením, ale vyjadřuje hodnocení chování žáka v průběhu pololetí školního roku.
- o) Průběžná klasifikace za pololetí školního roku je zapisována s váhou známky:
- váha 1 – aktivita v hodině, vedení sešitu / A
  - váha 2 – domácí úkol / U
  - váha 3 – referát, prezentace / R
  - váha 4 – krátký test (10 minutovka) / D, pracovní list/I
  - váha 5 – test / T, ústní zkoušení / Z
  - váha 6 – písemná práce / P, ústní zkoušení / K
  - váha 7 – protokol /L
  - váha 8 – čtvrtletní práce /C, učební praxe/X
  - váha 9 – maturitní test /E, závěrečný test /F, práce v laboratoři/Ř
  - váha 10 – pololetní práce /O, příprava k maturitní zkoušce/S
- p) Minimální počet známek za pololetí školního roku je stanoven dle týdenní hodinové dotace:
- 1 hodina týdně – 3 známky
  - 2 hodiny týdně – 4 známky

|                                                                                   |                                                                              |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice,<br>s.r.o. | List číslo: 20 / 29 |
|                                                                                   | <b>Směrnice QS 75-01 - Školní řád</b>                                        | Vydání: 1           |

- 3 a více hodin týdně – 5 známek

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je hodnocen těmito stupni:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 - nedostatečný

#### **6.1.1 Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně, plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

V praktickém vyučování dokáže výše uvedené schopnosti samostatně uplatňovat a dále prohlubovat v praxi, chápe souvislosti a návaznosti pracovních postupů, při práci používá pracovní a ochranné pomůcky, odpovědně dodržuje technologické a bezpečnostní předpisy. Samostatně a odpovědně přistupuje k plnění pracovních úkolů, kvalita odvedené práce je velmi dobrá a tvůrčí, dodržuje pracovní kázeň.

#### **6.1.2 Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

V praktickém vyučování dokáže výše uvedené schopnosti samostatně, případně s malými podněty učitele uplatňovat v praxi, chápe souvislosti a návaznosti pracovních postupů, při práci

|                                                                                   |                                                                              |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice,<br>s.r.o. | List číslo: 21 / 29 |
|                                                                                   | <b>Směrnice QS 75-01 - Školní řád</b>                                        | Vydání: 1           |

používá pracovní a ochranné pomůcky, dodržuje technologické a bezpečnostní předpisy. Odpovědně přistupuje k plnění pracovních úkolů, kvalita odvedené práce je velmi dobrá, dodržuje pracovní kázeň.

### 6.1.3 Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatnění osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

V praktickém vyučování není vždy sám schopen své vědomosti uplatňovat v praxi, chápe souvislosti a návaznosti pracovních postupů s pomocí učitele, při práci používá pracovní a ochranné pomůcky, dodržuje technologické a bezpečnostní předpisy. K plnění pracovních úkolů nepřistupuje vždy odpovědně, kvalita odvedené práce je dobrá, k pracovní kázi jsou určité výhrady.

### 6.1.4 Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při užívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

V praktickém vyučování není schopen své vědomosti uplatňovat v praxi bez pomoci učitele, nechápe vždy souvislosti a návaznosti pracovních postupů, dopouští se chyb, není odpovědný při práci v používání pracovních a ochranných pomůcek a v dodržování technologických a bezpečnostních předpisů. K plnění pracovních úkolů přistupuje líně, kvalita odvedené práce není dobrá, má problémy s dodržováním pracovní kázně.

|                                                                                   |                                                                              |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice,<br>s.r.o. | List číslo: 22 / 29 |
|                                                                                   | <b>Směrnice QS 75-01 - Školní řád</b>                                        | Vydání: 1           |

#### 6.1.5 Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

V praktickém vyučování není schopen své vědomosti uplatňovat ani s pomocí učitele, nechápe souvislosti a návaznosti pracovních postupů, dopouští se závažných chyb, není odpovědný při práci v používání pracovních a ochranných pomůcek a v dodržování technologických a bezpečnostních předpisů. K plnění pracovních úkolů přistupuje neodpovědně, kvalita odvedené práce je nízká, nedodržuje pracovní kázeň.

#### 6.1.6 Nehodnocen

V případě, kdy žák neodevzdá zadanou práci nebo se nedostaví k písemné nebo ústní zkoušce, případně není přítomen ve škole v průběhu odborného výcviku nebo učební praxe a nemůže být jeho práce hodnocena, je nehodnocen (v IS Bakaláři označeno písmenem B). Toto hodnocení si může žák doplnit v konzultačních hodinách pedagoga vyučujícího daný předmět. Pokud je žák v pololetí nehodnocen v 50 % průběžné klasifikace a známky si v čase tomu určeném nedoplní, je v celkové klasifikaci za aktuální pololetí nehodnocen.

### 6.2 Chování žáka je hodnoceno těmito stupni

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé

Jestliže má žák nebo zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy se dozvěděl o jejím výsledku požádat ředitele střední školy o přezkoumání výsledků hodnocení.

|                                                                                   |                                                                              |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice,<br>s.r.o. | List číslo: 23 / 29 |
|                                                                                   | <b>Směrnice QS 75-01 - Školní řád</b>                                        | Vydání: 1           |

### 6.3 Celkové hodnocení žáka dle § 3 a 4 vyhlášky č. 13/2005 Sb. a § 69 zákona 561/2004 Sb.

- a) Celkové hodnocení žáka na konci 1. a 2. pololetí vyžaduje výsledky hodnocení ve vyučovaných předmětech a hodnocení chování.
- b) Žák je na konci 1. a 2. pololetí hodnocen takto:
  - prospěl s vyznamenáním
  - prospěl
  - neprospěl
  - nehodnocen
- c) Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovaném předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré.
- d) Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovaném předmětu prospěch nedostatečný.
- e) Žák neprospěl, má-li z některého vyučovaného předmětu prospěch nedostatečný, nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci 2. pololetí.
- f) Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci pololetí ani v náhradním termínu. Žákovi je umožněno opravit a doplnit si průběžnou klasifikaci v daném předmětu v konzultačních hodinách k tomu určených.
- g) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí, nebo mu byly uznány na základě předloženého vysvědčení z jiné střední školy.
- h) Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín do lhůty 31.3. daného školního roku. Pokud se žák ke zkoušce nedostaví, bude realizováno v termínu do 15.6. komisionální zkoušení v odpovídajícím rozsahu učiva k danému datu.  
V případě, že se jedná o žáka absolventského ročníku, nejzazší termín komisionálního zkoušení je 5 pracovních dnů před závěrečnou pedagogickou radou v daném školním roce.
- i) Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do 31. 8. daného školního roku, ve vážných případech ředitel povolí termín do 30. 9. nadcházejícího školního roku, do té doby je žák žákem vyššího ročníku daného oboru vzdělání.
- j) Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální, žák může vykonat pouze 1 zkoušku v jednom dni.
- k) Při absenci více než 25 % odučených hodin v předmětech teoretického vyučování může být žák nehodnocen. Nehodnocený žák požádá písemně ředitelku školy o prodloužení

|                                                                                   |                                                                              |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice,<br>s.r.o. | List číslo: 24 / 29 |
|                                                                                   | <b>Směrnice QS 75-01 - Školní řád</b>                                        | Vydání: 1           |

klasifikačního období pro doplnění klasifikace z předmětu.

Vyučující příslušného předmětu, po zvážení rozsahu absence a jejích důvodů, může zvolit náhradní způsob prověření znalostí žáka (komisionální zkoušení) na základě takového prověření znalostí žáka jej pak může hodnotit i v případě, že absence v daném předmětu je vyšší než 25 %. Pokud žák podmínky pro prověření znalostí nesplní, bude hodnocen až v rámci zkoušky v náhradním termínu.

- l) Při praktickém vyučování může být žák nehodnocen při absenci vyšší než 20 % u oborů KČ, CU, KAD. Absence žáka je posuzována individuálně.
- m) Má-li zletilý žák, nebo zákonný zástupce nezletilého žáka, pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního, nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti, nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem, nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda komise veřejně v den konání zkoušky.
- n) Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání opravné zkoušky nedostaví, je klasifikován ve vyučovaném předmětu, z něhož měl konat zkoušku, jako nedostatečný.
- o) Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání zkoušky v náhradním termínu nedostaví, je klasifikován ve vyučovaném předmětu, z něhož měl konat zkoušku, jako nehodnocen.
- p) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
  - koná-li rozdílovou zkoušku
  - požádá-li žák nebo zástupce žáka o jeho přezkoušení nebo koná-li se přezkoušení z podnětu ředitele střední školy
  - koná-li opravné zkoušky
  - v případě doklasifikace (zkouška v náhradním termínu)
- q) Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Zletilý žák nebo zákonní zástupci nezletilého žáka požádají ředitele školy o uvolnění z výuky tělesné výchovy na příslušném formuláři. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.
- r) Opravná zkouška na konci 2. pololetí školního roku, konaná nejvýše ze dvou předmětů je komisionální. Termín zkoušky stanoví ředitelka školy a tato zkouška musí být žákem vykonána nejpozději do konce srpna příslušného školního roku.

|                                                                                   |                                                                              |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice,<br>s.r.o. | List číslo: 25 / 29 |
|                                                                                   | <b>Směrnice QS 75-01 - Školní řád</b>                                        | Vydání: 1           |

- s) Průběh a hodnocení výsledků vzdělávání u žáků nástavbového studia se řídí stejnými pravidly jako průběh vzdělávání žáků denního studia ostatních oborů školy.

#### **6.4. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách a kombinovaná výuka**

V rámci denní formy vzdělávání lze realizovat kombinovanou výuku, kdy se střídají prvky prezenční a distanční výuky. Kombinovaná výuka probíhá v poměru alespoň 60% prezenční a 40% distanční formou. V distanční formě vzdělávání může být až 20% formou on-line. Praktické vyučování nelze realizovat kombinovanou výukou.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání. Výuka probíhá formou aplikace Teams, kde žáci najdou zadané úkoly nebo kde komunikují on-line formou. Škola předává rodičům žáku i zletilým žákům informace prostřednictvím programu Bakaláři. Ředitel školy zajistí na žádost zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti řediteli školy, ve škole vhodné místo pro účast žáka na kombinované výuce, výpočetní techniku a dohled nad žákem.

Ředitel školy může rozhodnout o ukončení kombinované výuky žáka:

- a) v případě neomluvené absence v rámci distančních prvků výuky, nebo
- b) dojde-li ke zhoršení výsledků vzdělávání žáka ve výuce konané formou kombinované výuky.
- c) v případě, že žák opakovaně neplní úkoly zadané v rámci distanční výuky.

Žák, jehož kombinovaná výuka byla ukončena, pokračuje v prezenční výuce.

V případě, že rodič nebo zletilý žák nemá potřebné vybavení či přístup k internetu, škola předává informace telefonicky.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami náleží podpůrná opatření ve stejném rozsahu jako při prezenční výuce.

V případě mimořádného opatření vlády týkající se zákazu přítomnosti žáků ve škole se škola i žáci řídí metodickými pokyny MŠMT, MZdr a KHS.

#### **6.5. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

U žáků, kterým školské poradenské zařízení doporučí IVP podle § 16 ŠZ, vypracuje výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem podpůrná opatření v souladu s doporučením ŠPZ. S nimi prokazatelně seznámí zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka, rovněž všechny vyučující

|                                                                                   |                                                                              |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice,<br>s.r.o. | List číslo: 26 / 29 |
|                                                                                   | <b>Směrnice QS 75-01 - Školní řád</b>                                        | Vydání: 1           |

praktického a teoretického vyučování daného žáka. Při vypracování se řídí doporučením a závěrem školského poradenského zařízení – hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení žáků s lékařsky doloženými specifickými vývojovými poruchami a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se řídí příslušnými nařízeními a metodickými pokyny MŠMT. Zařazení žáka do kategorie žáků s nárokem na uzpůsobení hodnocení je prováděno na základě posudku příslušného akreditovaného diagnostického pracoviště, které rozhodne o vlastním zařazení do jednotlivých kategorií.

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění, popř. užívání svých práv, na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka nebo studenta. Podpůrná opatření se člení do pěti stupňů podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti. Začlenění do jednotlivých stupňů stanoví prováděcí právní předpis. Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení.

Pravidla pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou uvedena v doporučení školského poradenského zařízení.

Vyučující respektují doporučení poradenského nebo školského zařízení a uplatňují je při hodnocení vědomostí a chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů s přihlédnutím k charakteru jejich postižení.

Pro zjišťování úrovně vědomostí a dovedností volí učitel taková podpůrná opatření a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka.

Hodnocení se provádí vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat. Hodnotit lze známkou s tím, že se specifická porucha odrazí ve známce. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací poradenského zařízení a ve spolupráci s rodiči nebo zákonnými zástupci.

Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a zákonnými zástupci a jejich názor je respektován.

V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na podporu poznávací motivace žáka k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

|                                                                                   |                                                                              |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice,<br>s.r.o. | List číslo: 27 / 29 |
|                                                                                   | <b>Směrnice QS 75-01 - Školní řád</b>                                        | Vydání: 1           |

## 6.6. Individuální vzdělávací plán

Ředitel školy může dle § 18 ŠZ povolit individuální vzdělávání i z jiných závažných důvodů, po poradě se školským poradenským zařízením, na žádost zákonného zástupce nezletilého žáka nebo na žádost zletilého žáka.

## 6.7. Podpůrná opatření

Případy školní neúspěšnosti jsou projednávány individuálně nejprve s žákem při ústním jednání, následně se zákonným zástupcem nezletilého žáka. Důvody špatného prospěchu a opatření jsou zaznamenány v IS Bakaláři. Žákům je vypracováno podpůrné opatření, s nímž je seznámen zákonný zástupce nezletilého žáka, a výsledky jsou monitorovány v určeném časovém horizontu.

V případě nezlepšení prospěchu/absence je následně sjednána schůzka se zákonným zástupcem nezletilého žáka.

## 6.8. Vzdělávání žáků mimořádně nadaných

Vzdělávání žáků mimořádně nadaných se řídí platnou legislativou podle §17 a §18 školského zákona a vyhláškou č. 27/2016 Sb.

Nadaný a mimořádně nadaný žák – je žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých či sociálních dovednostech.

Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Nadaným žákům lze v souladu s vývojem jejich školních dovedností rozšířit obsah vzdělávání nad rámec stanovený příslušným ŠVP nebo umožnit účast na výuce ve vyšším ročníku.

Vzdělávání lze uskutečňovat dle IVP vycházejícího z ŠVP příslušné školy, závěrů psychologického a speciálně psychologického pedagogického vyšetření a vyjádření zletilého žáka nebo jeho zákonného zástupce.

IVP je zpracován nejpozději do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení. Může být doplňován a upravován v průběhu školního roku. Zpracování a provádění IVP zajišťuje ředitel školy. S plánem IVP seznámí škola všechny vyučující a současně žáka a zákonného zástupce žáka, není-li žák zletilý, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem. Školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou sleduje a nejméně 1x ročně vyhodnocuje naplňování IVP a poskytuje všem účastníkům poradenskou podporu.

V případě nedodržování opatření v IVP informuje třídní učitel o této skutečnosti ředitele školy.

|                                                                                   |                                                                              |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice,<br>s.r.o. | List číslo: 28 / 29 |
|                                                                                   | <b>Směrnice QS 75-01 - Školní řád</b>                                        | Vydání: 1           |

## 6.9. Přestup, změna oboru, opakování a uznání vzdělání

V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup, změna oboru, přerušení, opakování ročníku a uznání vzdělání podle §70 školského zákona, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka. Žádost bude vyřízena nejpozději do 30 dnů od data podání.

Ředitel školy v souladu s § 70 školského zákona a vyhlášky č. 13/2005 Sb. v platném znění může uznat dosažené vzdělání žáka v těchto případech:

- žákům s uceleným středním vzděláním s maturitní zkouškou a středním vzděláním s výučním listem v teoretických všeobecných předmětech shodujících se se školním vzdělávacím programem daného oboru uzná ředitel školy hodnocení v jednotlivých předmětech v plném rozsahu. Žák se účastní výuky teoretických odborných předmětů a předmětů praktického vyučování.
- žákům s částečným středním vzděláním s maturitní zkouškou (ukončení vzdělávacího programu bez předepsané zkoušky) v teoretických všeobecných předmětech shodujících se se školním vzdělávacím programem daného oboru. Žák se účastní výuky teoretických odborných předmětů a předmětů praktického vyučování.
- žákům s částečným středním vzděláním s výučním listem (ukončení vzdělávacího programu bez předepsané zkoušky) v teoretických všeobecných předmětech shodujících se se školním vzdělávacím programem daného oboru. Žák se účastní výuky teoretických a odborných předmětů a předmětů praktického vyučování.
- při změně oboru žáka může přijmout ředitel školy uchazeče do vyššího než prvního ročníku oboru vzdělávání ve střední škole. Žákovi může uznat vzdělání z předmětů shodných se školním vzdělávacím programem daného předmětu pouze za absolvované nižší ročníky. Z ostatních předmětů žák koná rozdílovou zkoušku, kterou po posouzení dokladů uchazeče o předchozím vzdělávání ředitel školy stanoví jako podmínku přijetí. Určuje jí obsah, termín, formu a kritéria hodnocení, a to v souladu se vzdělávacím programem příslušného oboru vzdělávání.
- při opakování ročníku z důvodu neprospěchu žák navštěvuje vyučování ve všech předmětech bez výjimky.

## 7. Dokumenty QMS

QI 75-01-01 Řád školní jídelny

QI 75-01-02 Vnitřní řád domova mládeže

|                                                                                   |                                                                              |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice,<br>s.r.o. | List číslo: 29 / 29 |
|                                                                                   | <b>Směrnice QS 75-01 - Školní řád</b>                                        | Vydání: 1           |

## 8. Závěrečná ustanovení

Směrnice nabývá účinnosti k 30. 9. 2025.

Školní řád byl projednán pedagogickou radou a schválen školskou radou dne 29. 8. 2025

Uživatel si musí být vědom, že aktuálnost takovéto kopie je pouze v okamžiku jejího pořízení.