

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Škola: **Střední škola hotelnictví, gastronomie a služeb SČMSD Šilheřovice, s.r.o.**  
Adresa: Šilheřovice, Dolní 356  
IČ: 48396214  
DIČ: CZ48396214  
Web: [www.hssilherovice.cz](http://www.hssilherovice.cz)

## I. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, žáků a zaměstnanců základní školy a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
  - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
  - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
  - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
  - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
4. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
  - žáky střední školy – snídaně, přesnídávky, obědy, večeře
  - zaměstnance střední školy – obědy
  - žáky základní školy – obědy
  - zaměstnance základní školy – obědy
  - cizí strávníky – obědy, večeře

## II. Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

|                               |                                              |
|-------------------------------|----------------------------------------------|
| Provozní doba:                | 6:45 - 14:00 hodin                           |
| Stravování cizích strávníků   | 11:15 - 14:00 hodin<br>(prostorově odděleno) |
| Stravování žáků a zaměstnanců | 11:15 – 14:00 hodin                          |
| Výdej do jídlonosičů          | 11:30 – 12:00 hodin                          |

### III. Přihlášení k odebírání stravy

Nový strávník (zákonný zástupce) je povinen vyplnit přihlášku ke stravování, kterou si může stáhnout na stránkách školy [www.hssilherovice.cz](http://www.hssilherovice.cz). Přihláška platí po dobu jednoho školního roku.

Každý strávník (zákonný zástupce) je povinen si **zakoupit identifikační kartu**. Cena karty činí 80,- Kč. Pokud dojde k poškození nebo ztrátě karty, bude stávající karta zablokována a účastník si musí zakoupit kartu novou. Identifikační karta je majetkem strávníka, je nepřenosná, platná po celou dobu stravování, je nevratná. Každou ztrátu karty je nutné ihned nahlásit v pokladně střední školy. Strávník se tak chrání před zneužitím své ztracené karty.

Žáci střední školy mohou k objednávce a odběru obědů použít také ISIC kartu.

Pokud se strávník nebo zákonný zástupce rozhodne odhlásit se ze stravování, je povinen doručit do ŠJ písemnou odhlášku, kterou si může stáhnout ze stránek školy [www.hssilherovice.cz](http://www.hssilherovice.cz).

### IV. Způsob přihlašování, odhlašování a odběru stravy

Přihlašovat a odhlašovat stravu je možno dvěma způsoby:

- 1) na webových stránkách [www.hssilherovice.cz](http://www.hssilherovice.cz), v nabídce „Objednávka stravy“,
- 2) na objednacím terminálu umístěném v objektu Střední školy hotelnictví, gastronomie a služeb SCMSD Šilheřovice, s.r.o.

Stravu lze objednat a odhlásit vždy do 10,00 hod předchozího dne, výjimkou je pondělí, kdy lze objednat a odhlásit oběd vždy v pátek do 10,00 hod. V případě nemožnosti odhlásit stravu dítěte prostřednictvím internetu, je možno toto odhlášení provést telefonicky na tel.č. 595054106.

Při výdeji oběda se strávník identifikuje kartou u výdejního terminálu výdejního pultu ve školní restauraci a poté obdrží stravenku. Každý strávník je povinen nosit kartu k výdeji oběda denně. Zapomene-li strávník kartu, bude mu vydána v pokladně střední školy náhradní stravenka.

### V. Práva a povinnosti strávníků – žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školského zařízení

1. Každý zaevidovaný strávník má právo na stravování ve školní jídelně. Pokud závažným způsobem poruší pravidla stanovená tímto vnitřním řádem, zejména pokud mu bude prokázán podvod při odebírání stravy, může být ze školního stravování vyloučen.
2. Ve školní restauraci vykonává dohled nad stravujícími se žáci střední školy pedagogický zaměstnanec střední školy. Do školní restaurace mohou vstoupit jen strávníci, kteří se stravují. Osoby, které se ve školní restauraci nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách restaurace nesmí zdržovat.
3. Dohled žáků základní školy zajišťuje pedagogický zaměstnanec základní školy.

4. Ve školní jídelně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny.
5. Po identifikaci kartou u výdejního terminálu a výdeji stravenky jsou strážníci usazeni dohledem na určená místa a poté obslouženi žáky střední školy.
6. Strážníci nesmí bez souhlasu dozoru vynášet ze školní restaurace inventář, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
7. Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo školní restauraci a strava jim bude podána jako posledním.
8. Jídlo do jídlonosičů bude strážníkům vydáno v místě určeném pro výdej (vstup do školní kuchyně) po předložení stravenky, kterou obdrží strážník po identifikaci kartou u terminálu ve školní restauraci.
9. Zaměstnanci školy, žáci, zákonní zástupci a ostatní strážníci se snaží vzájemnou informovaností a otevřenou komunikací, dodržováním vzájemného respektu a pravidel společenského chování předcházet konfliktům.

## **VI. Konzumace jídla**

1. Strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
2. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku.
3. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
4. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní restaurace dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.
5. Strážníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání.
6. Pokud strážník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

## **VII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Jsou vytvořeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany žáků, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Zvolené formy odpovídají věkovým zvláštnostem žáků a potřebám provozu.

Pedagogičtí pracovníci provedou poučení žáků na počátku školního roku, nepřítomné žáky poučí dodatečně. Provedou záznam do příslušné dokumentace.

Dojde-li při stravování k úrazu žáků, pedagogický dohled zajistí první pomoc a prvotní šetření (zápis o úrazu, zápis do knihy úrazů) a oznámí úraz vedení školy. Další úkony provádí vedení školy, v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR. Analogicky se postupuje i v případě úrazu zaměstnance.

### VIII. Zacházení s majetkem školského zařízení

Žák má právo užívat zařízení školy, je přitom povinen řídit se pokyny pedagogických pracovníků a jiných oprávněných osob.

Nakládání s majetkem:

- strážníci nepoškozují vybavení školní jídelny,
- strážníci neničí přístroje a nádobí,
- je zakázáno vynášet přístroje a nádobí.

### IX. Úplata za stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
3. Sazby školního stravování za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

žáci základní školy:

|                         |         |                |
|-------------------------|---------|----------------|
| stravníci 7 – 10 let    | 25,- Kč | koeficient 0,7 |
| stravníci 11 – 14 let   | 27,- Kč | koeficient 0,8 |
| stravníci 15 a více let | 31,- Kč | koeficient 1,0 |

finanční normativ - žáci střední školy:

|                    |         |
|--------------------|---------|
| snídaně            | 13,- Kč |
| přesnídávka        | 9,- Kč  |
| oběd               | 31,- Kč |
| svačina            | 7,- Kč  |
| večeře             | 18,- Kč |
| II.večeře          | 9,- Kč  |
| (celodenní strava) | 87,- Kč |

Souhlasí-li nadpoloviční většina zletilých stravníků a zákonných zástupců nezletilých stravníků, mohou stravníci denně odebrat pouze snídani a hlavní jídla, a to v hodnotě nákladů na potraviny ve výši součtu finančních normativů určených pro všechna jim náležející jídla.

4. Sazby ostatního stravování:

|                            |                                             |
|----------------------------|---------------------------------------------|
| zaměstnanci střední školy  | 37,- Kč (31,- Kč potraviny + 6,- Kč režie)  |
| zaměstnanci základní školy | 32,- Kč (31,- Kč potraviny + 1,- Kč režie)  |
| cizí stravníci:            |                                             |
| oběd                       | 65,- Kč (31,- Kč potraviny + 34,- Kč režie) |
| večeře                     | 46,- Kč (27,- Kč potraviny + 19,- Kč režie) |

5. První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole, kdy nemohl zrušit objednaný oběd do 10:00 hodin (pomocí webových stránek [www.hssilherovice.cz](http://www.hssilherovice.cz) nebo na telefonní číslo 595 054 106), se považuje za pobyt ve škole a žák má možnost si tento oběd odebrat do přinesených nádob. Ostatní dny, kdy není přítomen ve škole, nemá nárok na

zvýhodněnou cenu stravování a je povinen si jídlo odhlásit. Pokud tak neučiní, musí hradit jídlo v plné výši, tj.:

- |                            |         |
|----------------------------|---------|
| 1. strávníci 7 – 10 let    | 45,- Kč |
| 2. strávníci 11 – 14 let   | 46,- Kč |
| 3. strávníci 15 a více let | 50,- Kč |

## **X. Způsob platby stravného**

Zálohu na stravné lze hradit bezhotovostně na účet školy vedený u Komerční banky a.s., č. účtu 66602821/0100, v.s. 99988999, s.s. = číslo strávnicka (toto číslo sdělí účtárna střední školy na tel.č. 595054106, kl.111).

Přeplatky na stravném se vrací na konci školního roku, nejdříve však v červenci strávníkům, kteří definitivně končí školní docházku, nebo na základě žádosti strávnicka (zákonného zástupce). U strávníků, kteří pokračují ve studiu se přeplatek automaticky převádí do příštího školního roku.

## **XI. Jídelní lístek**

1. Jídelní lístek sestavuje šéfkuchař společně s učitelem odborného výcviku.
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově střední školy a na internetových stránkách [www.hssilherovice.cz](http://www.hssilherovice.cz)
3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

## **XII. Závěrečná ustanovení**

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší šéfkuchař.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na webových stránkách střední školy a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.
3. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní restaurace“, pokyny ředitelky střední školy a příslušného dozoru.
4. **Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2019.**

V Šilheřovicích dne 1.9.2019