

	<b>Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o.</b>	List číslo: 1 / 5
	Druh dokumentu: <b>Instrukce</b>	Vydání: 1
	Identifikační označení: <b>Vnitřní řád ŠJ</b>	Výtisk číslo: 1

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

*Tato instrukce je majetkem Střední školy hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s. r. o. a její poskytování jiným osobám, než k tomu určeným, je možné pouze se souhlasem ředitele školy.*

Zpracoval:	Ing. Marcela Haladejová	Datum – Podpis:	1. 1. 2023
Schválil:	Ing. Diana Volejníčková	Datum – Podpis:	1. 1. 2023

Nahrazuje:	QI 75-01-22 ze dne 1.8. 2022
Platnost od:	1. 1. 2023
Účinnost od:	1. 1. 2023

<b>Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s. r. o</b>	List/číslo:2/9
<b>Vnitřní řád ŠJ</b>	Vydání: 1

## Obsah

I. Všeobecná ustanovení.....	3
II. Zařízení školního stravování.....	3
III. Závaznost vnitřního řádu.....	3
V. Provoz školní jídelny a vývařovny.....	4
VI. Systém evidence strážníků, způsob přihlašování, odhlašování a odběru stravy.....	5
VII. Stravné, úhrada stravného .....	5
VIII. Organizace stravování.....	7
IX. Jídelní lístek.....	7
X. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	8
XI. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany strážníků.....	8
XII. Závěrečná ustanovení.....	9

<b>Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s. r. o</b>	List/číslo:3/9
<b>Vnitřní řád ŠJ</b>	Vydání: 1

## **I. Všeobecná ustanovení**

Vnitřní řád školní jídelny a vývařovny (dále jen Vnitřní řád ŠJ) vydává ředitelka školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).

Vnitřní řád ŠJ je dále zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,

Vnitřní řád ŠJ upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, zaměstnanců školy a dalších strážníků, kteří se stravují ve školní jídelně (dále také souhrnně „strážníci“), podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ŠJ, provoz a vnitřní režim ŠJ, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem ŠJ.

## **II. Zařízení školního stravování**

Škola: **Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o.**  
Adresa: Šilheřovice, Dolní 356  
IČ: 48396214  
DIČ: CZ48396214  
Web: [www.hssilherovice.cz](http://www.hssilherovice.cz)

## **III. Závaznost vnitřního řádu**

Vnitřní řád školní jídelny a vývařovny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Školní jídelna a výdejna zajišťuje stravu pro:

- žáky střední školy – obědy
- žáky střední školy ubytované na domově mládeže – celodenní strava
- zaměstnance střední školy – obědy
- žáky mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
- zaměstnance mateřské školy – obědy
- žáky základní školy – obědy
- zaměstnance základní školy – obědy
- cizí strážníky – obědy

## **IV. Práva a povinnosti strážníků a jejich zákonných zástupců, pravidla**

<b>Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s. r. o</b>	List/číslo:4/9
<b>Vnitřní řád ŠJ</b>	Vydání: 1

## **vzájemných vztahů se zaměstnanci školského zařízení**

Žáci mateřské, základní a střední školy a zaměstnanci právnických osob vykonávajících činnost škol mají právo stravovací služby ŠJ ve formě školního nebo závodního stravování.

Další strávníci mají právo využívat stravovací služby po řádném přihlášení.

Všichni strávníci mají právo na kvalitní a vyváženou stravu a informace o složení pokrmů a přítomnosti alergenů.

Všichni strávníci jsou povinni:

- dodržovat vnitřní řád ŠJ,
- udržovat v čistotě místo, na kterém konzumují odebranou stravu a být nápomocni při udržování pořádku na výše uvedeném místě,
- být ukázněni, před, během i po ukončení konzumace stravy a řídit se pokyny pověřených pracovníků,
- chovat se slušně a přátelsky k ostatním strávníkům, být dobrým příkladem v chování a v kultuře stolování, chování a vyjadřování, prokazovat patřičnou úctu ostatním uživatelům i pracovníkům školní jídelny.

Všem strávníkům je zakázáno:

- kouřit ve všech prostorách školní jídelny včetně přístupových tras, které jsou součástí areálu Střední školy, používat elektronickou cigaretu ve všech prostorách školní jídelny včetně přístupových tras, které jsou součástí areálu Střední školy,
- ve všech prostorách školní jídelny včetně přístupových tras, které jsou součástí areálu Střední školy požívat alkoholické nápoje a jinak zdravotně rizikové látky, zejména omamné a psychotropní látky, je zakázáno také jejich donášení a přechovávání,
- nosit do školní jídelny věci, které by mohly narušovat dobré mravy nebo ohrožovat zdraví, např. zbraně, výbušniny, chemikálie apod.

Zaměstnanci školy, žáci, zákonní zástupci a ostatní strávníci se snaží vzájemnou informovaností a otevřenou komunikací, dodržováním vzájemného respektu a pravidel společenského chování předcházet konfliktům.

## **V. Provoz školní jídelny a vývařovny**

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Provozní doba: 6:45 - 14:00 hodin

Stravování žáků a zaměstnanců 11:15 - 14:00 hodin

Výdej do jídelnosičů 11:30 - 12:00 hodin

Vývoz do MŠ 6:30 - 7:00 hodin

10:00 - 10:30 hodin

Stravování cizích strávníků 11:15 - 14:00 hodin (prostorově odděleno)

<b>Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s. r. o</b>	List/číslo:5/9
<b>Vnitřní řád ŠJ</b>	Vydání: 1

## **VI. Systém evidence strávníků, způsob přihlašování, odhlašování a odběru stravy**

Nový strávník (zákonný zástupce) je povinen vyplnit přihlášku ke stravování, kterou si může stáhnout na stránkách školy [www.hssilherovice.cz](http://www.hssilherovice.cz). Přihláška platí po dobu jednoho školního roku.

Každý strávník (zákonný zástupce), mimo žáky a zaměstnance mateřské školy, je povinen si **zakoupit identifikační kartu**. Cena karty činí 80,- Kč. Pokud dojde k poškození nebo ztrátě karty, bude stávající karta zablokována a účastník si musí zakoupit kartu novou. Identifikační karta je majetkem strávníka, je nepřenosná, platná po celou dobu stravování, je nevratná. Každou ztrátu karty je nutné ihned nahlásit v pokladně střední školy. Strávník se tak chrání před zneužitím své ztracené karty.

Žáci střední školy mohou k objednávce a odběru stravy použít také ISIC kartu.

Pokud se strávník nebo zákoný zástupce rozhodne odhlásit se ze stravování, je povinen doručit do ŠJ písemnou odhlášku, kterou si může stáhnout ze stránek školy [www.hssilherovice.cz](http://www.hssilherovice.cz).

Přihlašovat a odhlašovat stravu je možno těmito způsoby:

- 1) na webových stránkách [www.hssilherovice.cz](http://www.hssilherovice.cz), v nabídce „Objednávka stravy“,
- 2) na objednacím terminálu umístěném v objektu Střední školy hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o.
- 3) telefonicky na tel.č. 595054106

Stravu lze objednat a odhlásit vždy do 10:00 hod předchozího dne, výjimkou je pondělí, kdy lze objednat a odhlásit oběd vždy v pátek do 10:00 hod.

Při výdeji stravy se strávník identifikuje kartou u výdejního terminálu výdejního pultu ve školní jídelně a poté obdrží stravenku. Každý strávník je povinen nosit kartu k výdeji oběda denně. Zapomene-li strávník kartu, bude mu vydána v pokladně střední školy náhradní stravenka.

## **VII. Stravné, úhrada stravného**

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.

Sazby školního stravování za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

*žáci mateřské školy:*

strávníci 3 - 6 let

přesnídávka	11,- Kč	
oběd	25,- Kč	koeficient 0,5
svačina	11,- Kč	

strávníci 7 – 10 let

<b>Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s. r. o</b>	List/číslo:6/9
<b>Vnitřní řád ŠJ</b>	Vydání: 1

přesnídávka	11,- Kč	
oběd	28,- Kč	koeficient 0,7
svačina	11,- Kč	

*žáci základní školy - oběd:*

strávníci 7 – 10 let	28,- Kč	koeficient 0,7
strávníci 11 – 14 let	30,- Kč	koeficient 0,8
strávníci 15 a více let	35,- Kč	koeficient 1,0

*žáci střední školy:*

snídaně	21,- Kč
přesnídávka	15,- Kč
oběd	35,- Kč
svačina	14,- Kč
večeře	33,- Kč
II.večeře	17,- Kč
(celodenní strava)	135,- Kč

Souhlasí-li nadpoloviční většina zletilých strávníků a zákonných zástupců nezletilých strávníků, mohou strávníci denně odebrat pouze snídani a hlavní jídla, a to v hodnotě nákladů na potraviny ve výši součtu finančních normativů určených pro všechna jim náležející jídla.

Sazby ostatního stravování:

zaměstnanci střední školy - oběd	40,- Kč
zaměstnanci základní a mateřské školy - oběd	36,- Kč
cizí strávníci – oběd	80,- Kč

První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole, kdy nemohl zrušit objednaný oběd do 10:00 hodin (pomocí webových stránek [www.hssilherovice.cz](http://www.hssilherovice.cz) nebo na telefonní číslo 595 054 106), se považuje za pobyt ve škole a žák má možnost si tento oběd odebrat do přinesených nádob. Ostatní dny, kdy není přítomen ve škole, nemá nárok na zvýhodněnou cenu stravování a je povinen si jídlo odhlásit. Pokud tak neučiní, musí hradit jídlo vč. věcných a osobních nákladů, které činí 21,- Kč.

Zálohu na stravné je nutno hradit bezhotovostně na účet školy vedený u Komerční banky a.s., č. účtu 66602821/0100, v.s. 99988999, s.s. = číslo strávníka (toto číslo sdělí účtárna střední školy na tel.č. 595054106).

Přeplatky na stravném se vrací na konci školního roku, nejdříve však v červenci strávníkům, kteří definitivně končí školní docházku, nebo na základě žádosti strávníka (zákonného zástupce). U strávníků, kteří pokračují ve studiu se přeplatek automaticky převádí do příštího školního roku.

<b>Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s. r. o</b>	List/číslo:7/9
<b>Vnitřní řád ŠJ</b>	Vydání: 1

## **VIII. Organizace stravování**

Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.

Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 9.

Po identifikaci kartou u výdejního terminálu a výdeji stravenky jsou strávníci usazeni dohledem na určená místa a poté obslouženi žáky střední školy.

Ve školní jídelně vykonává dohled nad stravujícími se žáci střední školy pedagogický zaměstnanec střední školy.

Dohled žáků základní školy zajišťuje pedagogický zaměstnanec základní školy.

Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo školní jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.

Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání.

Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se stravují. Osoby, které se ve školní jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.

Strávníci nesmí bez souhlasu dozoru vynášet ze školní jídelny inventář, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.

Jídlo do jídlonosičů bude strávníkům vydáno v místě určeném pro výdej (vstup do školní kuchyně) po předložení stravenky, kterou obdrží strávník po identifikaci kartou u terminálu ve školní jídelně. Pokud strávník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

## **IX. Jídelní lístek**

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny.

Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově střední školy a na internetových stránkách [www.hssilherovice.cz](http://www.hssilherovice.cz)

Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

<b>Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s. r. o</b>	List/číslo:8/9
<b>Vnitřní řád ŠJ</b>	Vydání: 1

## **X. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Jsou vytvořeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany žáků, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Zvolené formy odpovídají věkovým zvláštnostem žáků a potřebám provozu.

Strávníci jsou povinni dbát na vlastní bezpečnost i bezpečnost ostatních strávníků, před, v průběhu i po ukončení konzumace stravy jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární opatření.

Strávníci jsou povinni chovat se tak, aby svým jednáním neponižovali ostatní strávníky, tělesně či psychicky jim neublížovali nebo jiným způsobem neohrožovali jejich zdraví. Dále jsou povinni bránit výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, agresivity, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat pedagogického pracovníka vykonávající dohled, případně jiného dospělého zaměstnance, který o tom bude neprodleně informovat ředitelku školy.

Dojde-li při stravování k úrazu žáků, pedagogický dohled zajistí první pomoc a prvotní šetření (zápis o úrazu, zápis do knihy úrazů) a oznámí úraz vedení školy. Další úkony provádí vedení školy, v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR. Analogicky se postupuje i v případě úrazu zaměstnance.

## **XI. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany strávníků**

Žák má právo užívat zařízení školy, je přitom povinen řídit se pokyny pedagogických pracovníků a jiných oprávněných osob.

Všichni strávníci jsou povinni chovat se tak, aby majetek školní jídelny chránili před poškozením, zničením nebo odcizením.

Jakékoliv poškození či krádež majetku školní jídelny je strávník povinen ihned nahlásit pedagogickému dohledu, případně jinému dospělému zaměstnanci, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

Poškodí-li strávník úmyslně či odcizí majetek školní jídelny, je povinen vše uvést na vlastní náklady do původního stavu nebo plně uhradit vzniklou škodu. Náhrada může být požadována i tehdy, jestliže strávník způsobil škodu z nedbalosti. Při posuzování odpovědnosti za škodu se postupuje podle obecné úpravy občanského zákoníku.



<b>Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s. r. o</b>	List/číslo:9/9
<b>Vnitřní řád ŠJ</b>	Vydání: 1

## **XII. Závěrečná ustanovení**

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny a zástupce ředitele pro praktické vyučování.

V případě mimořádného opatření vlády se průběh školního stravování řídí metodickými pokyny MŠMT, MZČR a KHS MSK.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na webových stránkách střední školy a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.

**Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 1. 2023.**